INITIALES DU PRÉSIDENT

5213

INITIALES DU SECRÉTAIRE

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE HARRICANA
CONSEIL D'ADMINISTRATION

PROCÈS-VERBAL DU 25 JUIN 2024
De la session ordinaire tenue au
341, rue Principale Nord, local 3050
Amos QC J9T 2L8
Les membres du conseil d'administration :

Présences :

M^mes	Carolyne Bergeron	
	Carolane Bouchard	
	Martine Dionne	
	Mylène Plante,	par Teams
	Clémence Rouillard	
	Audrey Vermette,	présidente
MM.	Éric Bourque	
	Olivier Duchesne	
	Marco Labrecque	
	David Simard	

Les directions de services :

M^me	Johanne Godbout,	directrice du Service du secrétariat général et des communication et secrétaire générale
MM.	Francis Audet,	directeur du Service des ressources matérielles et administratives
	Pascal Germain,	directeur du Service des ressources financières
	Yannick Roy,	directeur général

Absences :

M^mes	Marie-Claude Auger,	vice-présidente
	Laurence Boutin	
	Martine Dionne	
M.	Dany Germain	

1 <u>Ouverture de la séance</u>

Le quorum est atteint. Cette assemblée est présidée par madame Audrey Vermette.

Il est 19 h 02.

CA-7711-24

2. — ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2 <u>Présentation de l'ordre du jour</u>

1 Ouverture de la séance
2 Présentation de l'ordre du jour
3 Adoption du procès-verbal du 2 avril 2024
4 Intervention de l'assemblée
5 Rapport du directeur général
  5.1. Correspondance de la Municipalité de La Corne – Orientation du CSSH pour le préscolaire
  5.2. Rapports d'activités
  5.3. Reddition de comptes
  5.4. Renouvellement de reconnaissance Sport-études 2025-2030

6 Rapport des services

6.1. Enseignement

6.2. Ressources financières

6.3. Ressources humaines

6.4. Ressources informatiques

6.5. Ressources matérielles

6.5.1 Adoption de la Politique de développement durable

6.6. Secrétariat général

6.6.1 Adoption du plan triennal de répartition des immeubles 2024 à 2027, des actes d'établissements et de la liste des écoles et des centres 2024-2025

6.6.2 Dépôt annuel des déclarations d'intérêts personnels des membres du conseil d'administration

6.6.3 Modification à la délégation de pouvoirs

7 Rapport des comités

7.1. Gouvernance et éthique

7.1.1 Suivi du comité 5 juin 2024

7.2. Ressources humaines

7.2.1 Huis clos

7.3. Transport

7.4. Vérification

7.4.1 Suivi du comité du 10 juin 2024

8 Affaires diverses

9 Date de la prochaine rencontre

10 Levée de la séance

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Marco Labrecque,

QUE l'ordre du jour de cette séance soit adopté tel que présenté ;

QUE la présidence d'assemblée soit et elle est autorisée à modifier l'ordre de présentation des dossiers.

ADOPTÉE

CA-7712-24

3. — ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 AVRIL 2024

3 <u>Adoption du procès-verbal du 2 avril 2024</u>

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Carolane Bouchard,

QUE le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

4 <u>Intervention de l'assemblée</u>

Aucune intervention de l'assemblée.

INITIALES DU PRÉSIDENT

5215

INITIALES DU SECRÉTAIRE

5 Rapport du directeur général

5.1 Correspondance de la Municipalité de La Corne – Orientation du CSSH pour le préscolaire

CA-7713-24

5.1 — RÉPONSE À LA MUNICIPALITÉ DE LA CORNE – ORIENTATION DU CSSH POUR LE PRÉSCOLAIRE

Documents déposés : Lettre et résolution du conseil municipal de La Corne

Le directeur général résume la résolution d'opposition du conseil de la Municipalité de La Corne concernant les orientations du CSS Harricana relatives aux classes des maternelles 4 ans et 5 ans en milieu défavorisé.

Dans un premier temps, le directeur général mentionne que l'entente avec le ministère de l'Éducation prévoit l'offre de 9 classes de maternelle 4 ans pour le CSS Harricana. L'organisation scolaire 2024-2025 respecte cette entente. Il note que 7 de ces classes sont en milieu rural.

Dans un second temps, il note que l'organisation scolaire 2024-2025 se conforme aux objectifs du plan quinquennal d'organisation scolaire 2023-2028, soit de répondre à la prévision de la clientèle tout en ayant le souci d'optimiser ses services (en fonction de la disponibilité de la main-d'œuvre), et ce, pour les 5 prochaines années. Il souligne qu'effectivement, en contexte de pénurie de main-d'œuvre et dans le but d'assurer la qualité et l'équité des services éducatifs, pour l'ensemble des établissements, que tous les milieux défavorisés possèdent des listes d'attente pour les classes de maternelle 4 ans. La sélection des écoliers s'effectue en fonction des besoins de l'enfant et de la possibilité d'avoir accès à un service de la petite enfance. Le programme Passe-Partout demeure accessible dans la majorité des milieux en fonction de la clientèle.

