



PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE HARRICANA
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE SACRÉ-CŒUR-SAINT-VIATEUR

PROCÈS-VERBAL

du conseil d'établissement de l'école
Sacré-Cœur–Saint-Viateur
le mardi 5 mai 2026 à 19 h
662, 1^{re} Rue Est, Amos (Québec) J9T 2H6

PRÉSENCES

M^{mes} ☒ Line Gagnon
☒ Valérie Maheux
☒ Marie-Eve Alarie
☒ Sophie Barrette
☒ Mélissa Chénier
☒ Karine Filteau
☒ Louise Gagné
☒ Geneviève Gaudet
☒ Myriam Lavigne
☒ Sonia Lefebvre
☒ Karine Nolet
☒ Mélissa Ouellet
☒ Jessika Roy
☒ Jenny Sylvain
☒ Myriam Thibault

MM. ☐ Michaël Ahern
☐ Jacquelin Roy



OUVERTURE DE LA SÉANCE

M^{me} Ligne Gagnon souhaite la bienvenue aux membres présents. Il est 19 h 01.

**ADOPTION DE
L'ORDRE DU JOUR**

CE-1233-26 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Myriam Thibault, appuyée par M^{me} Karine Filteau,

QUE l'ordre du jour de cette réunion soit adopté, tel que présenté.

ADOPTÉE.

**ADOPTION DU
PROCÈS-VERBAL DU
24 FÉVRIER 2026**

CE-1234-26 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Karine Filteau, appuyée par M^{me} Marie-Eve Alarie,

QUE le procès-verbal du 24 février 2026 soit adopté, tel que présenté.

ADOPTÉE.

**INTERVENTION DE
L'ASSEMBLÉE**

Aucune.

**SUIVI COMITÉ DE PARENTS
(27 AVRIL, 8 JUIN)**

M^{me} Ouellet mentionne qu'il y a eu une présentation de la fédération des comités de parents. Elle mentionne qu'il y a eu des suggestions pour attirer de la relève en tant que parent dans les CÉ. Elle propose de faire des capsules vidéo pour attirer de nouveaux parents, d'impliquer les élèves ou de jumeler une activité intéressante au CÉ ou à l'AGA.



CAMPAGNES DE FINANCEMENT

M^{me} Gagnon mentionne que les élèves du 2^e cycle ont vendu du sucre d'orge. Au total, c'est un montant de 3 960,70 \$ qu'ils ont amassé afin de financer leurs activités de fin d'année.

Par la suite, M^{me} Gagnon explique qu'un montant de 2 206,92 \$ a été amassé à la suite de la campagne « Porte ton Pyj! » en mars dernier.

En terminant, les responsables et les élèves du local d'encadrement désirent se rendre au Maxi d'Amos afin d'emballer les commandes des clients. Les sous amassés serviront à acheter du matériel pour les élèves.

CE-1235-26 IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE le projet d'emballage au Maxi d'Amos soit accepté, tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

APPROBATION DU MATÉRIEL DIDACTIQUE 2026-2027

M^{me} Gagnon présente les listes de matériel didactique aux membres présents.

CE-1236-26 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Jenny Sylvain, appuyée par M^{me} Karine Filteau,

QUE les listes de matériel didactique 2026-2027 soient approuvées, telles que présentées.

APPROUVÉE.



**APPROBATION DES
LISTES DE FOURNITURES
2026-2027**

M^{me} Gagnon présente les listes de fournitures scolaires aux membres présents.

CE-1237-26 IL EST RÉSOLU, sur proposition de
M^{me} Myriam Lavigne, appuyée par M^{me} Marie-Eve Alarie,

QUE les listes de fournitures scolaires 2026-2027 soient approuvées, telles que présentées.

APPROUVÉE.

CONCERTATIONS

M^{me} Gagnon fait un retour sur la concertation du 17 avril 2026.

M^{me} Gagnon informe les membres de l'orientation que prendra l'école en lien avec les journées de concertation 2026-2027. Elle mentionne que près de 80 % des membres ont voté pour 6 journées de concertation. Le vote final pour la mise en place de 6 journées de concertation aura lieu à partir de cette semaine.

**APPROBATION DES
SORTIES EXTÉRIEURES**

M^{me} Gagnon mentionne que les élèves de 4^e année se rendront à Authier le 18 juin prochain.

CE-1238-26 IL EST RÉSOLU, sur proposition de
M^{me} Mélissa Ouellet, appuyée par M^{me} Myriam Thibault,

QUE la sortie culturelle à Authier soit approuvée, telle que présentée.

APPROUVÉE.



ORGANISATION SCOLAIRE

M^{me} Gagnon présente l'organisation scolaire de la prochaine année et elle mentionne que le nombre de groupes demeurera identique à l'année 2025-2026. Il y aura 3 groupes de chaque niveau de la maternelle à la 6^e année, en plus d'avoir 3 classes adaptées (200, 300, 400).

PHOTOS SCOLAIRES

M^{me} Gagnon présente les offres de services reçues (Charlène Gilbert et Catherine Lord).

CE-1239-26 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Karine Filteau, appuyée par M^{me} Sonia Lefebvre,

QUE les services de M^{me} Charlène Gilbert soient retenus pour la prise de photos scolaires 2026-2027.

APPROUVÉE.

