INITIALES DU PRÉSIDENT

5257

INITIALES DU SECRÉTAIRE

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE HARRICANA
CONSEIL D'ADMINISTRATION

PROCÈS-VERBAL DU 24 FÉVRIER 2025
De la session ordinaire tenue au
341, rue Principale Nord, local 3050
Amos QC J9T 2L8
Les membres du conseil d'administration :

Présences :	M^mes^	Marie-Claude Auger,	vice-présidente, par Teams
		Carolyne Bergeron	
		Carolane Bouchard	
		Laurence Boutin	
		Martine Dionne,	par Teams
		Mylène Plante,	par Teams
		Clémence Rouillard	
		Audrey Vermette,	par Teams
	MM.	Éric Bourque,	par Teams
		Olivier Duchesne,	président
		Dany Germain,	par Teams
		Marco Labrecque	
		David Simard	

Les directions de services :

M^mes^	Johanne Godbout,	directrice du Service du secrétariat général et des communication et secrétaire générale
	Catherine Ouellet,	directrice par intérim du Service des ressources éducatives
MM.	Pascal Germain,	directeur du Service des ressources financières
	Maxime Pellerin,	directeur général adjoint par intérim et directeur du Service des ressources humaines

Absences :	M^mes^	Nancy Létourneau,	directrice générale par intérim

1 <u>Ouverture de la séance</u>

Le quorum est atteint. Cette assemblée est présidée par monsieur Olivier Duchesne.

En raison d'empêchement de la direction générale par intérim, en vertu de l'article 203 de la Loi sur l'instruction publique, la direction générale adjointe par intérim exerce les fonctions et pouvoirs de cette première.

Il est 19 h 02.

CA-7762-25

2. — ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2 <u>Présentation de l'ordre du jour</u>

1 Ouverture de la séance

2 Présentation de l'ordre du jour

3 Adoption des procès-verbaux du 9 décembre 2024 et des séances extraordinaires du 13 janvier 2025 et du 7 février 2025

4 Intervention de l'assemblée

5 Rapport du directeur général

5.1. Rapports d'activités

5.2. Reddition de comptes

5.3. Plan d'action annuel

5.4. Entente de partenariat pour la réalisation de la Politique de développement social et du plan d'action du Regroupement de développement social d'Amos-Région

6 Rapport des services

6.1. Ressources éducatives

6.1.1 Adoption des calendriers scolaires 2025-2026

6.2. Ressources financières

6.3. Ressources humaines

6.4. Ressources informatiques

6.5. Ressources matérielles

6.6. Secrétariat général

6.6.1 Calendrier des séances du CA

6.6.2 Comité plénier : application du règlement du fonctionnement du conseil d'administration

6.6.3 Processus de désignation du CA

7 Rapport des comités

7.1. Gouvernance et éthique

7.2. Ressources humaines

7.3. Transport

7.4. Vérification

7.4.1 Suivi du comité de vérification

8 Affaires diverses

8.1 Suivi blocs sanitaires à l'école secondaire d'Amos – pavillon La Calypso

9 Date de la prochaine rencontre

10 Levée de la séance

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Laurence Boutin

QUE l'ordre du jour de cette séance soit adopté tel que présenté ;

QUE la présidence d'assemblée soit et elle est autorisée à modifier l'ordre de présentation des dossiers.

ADOPTÉE

CA-7763-25

3. — ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 9 DÉCEMBRE 2024 ET DES SÉANCES EXTRAORDINAIRES DU 13 JANVIER 2025 ET DU 7 FÉVRIER 2025

3 **Adoption des procès-verbaux du 9 décembre 2024 et des séances extraordinaires du 13 janvier 2025 et du 7 février 2025**

Documents : procès-verbaux du 9 décembre 2024, du 13 janvier 2025 et du 7 février 2025

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Carolyne Bergeron,

QUE les procès-verbaux soient adoptés tels que présentés.

ADOPTÉE

4 **Intervention de l'assemblée**

Aucune intervention de l'assemblée.

5 **Rapport de la directrice générale par intérim**

Le directeur général adjoint par intérim fait le résumé du rapport d'activités et de la reddition de comptes de la direction générale.

INITIALES DU PRÉSIDENT
5259
INITIALES DU SECRÉTAIRE

5.1 Rapport d'activités

2 décembre
Coordination
Comité RH
COP de direction
Conseil établissement – Berry

4 décembre
CA – RSEQ

5 décembre
Rencontre sous-ministre

6 décembre
Suivi dossier – RSEQ-FCSSQ
Rencontre directions d'établissement

9 décembre
Coordination
Conseil d'administration

10 décembre
CCG spécial

11 décembre
CCG
CÉ extraordinaire – Trécesson

12 décembre
CRDG

16 décembre
Coordination
Rencontre sous-ministre
Comité de parents

17 décembre
CCG spécial
Comité optimisation TOS

20 décembre
Rencontre DGA

6 janvier
Rencontre présidente CCSEHDAA

7 janvier
Rencontre avec DGA
Rencontre avec direction adjointe établissement
Comité d'analyse

