Comité consultatif des services aux élèves handicapés ou auxélèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSEHDAA)

Mardi 5 novembre 2024

À 19 h 00

Local 3050, CSSH

Présences :

Parents :
☐ Ahern, Michael
☒ Barbe, Charlène
☒ Blais, Audrey
☐ Castonguay, Stéphanie
☒ Doucet-Fournier, Joanie
☒ Leduc, Caroline
☐ Létourneau, Mélanie
☐ Normand, Valérie
☒ Sylvain, Jenny
☐ Turgeon, Suzie
☒ Vermette, Audrey

Directions et soutien :
☒ Geoffroy, Nathalie
☒ Létourneau, Nancy

Personnel enseignant et professionnel :
☒ Boilard, Pascale
☐ Boucher, Joanie
☒ Breton, Josiane
☒ Taillon, Mélody

Organismes :
☒ Aumond, François
☐ Doyon, Isabelle

Ordre du jour

1. **Mot de bienvenue :**

   Madame Nancy Létourneau débute la rencontre à 19h00. Elle souhaite la bienvenue à tous et demande à chacun de se présenter. Ils échangent sur la mise à jour et la publication du dépliant du CCSEHDAA et le but de la suggestion de collation proposée lors de la dernière AGA.

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour :**

   Madame Nancy Létourneau fait la lecture de l'ordre du jour, dont l'adoption est proposée par madame Charlène Barbe et unanimement résolu.

3. **Lecture et adoption du compte rendu de la rencontre du 13 mai 2024 :**

   Les principales lignes du compte rendu sont lues par madame Nancy Létourneau. Quelques coquilles sont notées et seront corrigées. L'adoption du compte rendu est proposée par madame Joanie Doucet-Fournier et unanimement résolu.

4. Élections des membres du comité, si nécessaire :

4.1 Procédures

Madame Nancy Létourneau fait part des postes disponibles et les fonctions s'y rattachant.

4.2 Mise en candidature pour les postes (président, vice-président, secrétaire, représentant du comité de parents et substitut au comité de parents)

Lors de la dernière rencontre du Comité de parents du CSSH, monsieur Michael Ahern et madame Suzie Turgeon, ont été nommés respectivement représentant et substitut au CCSEHDAA.

Mise en candidatures pour les postes de président, vice-président et secrétaire :

Présidence : Madame Charlène Barbe est proposée, celle-ci accepte et sa candidature est adoptée unanimement.

Vice-présidence : Madame Audrey Vermette est proposée et sa candidature est adoptée unanimement.

Secrétaire : Madame Nathalie Geoffroy, secrétaire de gestion au CSS Harricana, agira à titre de secrétaire. Tous sont en accord avec cette décision.

4.3 Vote

Il n'y a pas de vote considérant que tous les postes ont été élus par acclamation et adoptés unanimement.

5. Présentation du rapport d'activités 2023-2024 :

Madame Charlène Barbe présente les principales lignes contenues dans le rapport d'activités.

6. Intervention du public :

Aucune intervention.

7. Correspondance :

Aucune correspondance.

8. Suivi au comité de parents :

Madame Jenny Sylvain effectue un compte rendu des sujets traités. Monsieur Yanick Roy, directeur général du CSSH a annoncé sa retraite pour le 20 décembre 2024. Il a mentionné qu'il n'y a pas eu de manque d'enseignants pour le début de l'année scolaire. Toutefois, il manque d'effectifs sur la liste de rappel. La période d'inscription des élèves pour l'année scolaire 2025-2026 aura lieu du 20 au 24 janvier 2025. M. Roy a également effectué un retour sur l'accident survenu en début d'année scolaire et a discuté de la fermeture de l'école de Launay.

Madame Nancy Létourneau explique la procédure qui sera mise en place lors du départ à la retraite de M. Roy. Elle assumera la direction générale par intérim, en attendant la nomination du directeur général du CSSH par le ministre de l'Éducation en juin 2025.

Madame Caroline Leduc suggère plus de publicités et de sensibilisation pour le transport scolaire en début d'année scolaire et tout au long de l'année. Les membres sont tous d'accord. Madame Nancy Létourneau précise également que de la prévention est instaurée par le CSSH et les transporteurs dans les zones à risques. Elle cite quelques exemples.

9. Loi et règles de régie interne relatives au CCSEHDAA :

Ce document légal résume les rôles de chacun des membres ainsi que le fonctionnement du comité. Un résumé de certains articles est effectué par madame Nancy Létourneau.

10. Budget de fonctionnement du comité :

Un montant de 500$ est alloué pour l'année. Des frais de déplacement et de gardiennage peuvent être réclamés.

11. Présentation des mises à jour dans les Critères pour l'inscription des élèves dans les écoles pour l'année scolaire 2025-2026 :

Madame Nancy Létourneau présente la procédure révisée qui sera rendue publique. Comme mentionné dans un point précédent, la période d'inscription se déroulera du 20 au 24 janvier 2025.

Des discussions s'en suivent. Les membres proposent plus d'éléments d'information sur les critères concernant l'inscription des enfants en maternelle 4 ans. Madame Nancy Létourneau fera une validation avec la direction des ressources éducatives.

12. Plans d'intervention : présentation de la documentation CSSH :

12.1 Guide pour l'élève et le parent (annexes 5.1 et 5.2)

Madame Nancy Létourneau présente les guides. Les membres proposent d'en faire la promotion auprès des directions et enseignants. Madame Charlène Barbe mentionne également, qu'il avait été proposé l'an dernier de faire des capsules avec les parents en lien avec le plan d'intervention.

12.2 Référentiel ministériel

Madame Nancy Létourneau présente le document. Il sera partagé à tous après la rencontre.

12.3 Guide d'utilisation du canevas de base

Madame Nancy Létourneau présente le guide d'utilisation du canevas de base. Il sera envoyé à tous après la rencontre.

12.4 Considérants ouverture d'un PI

Madame Nancy Létourneau fait la présentation des considérants d'un PI. Ce document sera également partagé aux membres après la rencontre. Les membres échangent sur les éléments du plan d'intervention.

13. Préparation de la prochaine rencontre du 14 janvier 2025 :

Les membres souhaitent aborder divers sujets lors des prochaines rencontres :

- Critères pour l'obtention d'outils technologiques par les élèves (aide techno) : critères, processus et documentation
- Présentation de la classe hors zone (MRAR) et le Réseau de l'Intégration à l'Emploi de l'Abitibi-Témiscamingue (RIEAT)
- Différents parcours qui s'offrent aux élèves : classes d'accueil, etc.
- Comité de suivi de cohorte FGJ-FP-FGA par madame Nancy Létourneau
- Gamme de services du CISSSAT (DI-DP-TSA, etc.) ; M. François Aumond fera la présentation de l'organigramme des services de son département lors de la rencontre du mois de mai.

14. Autres sujets :

Aucun sujet à ajouter.

15. Calendrier des rencontres :

Les rencontres se dérouleront les 14 janvier 2025, 12 mars 2025 et 28 mai 2025.

16. Levée de l'assemblée :

La séance est levée à 20h57 par madame Jenny Sylvain.