



**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE HARRICANA**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**ÉCOLE SACRÉ-CŒUR-SAINT-VIATEUR**

**PROCÈS-VERBAL**

du conseil d'établissement de l'école  
Sacré-Cœur-Saint-Viateur  
le mardi 21 octobre 2025 à 18 h 45  
662, 1<sup>re</sup> Rue Est, Amos (Québec) J9T 2H6

**PRÉSENCES**

- M<sup>mes</sup>
- Line Gagnon
  - Valérie Maheux
  - Marie-Eve Alarie
  - Sophie Barrette
  - Mélissa Chénier
  - Karine Filteau
  - Louise Gagné
  - Geneviève Gaudet
  - Myriam Lavigne
  - Sonia Lefebvre
  - Karine Nolet
  - Mélissa Ouellet
  - Jessika Roy
  - Jenny Sylvain
  - Myriam Thibault
- MM.
- Michaël Ahern
  - Jacquelin Roy



**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Mme Ligne Gagnon souhaite la bienvenue aux membres présents. Il est 18 h 57.

**ADOPTION DE  
L'ORDRE DU JOUR**

**CE-1213-25 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Geneviève Gaudet, appuyée par Mme Karine Filteau,

**QUE** l'ordre du jour de cette réunion soit adopté, tel que présenté.

**ADOPTÉE.**

**ADOPTION DU  
PROCÈS-VERBAL DU  
17 JUIN 2025**

**CE-1214-25 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Karine Filteau, appuyée par Mme Louise Gagné,

**QUE** le procès-verbal du 17 juin 2025 soit adopté, tel que présenté.

**ADOPTÉE.**

**ADOPTION DU  
PROCÈS-VERBAL  
DU 9 SEPT. 2025**

**CE-1215-25 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Marie-Eve Alarie, appuyée par Mme Myriam Lavigne,

**QUE** le procès-verbal du 9 septembre 2025 soit adopté, tel que présenté.

**ADOPTÉE.**

**INTERVENTION DE  
L'ASSEMBLÉE**

Aucune.



**RÈGLES DE RÉGIE  
INTERNE**

Mme Gagnon présente le document « Règles de régie interne » aux membres présents.

**DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS**

Aucune.

**BUDGET DE FONCTIONNEMENT  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Mme Gagnon explique aux membres que le Conseil possède un budget de 500 \$ pour l'année scolaire 2025-2026.

**CAMPAGNES DE FINANCEMENT**

Mme Gagnon présente les diverses campagnes de financement :

- *Vente de livres usagés à Sacré-Cœur*
- *Vente de confitures La Fraisonnée (3<sup>e</sup> cycle)*
- *Marché du Père-Noël en folie (groupe 300)*
- *Vente de produits La Vache à Maillotte (200-300-400)*
- *Emballage au Maxi le 20-21 nov. (200-300-400)*

**CE-1216-25 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de  
Mme Jessika Roy, appuyée par Mme Jenny Sylvain,

**QUE** les projets de financement ci-haut mentionnés soient  
acceptés, tels que présentés.

**APPROUVÉE.**



**CAPSULES OBLIGATOIRES DE  
FORMATION SUR LE RÔLE ET  
LE FONCTIONNEMENT DU C.É.**

Mme Gagnon explique le fonctionnement des capsules de formation pour les membres du conseil d'établissement.

**PRÉSENTATION DE LA CLIENTÈLE  
AU 30 SEPTEMBRE 2025**

Mme Gagnon présente le portrait de la clientèle officielle 2025-2026.

**BUDGET DE L'ÉTABLISSEMENT  
POUR 2025-2026**

Mme Gagnon présente le budget 2025-2026 aux membres présents.

**CE-1217-25 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Marie-Eve Alarie, appuyée par Mme Sonia Lefebvre,

**QUE** le budget 2025-2026 soit adopté, tel que présenté.

**ADOPTÉE.**

**BUDGET DE FONCTIONNEMENT  
DU SERVICE DE GARDE POUR  
2025-2026**

Mme Gagnon présente le budget 2025-2026 aux membres présents.

**CE-1218-25 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Marie-Eve Alarie, appuyée par Mme Jenny Sylvain,

**QUE** le budget 2025-2026 soit adopté, tel que présenté.

**ADOPTÉE.**



## **ORGANISATION DES FONDS À DESTINATION SPÉCIALE**

Mme Gagnon explique aux membres le transfert des fonds pour qu'ils soient tous dans le 953 au lieu du 703. Il y aura donc un seul budget à gérer au lieu de deux pour l'école institutionnelle.

**CE-1219-25 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Marie-Eve Alarie, appuyée par Mme Karine Filteau,

**QUE** l'organisation des fonds à destination spéciale 2025-2026 soit adoptée, telle que présentée.

**ADOPTÉE.**

## **OUVERTURE DU SERVICE DE GARDE (SEMAINE DE RELÂCHE)**

Mme Gagnon mentionne qu'il y aura ouverture du service de garde du lundi au jeudi de 7 h 45 à 17 h 15. Il y aura deux groupes complets de 40 élèves. Des activités seront organisées, mais le tout est à confirmer selon le budget.

## **CONSEIL D'ÉLÈVES**

Mme Gagnon explique le projet aux membres présents. Elle indique que le conseil est à la collecte des candidatures et que la campagne électorale sera lancée le 3 novembre. On est à établir le nombre de candidats élus, soit par classe ou par niveau.

## **SUIVIS DIVERS**

### **Aménagement de la cour d'école :**

Mme Gagnon mentionne qu'une rencontre aura bientôt lieu avec Mme Véronique Defoy. Le comité sera invité à cette rencontre. Quelques petits détails sont à confirmer encore en lien avec les rénovations qui auront lieu prochainement dans les bâtiments.



### **Traverses piétonnières :**

Mme Gagnon mentionne que des démarches sont en cours et que la Ville d'Amos va en discuter. Line va donner des informations lorsqu'elle aura un retour au CÉ.

### **Marches collectives :**

Mme Gagnon mentionne qu'un comité santé a été formé afin de valoriser l'activité physique. Une grande marche collective sera organisée pour tous les élèves et le personnel. Le départ se fera entre les deux écoles et nous nous rendrons vers le bois derrière la Polyvalente de la Forêt. La marche aura une durée de 20 minutes environ.

### **COMITÉ DE PARENTS**

Mme Gagnon mentionne les dates du comité de parents :

- 1<sup>er</sup> décembre 2025
- 16 février 2026
- 27 avril 2026
- 8 juin 2026

### **DATES DES PROCHAINES RENCONTRES**

- 2 décembre 2025 à 19 h
- 24 février 2026 à 19 h
- 5 mai 2026 à 19 h
- 16 juin 2026 à 19 h

### **AUTRES SUJETS**

Aucun.



**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉ**

**CE-1220-25 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de  
Mme Louise Gagné, appuyée par Mme Jessika Roy,

**QUE** l'assemblée soit levée à 20 h 56.

**ADOPTÉE.**

Le président,

La secrétaire,

Jacquelin Roy

Valérie Maheux