8 janvier
Rencontre direction établissement
Rencontre avec FCSSQ

9 janvier
Rencontre direction de centre
Rencontre direction établissement

10 janvier
Suivi de dossiers

13 janvier
Coordination
Rencontres directions de service
Rencontre direction adjointe établissement
Comité plénier et CA extraordinaire

14 janvier
Rencontre direction de centre
Rencontre représentante AQCS
Planification stratégique de l'UQAT
Rencontre CCSEHDAA

15 janvier
CCG
Rencontre avec DGA
Rencontre – suivi du plan d'action 2025-2026

16 janvier
Rencontre directions établissement
Rencontre direction adjointe établissement

20 janvier
Coordination
Rencontre directions de service

21 janvier
Rencontres directions établissement
Forum DG

23 janvier
Colloque CAR24 janvier
Colloque CAR

27 janvier
Coordination
Rencontre suivi de dossier
Rencontre direction adjointe établissement

28 janvier
COP direction
Rencontres directions établissement
29 janvier
CCG

30 janvier
Formation sur le fonctionnement en période de négociation

3 février
Coordination
Suivi dossier
Rencontre direction adjointe centre

INITIALES DU PRÉSIDENT
5260
INITIALES DU SECRÉTAIRE

Rencontre avec FCSSQ

4 février
Rencontre Ville/CSSH
Rencontre RPDSAR
Planification COP direction

6 février
Rencontre régionale simultanée
PIDIGECS

7 février
PIDIGECS
COP sur la réussite des garçons
CA extraordinaire

10 février
Coordination
Suivi dossiers

11 février
Session extraordinaire conseil général
CCG

12 février
CCG

13 février
Suivi de probation directions établissement
Comité stratégique MEQ
Suivi de dossiers

14 février
Suivi probation direction établissement
Rencontre - plan d'effectifs
Suivi de dossiers

ENTREVUES

10 décembre 2024 avec Radio-Canada (Nancy Létourneau)
Changement de direction

10 décembre 2024 avec Radio-Canada (Yannick Roy)
Changement de direction

11 décembre avec TVA Abitibi-Témiscamingue (Yannick Roy)
Changement de direction

13 décembre 2024 avec Radio-Canada (Yannick Roy)
Taux de diplomation

16 janvier 2025 avec Radio-Canada (Nancy Létourneau)
Nouvelle organisation scolaire Nord-Ouest de l'Harricana

5.2 Reddition de comptes

1. Direction générale
   DG-234-24 Partenariat Défi OSEntreprendre de l'Abitibi-Témiscamingue
   DG-236-25 Nomination directrice adjointe Service des ressources éducatives
   DG-237-25 Nomination directrice Service des ressources éducatives
   DG-238-25 Modification au plan d'effectifs du personnel d'encadrement
   DG-239-25 Nomination au poste de régisseur Service des ressources matérielles
   DG-240-25 Démission d'un cadre

2. Service des ressources humaines

3. Service des ressources financières

4. Service des ressources matérielles
   DGRM-242-25 Autorisation d'appel d'offres - Acquisition d'un bouteur pour le CFPH

5. Service des ressources éducatives

6. Service des ressources informatiques
   DGRI-235-24 Migration infonuagique PCCTI – ITI
   DGRI-241-25 Renouvellement licences Microsoft

7. Service du secrétariat général et des communications

5.3 Plan d'action annuel

Document déposé : plan d'action

En raison de l'empêchement de la direction générale par intérim, ce point est reporté à la séance du 31 mars 2025.

CA-7764-25

5.4 — ENTENTE DE PARTENARIAT POUR LA RÉALISATION DE LA POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET DU PLAN D'ACTION DU REGROUPEMENT DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL D'AMOS-RÉGION

5.4 Entente de partenariat pour la réalisation de la Politique de développement social et du plan d'action du Regroupement de développement social d'Amos-Région

Documents déposés : Politique de développement social et plan d'action

Sommaire de gestion

CONSIDÉRANT l'article 207.1 de la Loi sur l'instruction publique relative à la mission du Centre de services scolaire Harricana de contribuer, dans la mesure prévue par la loi, au développement social, économique et culturel de sa région ;

CONSIDÉRANT l'importance de lutter contre l'exclusion sociale et la pauvreté ;

CONSIDÉRANT les problématiques et les possibilités d'amélioration du cadre de vie de notre collectivité.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur David Simard

QUE le conseil d'administration appuie le plan d'action et la Politique de développement social 2025-2030 pour le territoire de la MRC d'Abitibi.

QUE par sa mission, dans la mesure de la loi et de ses ressources, le Centre de services scolaire Harricana, partenaire du RPDSAR, contribue activement à la mise en œuvre du plan d'action.