Il rappelle les orientations 1 et 2 du plan quinquennal d'organisation scolaire 2023-2028, soit :

> Orientation 1 : Le maintien des écoles primaires urbaines et rurales et ses écoles secondaires à son niveau actuel tout en maximisant son organisation scolaire ;
>
> Orientation 2 : La volonté de travailler en partenariat avec chaque milieu, les parents, le personnel et la communauté afin d'offrir à ses élèves des services de qualité et adaptés, dans le but de favoriser la réussite éducative.

Il conclut en disant s'être rendu disponible à faire une présentation à la MRC Abitibi pour expliquer les enjeux et défis de l'organisation scolaire.

CONSIDÉRANT les orientations du plan d'organisation scolaire 2023-2028 ;

CONSIDÉRANT la conformité de l'entente avec le ministère de l'Éducation relative à l'offre de services des classes de maternelle 4 ans ;

CONSIDÉRANT QUE le plan d'organisation scolaire 2024-2025 adopté le 4 avril dernier par la résolution CA-7704-24 respecte ce plan et cette entente ;

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Olivier Duchesne,

QUE le directeur général réponde au conseil de la Municipalité de La Corne en l'informant de sa décision de maintenir l'organisation scolaire 2024-2025 en conformité au plan quinquennal d'organisation scolaire 2023-2028 et l'entente avec le ministère de l'Éducation relative à l'offre de services des classes de maternelle 4 ans.

ADOPTÉE

5.2 Rapport d'activités du 25 mars 2024 au 7 juin 2024

25 mars
Coordination
Rencontre comité d'optimisation
Rencontre avec représentants syndicaux

26 mars
Rencontre – consultation sur les priorités régionales

INITIALES DU PRÉSIDENT
5216
INITIALES DU SECRÉTAIRE

27 mars
Rencontre direction de service
Rencontre avec locataire du bâtiment
Rencontres directions d'établissement

28 mars
Rencontre spéciale CRDG
Rencontre direction de centre – tournée des secteurs

2 avril
Coordination
Conseil d'administration

3 avril
Rencontre direction de service
Rencontre directions d'établissement

4 avril
Rencontre direction d'établissement – tournée des secteurs

5 avril
Rencontre direction d'établissement – tournée des secteurs

8 avril
Coordination
Rencontre direction de service

22 avril
Coordination

23 avril
Rencontre direction d'établissement – tournée des secteurs
Rencontre sur l'analyse des données
Rencontre direction de service

24 avril
CA – RSEQ
Rencontre direction d'établissement
Gala reconnaissance – Cégep

25 avril
Forum DG
Réunion CÉFAR
Bureau de direction

26 avril
Bureau de direction
Rencontre CRT

29 avril
Suivi – lancement image de marque
Coordination
Comité RH/sélection #3
30 avril
COP de directions
Forum DG
Comité RH/sélection #1

9 avril
Rencontre direction d'établissement – tournée des secteurs

10 avril
Comité consultatif de gestion

11 avril
Rencontre direction de centre – tournée des secteurs

12 avril
Rencontre direction de service

15 avril
Coordination

16 avril
COP – coordination
Comité TIC

17 avril
Rencontre direction de service
Rencontre directions d'établissement
Comité RH/sélection #2

18 avril
CRDG

Rencontre sur l'organisation scolaire

1er mai
Comité consultatif de gestion

13 mai
Coordination

15 mai
Congrès ADGSQ
Assemblée générale GRICS

16 mai
Congrès ADGSQ

17 mai
Congrès ADGSQ

21 mai
Coordination
Rencontre comité stratégique CAG-MEQ

22 mai
Rencontre sur l'analyse des données

23 mai
Forum DG
Comité RH RSEQ

24 mai

INITIALES DU PRÉSIDENT
5217
INITIALES DU SECRÉTAIRE

Rencontre plan d'effectifs

27 mai
Coordination
Comité d'investissement

28 mai
Rencontre municipalité Ste-Gertrude
Rencontre Ville/CSSH
Rencontre MRC

31 mai
Rencontre direction d'établissement – tournée des secteurs
Rencontres directions d'établissement

3 juin
Coordination

4 mai
Collque MEQ-DG

29 mai
Comité suivi de cohortes
Forum DG
Rencontre direction d'établissement – tournée des secteurs

30 mai
Comité des répartitions des ressources
CRT – directions d'établissement
Gala Kodiak

5 mai
COP – DG

6 mai
COP – DG
Assemblée générale FCSSQ

7 juin
Gala RSEQ

ENTREVUES

N/A

5.3 Reddition de comptes

1. Direction générale

   DG-172-24 Nomination au poste de direction adjointe à l'école secondaire d'Amos

   DG-177-24 Entente particulière

   DG-180-24 Nomination poste directrice – Christ-Roi et Launay-Trécesson

   DG-183-24 Démission d'un cadre

   DG-184-24 Démission d'un cadre

   DG-189-24 Fusion Autobus Plante Inc.

