



PROVINCE DE QUÉBEC

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE HARRICANA

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

ÉCOLE DE CHRIST-ROI

PROCÈS-VERBAL

de la 2^e réunion du conseil d'établissement
de l'école de CHRIST-ROI
tenue le mardi 21 octobre 2025 à 19h
en présentiel

PRÉSENTS:

Mmes

- ☐ Amalie Caron
- ☒ Marie-Ève Bouchard-Lepage
- ☒ Lisa-Marie Desjardins
- ☒ Isabelle Talbot
- ☒ Nancy Tremblay
- ☒ Annie Jolin
- ☒ Myriam-Cindy Rivard
- ☒ Sara Ménard
- ☒ Lucie Thivierge
- ☒ Vanessa Couture

M. ☒ Simon Gingras, directeur

ABSENTS :

Mme Amalie Caron.

**1. OUVERTURE DE LA
SÉANCE**

Le quorum est atteint. Monsieur Gingras, directeur,
souhaite la bienvenue aux membres. Il est 19h.

**2. LECTURE ET
ADOPTION DE L'ORDRE
DU JOUR**

CE-1194-25 **IL EST RÉSOLU**, sur proposition
de Mme Nancy Tremblay,

QUE l'ordre du jour de cette
séance soit adopté tel que présenté;

ADOPTÉ

**3. ADOPTION DU PROCÈS
VERBAL DE LA RÉUNION
RÉGULIÈRE DU 24**

CE-1195-25 **IL EST RÉSOLU**, sur proposition
de M^{me} Myriam-Cindy Rivard,

SEPTEMBRE 2025

QUE le procès-verbal de la réunion du 24 septembre 2025 soit adopté tel que présenté;

ADOPTÉ

4. INTERVENTION DE L'ASSEMBLÉE

Aucune intervention.

5. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

6. ÉTABLISSEMENT DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE ET DU CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL

M. Gingras présente les règles de régie interne. Il présente également les documents insérés dans l'ordre du jour.

M. Gingras propose ces dates pour les prochaines CÉ :
-9 décembre
-17 février
-14 avril
-9 juin

CE-1196-25 **IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Lucie Thivierge,

QUE les règles de régie et le calendrier des rencontres soient adoptés tel que présenté;

ADOPTÉ.

7. ADOPTION DU BUDGET ANNUEL DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL

Budget annuel;
Monsieur Gingras présente le budget annuel de l'école pour l'année 2025-2026. Il est proposé que s'il reste des sous à la fin de l'année, le montant pourrait être utilisé pour acheter des jeux pour la salle à dîner.

CE-1197-25 **IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Vanessa Couture,

QUE le budget de 500\$ soit adopté tel que présenté;

ADOPTÉ.

8. APPROBATION DE LA PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS À L'EXTÉRIEUR DE L'ÉTABLISSEMENT

M. Gingras présente les activités à venir.
-Sorties sportives;
-Sorties culturelles;
-Sorties au CHSLD pour les maternelles 4 ans.

CE-1198-25 **IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Marie-Ève Bouchard-Lepage,

QUE les sorties soient adoptées
tel que présenté;

ADOPTÉ.

**9. SUIVI PROJET AIDE
AUX PARENTS –
FONCTIONS EXÉCUTIVES**

M. Gingras fait un suivi concernant le projet d'aide aux parents. Il explique en quoi consiste le projet. Des prêts de jeux seront mis en place avant Noël. Tous les membres sont d'accord avec la bonification des jeux.

**10. APPROBATION DE LA
PLANIFICATION DES
COSP**

M. Gingras présente la planification des COPS.

CE-1199-25 **IL EST RÉSOLU**, sur proposition
de Mme Isabelle Talbot,

QUE la planification des COPS
adopté tel que présenté;

ADOPTÉ.

**11. DÉCISION AU SUJET
DES ACTIVITÉS DE
FINANCEMENT**

M. Gingras explique la décision au sujet des activités de financement pour l'année 2025-2026. Il est proposé de demander de l'Aide au Club Richelieu du Club Optimistes un montant de 20\$/élèves pour 3 ans.

CE-1200-25 **IL EST RÉSOLU**, sur proposition
de Mme Lucie Thivierge,

QUE la décision concernant les
activités de financement soit adoptée tel que présenté;

ADOPTÉ.

**12. AFFAIRES
NOUVELLES**

Il est proposé de demander aux parents s'ils ont des jeux à donner pour la salle à dîner.

**13. DATE ET HEURE DE LA
PROCHAINE RÉUNION**

Il est décidé que la prochaine rencontre aura lieu le 9 décembre 2025 à 19h.

**14. LEVÉE
L'ASSEMBLÉE**

DE

CE-1201-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me}
Annie Jolin, à 20h18,

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE.

La présidente,

La secrétaire

Lisa-Marie Desjardins

Sara Ménard