ADOPTÉE

6 Rapport des services

6.1 Ressources éducatives

CA-7765-25

6.1.1 ADOPTION DES CALENDRIERS SCOLAIRES 2025-2026

6.1.1 Adoption des calendriers scolaires 2025-2026

Documents déposés : calendriers scolaires 2025-2026

CONSIDÉRANT la tenue des consultations officielles ;

CONSIDÉRANT l'accord favorable du Syndicat de l'enseignement de la Jamésie et de l'Abitibi-Témiscamingue (SEJAT) ;

IL EST RÉSOLU, sur proposition, madame Carolane Bouchard

QUE le centre de services scolaire adopte les calendriers scolaires 2025-2026 du « secteur Jeunes » en formation générale, préscolaire, primaire et secondaire, de l'éducation des adultes ainsi que celui de la formation professionnelle, tels que présentés.

QUE la directrice par intérim du Service des ressources éducatives soit et est autorisée à signer une entente avec le Syndicat de l'enseignement de la Jamésie et de l'Abitibi-Témiscamingue (SEJAT), afin d'officialiser les calendriers scolaires 2025-2026 du secteur des jeunes.

ADOPTÉE

6.2 Ressources financières

Aucun sujet traité.

6.3 Ressources humaines

Aucun sujet traité.

6.4 Ressources informatiques

Aucun sujet traité.

6.5 Ressources matérielles

Aucun sujet traité.

7.4 Vérification

7.4.1 Suivi du comité de vérification

La présidente de ce comité, madame Carolane Bouchard, relate d'abord que les membres ont consulté la liste de non-paiement de la taxe scolaire au 31 janvier 2025, laquelle a été remise à la MRC d'Abitibi. Ils ont également pris connaissance du budget révisé 2024-2025, lequel est équilibré. Le directeur du Service des ressources financières a également présenté les tableaux d'indexation de la tarification de la Résidence étudiante Harricana ainsi que celui des frais exigés des parents 2024-2025. Finalement, les membres ont adopté les déboursés de novembre 2024 à janvier 2025.

La directrice générale par intérim se joint à la rencontre.

6.6 Secrétariat général

6.6.1 Calendrier des séances du CA

Document déposé : sommaire de gestion

La secrétaire générale dépose le projet de calendrier des rencontres du conseil d'administration 2025-2026 établi en conformité avec la résolution CA-7659-23.

Les séances du conseil d'administration se tiendront :

- Lundi 11 août 2025
- Lundi 27 octobre 2025
- Lundi 8 décembre 2025
- Lundi 23 février 2026
- Mardi 7 avril 2026
- Mardi 19 mai 2026
- Lundi 15 juin 2026

CA-7766-25

6.6.2 a.
— OUVERTURE DU COMITÉ PLÉNIER

6.6.2 Comité plénier : application du règlement de fonctionnement du conseil d'administration

6.6.2 a. Ouverture du comité plénier

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Laurence Boutin

QUE ce conseil siège en comité plénier

ADOPTÉE

Il est 20 h 23.

Document déposé : règlement de fonctionnement du conseil d'administration

À la lumière du règlement de fonctionnement du conseil d'administration, les membres discutent des pratiques de l'intervention de l'assemblée. Il est suggéré de voir à inviter les personnes invitées à prendre parole à la table du conseil.

CA-7767-25

6.6.2 b.
— FERMETURE DU COMITÉ PLÉNIER

6.6.2 b. Fermeture du comité plénier

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Carolyne Bergeron,

QUE ce conseil lève le comité plénier.

ADOPTÉE

Il est 20 h 54.

6.6.3 Processus de désignation du CA

Document déposé : processus de désignation et échéancier

La secrétaire générale présente les 7 postes à renouveler pour le prochain mandat de 3 ans, soit du 1er juillet 2025 au 30 juin 2028. Elle indique qu'aucune modification n'est apportée au découpage de district pour les représentants parents. Elle conclut avec l'échéancier du processus de désignation 2025 pour le renouvellement des membres du conseil d'administration.

7. Rapport des comités

7.1 Gouvernance et éthique

Aucun sujet traité.

7.2 Ressources humaines

Aucun sujet traité.

7.3 Transports

Aucun sujet traité.

7.4 Vérification

7.4.1 Suivi du comité de vérification

Veuillez noter que ce point a été traité précédemment.

8. Affaires diverses

8.1 Suivi blocs sanitaires à l'école secondaire d'Amos – pavillon La Calypso

Monsieur Olivier Duchesne demande des précisions sur la situation concernant le retour aux blocs sanitaires genrés au pavillon La Calypso. La directrice du Service au secrétariat général et des communications résume la situation de départ, soit l'état d'exception de cet aménagement et le nouveau dénouement lié aux résultats du sondage réalisé auprès des élèves.

9. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre est prévue le lundi 31 mars 2025.

INITIALES DU PRÉSIDENT

5264

INITIALES DU SECRÉTAIRE

CA-7768-25

10. —LEVÉE DE LA SÉANCE

10. Levée de la séance

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Marie-Claude Auger

QUE la séance soit levée. Il est 20 h 57.

ADOPTÉE

Olivier Duchesne, président

Johanne Godbout, secrétaire générale