   DG-191-24 Nomination poste régisseur au transport

   DG-192-24 Adoption du plan d'effectifs des directions établissement 2024-2025

2. Service des ressources humaines

   DGRH-178-24 Modification au plan d'effectifs du personnel professionnel

   DGRH-179-24 Modification au plan d'effectifs du personnel professionnel

   DGRH-185-24 Modification au plan d'effectifs du personnel de soutien – secteur général

   DGRH-186-24 Adoption du plan d'effectifs du personnel de soutien – secteur général 2024-2025

   DGRH-187-24 Adoption du plan d'effectifs du personnel professionnel 2024-2025

3. Service des ressources financières

4. Service des ressources matérielles

   DGRM-174-24 Octroi de contrat – réfection des blocs sanitaires – école secondaire d'Amos, pavillon La Calypso

   DGRM-175-24 Non-octroi de contrat – réfection des installations septiques – école Ste-Gertrude

   DGRM-176-24 Octroi de contrat – réfection de la chaufferie – école Sacré-Cœur d'Amos

   DGRM-181-24 Octroi de contrat – réfection plancher et bloc sanitaire NDSC de Barraute

DGRM-182-24 Non-octroi de contrat – logiciel de gestion du cadenassage CSSH

DGRM-188-24 Octroi de contrat – réfection des chambres froides ESA La Forêt

5. Service de l'enseignement et des services complémentaires
6. Service des ressources informatiques

DGRI-190-24 Renouvellement licences Microsoft

7. Service du secrétariat général et des communications

CA-7714-24

5.4. — RENOUVELLEMENT DE RECONNAISSANCE SPORT-ÉTUDES 2025-2030

5.4 Renouvellement de reconnaissance Sport-études 2025-2030

Document déposé : Sommaire de gestion

CONSIDÉRANT que ce centre de services scolaire doit procéder à son renouvellement de reconnaissance pour un projet particulier de programme sport-études à l'école secondaire d'Amos ;

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Olivier Duchesne

QUE ce centre de services scolaire demande au ministre de l'Éducation, le renouvellement de reconnaissance pour le projet ci-haut mentionné, et ce, pour une période de 5 ans soit de l'année 2025-2026 jusqu'en 2029-2030 ;

QUE la direction générale soit et est autorisée à signer les protocoles d'entente avec les fédérations sportives suivantes : la Fédération de natation du Québec, Hockey Québec, la Fédération des sports cyclistes du Québec, la Fédération de patinage artistique du Québec et la Fédération de basketball du Québec.

ADOPTÉE

6 Rapport des services

6.1 Enseignement

Aucun sujet traité.

6.2 Ressources financières

Aucun sujet traité.

6.3 Ressources humaines

Aucun sujet traité

6.4 Ressources informatiques

Aucun sujet traité.

6.5 Ressources matérielles

CA-7715-24

6.5.1. — ADOPTION DE LA POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

6.5.1 Adoption de la Politique de développement durable

Document déposé : Politique de développement durable

CONSIDÉRANT la Loi sur le développement durable ;

CONSIDÉRANT la proposition du ministère de l'Éducation que le réseau scolaire adopte volontairement une démarche de développement durable ;

CONSIDÉRANT la volonté du Centre de services scolaire Harricana d'apporter une contribution majeure à la compréhension, la promotion et la mise en œuvre du développement durable dans son milieu ;

INITIALES DU PRÉSIDENT

5219

INITIALES DU SECRÉTAIRE

CONSIDÉRANT le document déposé;

Il est proposé par madame Martine Dionne,

QUE CE conseil d'administration adopte la Politique de développement durable.