HEURES DE FERMETURE DU SERVICE DE GARDE

M^{me} Gagnon explique que l'on désire avoir une heure de fermeture à 17 h 30 pour l'année 2026-2027. Cela permettra aux élèves d'aller se reposer à la maison plus tôt. Le constat des derniers mois est que les élèves sont épuisés en fin de journée et qu'ils demandent à quitter pour retrouver le confort de leur domicile. Cette diminution des heures de fermeture permettra également de pourvoir plus facilement les postes d'éducatrice en milieu scolaire qui font la fermeture dans leur amplitude de travail. Souvent, ces postes demeurent non comblés puisqu'ils ne permettent pas de concilier facilement le travail et la famille.



CE-1240-26 IL EST RÉSOLU, sur proposition de
M^{me} Marie-Eve Alarie, appuyée par M^{me} Jenny Sylvain,

QUE les heures de fermeture du service de garde soient
modifiées comme mentionné.

ADOPTÉE.

**PLAN DE LUTTE POUR UN
MILIEU SAIN ET BIENVEILLANT**

Sondage des élèves :

M^{me} Gagnon présente les résultats du sondage réalisé auprès des élèves à la mi-mars 2026. Elle mentionne que plus d'une quarantaine d'élèves ont été rencontrés à la suite de la passation du questionnaire CVI. Certaines questions ont été ciblées pour effectuer ces rencontres, soit celle sur la violence par un adulte de l'école envers un élève; celle sur des gestes à caractère sexuel faits par un adulte de l'école envers un élève et celle sur les gestes à caractère sexuel fait par un élève envers un autre élève. Les conclusions de ces rencontres ont été majoritairement une mauvaise compréhension de la question ou une erreur de réponse. Quatre situations en particulier ont nécessité des interventions supplémentaires. Enfin, la notion de sécurité est comprise et interprétée de différentes façons. Il est à noter que malgré les modifications et les adaptations apportées au sondage du préscolaire-1^{er} cycle, les intervenantes ont dû reformuler davantage les questions.

Sondage membres du personnel :

M^{me} Gagnon explique que le sondage a été révisé en avril. Il sera disponible aux membres du personnel prochainement puisque nous devons valider certaines questions avec le syndicat. La passation aura lieu à la mi-mai.



ACTIVITÉS À VENIR

M^{me} Gagnon informe les membres qu'il y aura une activité de jeux gonflables le 17 et le 18 juin prochain au Complexe Sportif Desjardins. M^{me} Sylvain suggère que l'on pourrait emprunter de l'équipement du parcours spatial de la Ville d'Amos pour créer le parcours de psychomotricité qui sera également proposé sur une glace du Complexe Sportif Desjardins.

AUTRES SUJETS

Samian :

M^{me} Gagnon mentionne que Samian viendra présenter un court spectacle à tous les élèves de Saint-Viateur le 19 mai. En tout, il y aura 4 présentations de 25 minutes.

Subvention Evenko :

M^{me} Gagnon mentionne que la vocation musicale de l'école Sacré-Cœur–Saint-Viateur a obtenu une subvention de 30 000 \$ pour l'achat d'instrument de musique. Un événement sera organisé pour souligner ce don d'Evenko.

Saint-Viateur en spectacle :

M^{me} Gagnon mentionne que les inscriptions sont en cours. Les élèves sont à remplir leur formulaire d'inscription et à trouver un mentor. Tous les élèves avec des talents divers sont invités à proposer leur numéro. Des auditions auront lieu pour sélectionner les numéros qui seront présentés sur la scène. Un jury sera présent pour évaluer les numéros finaux le 11 juin.



Rénovations à Sacré-Coeur

Le début des travaux est prévu pour le 11 mai prochain. Un message sera envoyé au personnel et aux parents afin de respecter les périmètres de sécurité qui seront érigés. Les travaux de démolition auront surtout lieu après 16 h pour ne pas nuire aux apprentissages des élèves.

Grille-matières SCSV

M^{me} Gagnon présente le tableau de la grille-matières pour l'année 2026-2027. Elle mentionne le nombre de minutes pour chaque matière qui sera alloué selon le régime pédagogique.

CE-1241-26 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Jessika Roy, appuyée par M^{me} Karine Filteau,

QUE la grille-matières soit approuvée telle que présentée.

ADOPTÉE.

Départ de la direction adjointe

M^{me} Gagnon mentionne le départ de M^{me} Valérie Maheux à titre de direction adjointe à la fin de l'année scolaire 2025-2026. À la suite d'une décision réfléchie, M^{me} Maheux mentionne qu'elle a pris la décision de retourner à son poste d'enseignante afin de mieux concilier le travail et la famille. M^{me} Maheux mentionne qu'elle souhaite quitter pour un certain temps et revenir lorsqu'elle pourra se consacrer pleinement à un poste de gestionnaire.



Rencontre d'accueil pour les familles immigrantes

M^{me} Gagnon mentionne qu'elle s'interroge à la mise en place d'une rencontre annuelle pour bien accueillir les familles immigrantes. Cela faciliterait leur intégration dans le milieu et leur compréhension de notre milieu d'éducation. M^{me} Karine Nolet mentionne qu'il pourrait être intéressant de parrainer des familles de nouveaux arrivants afin de bien les accompagner et être disponible pour eux tout au long de l'année pour faciliter certaines transitions.

Présentation d'un exemple de vidéos de la semaine

Pour démontrer la pertinence des vidéos de la semaine, M^{me} Gagnon présente la vidéo de la semaine du 4 mai. Elle mentionne que ces vidéos sont en lien avec le plan de lutte.

DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre aura lieu le 16 juin 2026 à 18 heures.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE-1242-26 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Louise Gagné, appuyée par M^{me} Myriam Thibault,

QUE l'assemblée soit levée à 20 h 51.

ADOPTÉE.

La vice-présidente,

La secrétaire,

Karine Nolet

Valérie Maheux