

DATE : 1^{er} décembre 2025
HEURE : 19 h
LIEU : Local 3050 du Centre de services scolaire Harricana

Présences :

Audet Claudie	Alternative Harricana
Bisson Mélissa	École de Barraute
Blais Audrey	Saint-Joseph
Chamberland Roxanne	Berry-Trécession
Guzman Dianivel	Saint-Marc-La Corne
Lachance Brayen	Sainte-Gertrude-Preissac
Leblanc Sandra	École de Barraute
Ouellet Mélissa	Sacré-Cœur-Saint-Viateur
Rivard Myriam-Cindy	Christ-Roi
Sylvain Jenny	École secondaire d'Amos
VACANT	Notre-Dame-de-Fatima
VACANT	Sainte-Thérèse
VACANT	Saint-Félix-Saint-Dominique
VACANT	Saint-Mathieu-La Motte
Nancy Létourneau	directrice générale

ABSENCES : MELISSA OUELLET, CLAUDIE AUDET, MYLÈNE PLANTE, ET MELISSA BISSON.

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOT DE BIENVENUE

Quorum ☒ Pas quorum ☐ Heure de début : 19 :

2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution CP-850-12-01

Il est résolu, sur proposition de Myriam-Cindy Rivard, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 JUIN 2025

Résolution CP-851-12-01

Après lecture, il est résolu, sur proposition de Jenny Sylvain, d'accepter le procès-verbal du 9 juin 2025.

ADOPTÉE

4. POINTS DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

4.1 Rapport annuel : Madame Nancy Létourneau, directrice générale, a informé les membres du comité de parents que le rapport annuel sera présenté au public général le 8 décembre à 18h00 à l'École secondaire d'Amos. L'invitation est ouverte à toute la communauté ; celle-ci est chaleureusement conviée à venir s'informer et échanger sur les faits marquants de l'année ainsi que sur les perspectives à venir.

4.2 Population scolaire : Madame Létourneau a présenté aux membres du comité de parents les perspectives pour la population scolaire, en mettant l'accent sur les prévisions budgétaires et l'évolution de la clientèle. Les données ont été exposées par année (2024, 2025) et par niveaux (maternelle, primaire, secondaire), en tenant également compte de l'indice de milieu socio-économique (IMSE). Le Centre de services scolaire Harricana s'engage à déployer les efforts nécessaires afin d'offrir une place à chaque élève, et jusqu'à présent, cet objectif a été atteint.

4.3 Critères d'inscription 2026-2027 : Madame Létourneau a précisé que les critères d'inscription pour l'année scolaire 2026-2027 demeurent presque identiques à ceux des années précédentes. Les éléments les plus importants sont :

- La population scolaire : la capacité d'accueil reste un facteur clé.
- Les services éducatifs disponibles : chaque élève doit pouvoir bénéficier des ressources adaptées à ses besoins.
- La demande de changement d'école est à faire annuellement : il est nécessaire de remplir le formulaire correspondant chaque année.
- La notification de changement de domicile : toute modification d'adresse doit être communiquée dans le délai établi.
- La gestion du transport scolaire : particulièrement cruciale au niveau secondaire, où les transferts entre écoles sont fréquents.
- Les transferts entre établissements : les démarches doivent être suivies avec attention.

La date limite pour déposer une demande d'inscription a été fixée au 3 avril 2026 ; cette date est considérée comme raisonnable au vu des démarches administratives impliquées.

Quelques questions de la part du comité de parents ont été évoquées sur le transport et les transferts d'autobus. Lesdites doivent suivre la procédure administrative établi pour être dans la capacité de répondre aux besoins de façon effective.

4.4 Présentation du plan d'action 2025-2026 : Comme convenu lors de l'AGA du comité de parents du 27 octobre, Madame Létourneau a présenté le plan d'action 2025-2026 à la réunion du 1er décembre. Elle a mis en avant-plan les actions prioritaires et encouragé l'implication des parents pour soutenir la réussite des élèves.