ADOPTÉE

6.6 Secrétariat général

CA-7716-24

6.6.1. — ADOPTION DU PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION DES IMMEUBLES 2024 À 2027, DES ACTES D'ÉTABLISSEMENT ET DE LA LISTE DES ÉCOLES ET DES CENTRES 2024-2025

6.6.1 Adoption du plan triennal de répartition des immeubles 2024 à 2027, des actes d'établissement et de la liste des écoles et des centres 2024-2025

CONSIDÉRANT l'article 211 de la Loi sur l'instruction publique ;

CONSIDÉRANT le plan triennal de répartition et de destination des immeubles, la liste des écoles et des centres ainsi que les actes d'établissement présentés à cette séance ;

CONSIDÉRANT les consultations tenues auprès des différentes instances prévues à la loi ;

CONSIDÉRANT les explications fournies ;

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Carolyne Bergeron

QUE ce conseil adopte le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2025 à 2026-2027, la liste des écoles et des centres 2024-2025 et les actes d'établissement 2024-2025

ADOPTÉE

6.6.2 Dépôt annuel des déclarations des intérêts personnels des membres du conseil d'administration

En vertu de l'article 12 du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration, les membres ont complété, signé et déposé leurs déclarations d'intérêts personnels devant le conseil d'administration.

CA-7717-24

6.6.3. — MODIFICATION À LA DÉLÉGATION DE POUVOIRS

6.6.3 Modification à la délégation de pouvoirs

Document déposé : Sommaire de gestion

CONSIDÉRANT le règlement de délégation de pouvoirs du Centre de services scolaire Harricana ;

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire Harricana a été désigné par le Conseil du trésor pour prendre une directive sur les contrats de service non soumis à l'autorisation de leur dirigeant ;

CONSIDÉRANT la modification requise et présentée lors de cette séance;

Il est proposé par madame Martine Dionne,

QUE CE conseil d'administration adopte la modification requise au règlement de délégation de pouvoirs.

ADOPTÉE

INITIALES DU PRÉSIDENT
5220
INITIALES DU SECRÉTAIRE

7 Rapport des comités

7.1 Gouvernance et éthique

7.1.1 Suivi du comité du 5 juin 2024

Monsieur Olivier Duchesne effectue d'abord le suivi de la formation du conseil d'administration. Au bilan du 30 avril dernier, il mentionne avoir communiqué par courriel avec les membres devant faire ou finaliser la formation.

En ce qui concerne, la formation auprès des nouveaux membres des conseils d'établissement, il ne peut être considéré en raison d'un très faible taux de participation. Tous les éléments de communication ont été communiqués soit : l'avis d'obligation de faire la formation et les deux rappels (janvier et mars) et le sondage a été transmis en mai. Le président mentionne que l'an prochain pour améliorer le processus de suivi, les nouveaux membres seront invités en début d'année à signer un engagement de formation en plus de valider par une évaluation personnalisée, au lieu que par un sondage, portant sur le taux de participation et de satisfaction en fin d'année. Un rappel aux directions d'école sera également effectué en septembre prochain.

Finalement, monsieur Duchesne informe les membres qu'une évaluation des séances du conseil d'administration leur sera transmise dans les prochaines semaines. Les membres recevront également une auto-évaluation.

7.2 Ressources humaines

Ce point est traité en fin de séance.

7.2 Transports

Aucun sujet traité.

7.3 Vérification

7.3.1 Suivi du comité du 10 juin 2024

La présidente, madame Carolane Bouchard mentionne que lors de cette rencontre, les dépenses de février à mai 2024 ont été vérifiées par les membres. De plus, le directeur du Service des ressources financières a présenté les membres et le mandat du comité de répartition des ressources financières. Madame Bouchard a résumé les grandes lignes des règles de répartition 2024-2025.

8 Affaires diverses

Aucun point traité.

9 Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre est prévue le lundi 12 août 2024.

CA-7718-24

7.2.1. — HUIS CLOS

7.2 Ressources humaines

7.2.1 Ouverture du huis clos

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Marco Labrecque,

QUE ce conseil siège à huis clos.

INITIALES DU PRÉSIDENT

5221

INITIALES DU SECRÉTAIRE

ADOPTÉE

Il est 20 h 10.

CA-7719-24

7.2.2 LEVÉE DU HUIS CLOS

7.2.2 Levée du huis clos

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Martine Dionne,

QUE le huis clos soit levé.

ADOPTÉE

CA-7720-24

NOMINATION D'UNE DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

Nomination d'une direction générale adjointe

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection ;

Il est résolu, sur proposition de madame Carolyne Bergeron,

Que madame Nancy Létourneau soit promue directrice générale adjointe, et que son affectation soit à une date ultérieure.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Il est 20 h 28.

8 Affaires diverses

Ce point a été traité avant le huis clos.

9 Date de la prochaine rencontre

Ce point a été traité avant le huis clos.

CA-7721-24

10. —LEVÉE DE LA SÉANCE

10 Levée de la séance

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Marco Labrecque,

QUE la séance soit levée. Il est 20 h 29.

ADOPTÉE

Audrey Vermette, présidente

Johanne Godbout, secrétaire générale