Principaux points abordés :

- Objectifs à atteindre pour chaque niveau : maternelle, primaire, secondaire.
- Importance de la lecture et de l'écriture dans le parcours scolaire.
- Transition entre l'école primaire et le secondaire, étape clé pour assurer la continuité et le succès des élèves.

Madame Létourneau a également annoncé la réalisation d'un sondage pour recueillir l'avis et mesurer l'implication des parents, afin de mieux comprendre leurs attentes et favoriser leur participation active entre autres informations.

Enfin, une suggestion a été faite pour que chaque école communique aux parents les résultats annuels des journées de concertation, afin de mieux les informer sur l'importance de ces journées. Ce partage vise à répondre au désaccord exprimé par certains parents, que le comité attribue principalement à un manque d'information sur les objectifs et les bénéfices de ces journées

4.5 Poste vacant au conseil d'administration : Madame Nancy Létourneau nous informe que Madame Johanne Godbout continue les démarches pour combler le poste vacant au conseil d'administration. Si aucune candidature n'est retenue, le comité de parents accepte la proposition que le poste reste vacant jusqu'en juin 2026, date de fin du mandat actuel.

Résolution CP-852-12-01

Il est résolu, sur proposition de Jenny Sylvain, d'accepter la proposition de laisser le poste vacant au CA jusqu'à la fin du mandat en juin 2026.

ADOPTÉE

5. TOURNÉE DES ÉCOLES

Sacré-Cœur–Saint-Viateur

Saint-Viateur : Implantation comité de santé (Activité de marche).
Activité de simulation des élections de marie.

Sainte-Thérèse

N/A

Christ-Roi

N/A

Berry-Trécesson

N/A

École secondaire d'Amos :

Voyage de finissants en Italie pour 46 élèves.

Voyage à Orlando pour la concentration anglais.

Un spectacle de variété a eu lieu la dernière semaine de novembre.

Divers voyages culturels et scientifiques sont prévus à Montréal, Ottawa et Gatineau.

Landrienne

N/A

Saint-Joseph

Pratique de feu et barricade fait à l'école.

Sainte-Gertrude-Preissac et alternative :

Sainte-Gertrude : Diverses campagnes de financement sont en cours et d'autres sont planifiées afin de soutenir les projets et activités des élèves.

École de Barraute

N/A

Saint-Félix–Saint-Dominique

N/A

Saint-Marc–La Corne

La nouvelle directrice, Francesca Germain est déjà en poste et a participé à la première rencontre avec le conseil d'établissement.

La formation obligatoire des membres du conseil d'établissement a été réalisée.

Les dates des rencontres du conseil d'établissement ont été établies et approuvées.

Divers projets de financement sont en cours pour Saint Marc et La Corne.

Saint-Mathieu–La Motte

N/A

6. COMPTE-RENDU DU CA**7. FCPQ****Informations et initiatives pour les membres du Comité de parents**

- Madame Dianivel Guzman a présenté la possibilité pour les membres de s'abonner au FCPQ HEBDO soulignant la valeur des informations diffusées et leur utilité pour la communauté parentale.
- Un programme de mentorat est disponible pour les membres du comité de parents, animé par Madame Stephanie Powers, afin de soutenir l'engagement et le développement des compétences des membres.
- Il a été annoncé que de nouvelles réglementations concernant les parents seront intégrées au Code de vie. L'importance de l'implication parentale a été soulignée, invitant chacun à participer activement à la vie scolaire et aux décisions qui concernent les élèves.

8. CORRESPONDANCES**9. DIVERS**

9.1 Voyage des finissants Amos : Au Comité de parents, il a été signalé que certains élèves de l'école secondaire d'Amos n'ont pas pu participer au voyage des finissants, ce qui a causé de la déception. Madame Létourneau a expliqué que ce voyage est une initiative indépendante de quelques enseignantes, non prise en charge par l'école. Pour permettre à plus d'élèves d'y participer, il faudrait

une plus grande implication des parents. L'école encourage aussi la participation aux autres voyages scolaires.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution CP-852-12-01

Il est résolu, sur proposition de Audrey Blais, de lever la séance, il est 20 :56.

ADOPTÉE

Président(e)

Secrétaire