



PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE HARRICANA
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE SACRÉ-CŒUR-SAINT-VIATEUR

PROCÈS-VERBAL

du conseil d'établissement de l'école
Sacré-Cœur-Saint-Viateur
le mardi 17 juin 2025 à 19 h
662, 1^{re} Rue Est, Amos (Québec) J9T 2H6

PRÉSENCES

- M^{mes}
- ☒ Marie-Eve Alarie
 - ☐ Stéphanie Carignan
 - ☒ Mélissa Chénier
 - ☒ Karine Filteau
 - ☒ Louise Gagné
 - ☒ Line Gagnon
 - ☒ Geneviève Gaudet
 - ☒ Joanie Guilbert
 - ☒ Myriam Lavigne
 - ☒ Karine Nolet
 - ☒ Mélissa Ouellet
 - ☐ Jessika Roy
 - ☐ Jenny Sylvain
 - ☒ Mélody Taillon
 - ☒ Myriam Thibault
 - ☐ Valérie Thiboutot
- MM.
- ☒ Sébastien Grenier
 - ☒ Jacquelin Roy
 - ☒ Michaël Ahern
 - ☐ Jean-Simon Roch Matte



OUVERTURE DE LA SÉANCE

M^{me} Line Gagnon souhaite la bienvenue aux membres présents. Il est 19 h 06

**ADOPTION DE
L'ORDRE DU JOUR**

CE-1194-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de
M^{me} Geneviève Gaudet, appuyée par M^{me} Mélissa Ouellet,

QUE l'ordre du jour de cette réunion soit adopté, tel que présenté.

ADOPTÉE.

**ADOPTION DU
PROCÈS-VERBAL
15 AVRIL 2025**

CE-1195-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de
M^{me} Marie-Ève Alarie, appuyée par M^{me} Geneviève Gaudet,

QUE le procès-verbal du 15 avril 2025 soit adopté, tel que présenté.

ADOPTÉE.

**INTERVENTION DE
L'ASSEMBLÉE**

Aucune

COMITÉ DE PARENTS

M. Ahern présente le résumé de la rencontre du 9 juin dernier où il a été question du matériel et de la population scolaire. On note que l'immigration compense la diminution démographique. On mentionne qu'aucune coupure n'est à venir.



**INFORMATION CONCERNANT
LE BUDGET 2025-2026**

(art. 95 et 110.4)

École :

M^{me} Gagnon informe les membres des coupes budgétaires à venir. On parle de coupes en éducation d'un milliard de dollars, dont une coupe de 4 millions pour notre CSS. À cet effet, les écoles ne déposeront pas de budget au CÉ avant septembre 2025 puisqu'il y a beaucoup de compressions à planifier avant de pouvoir présenter un budget. Un comité au CSS s'est déjà penché sur les possibles coupes sans toucher aux services à l'élève. Les parents s'interrogent sur l'impact de telles coupes.

Service de garde :

M^{me} Gagnon informe les membres que certains changements en lien avec l'offre de service 25-26 pourraient avoir lieu surtout au niveau de la clientèle pouvant être desservie et en lien avec le personnel disponible.

**PRÉPARATION ET INFORMATION
CONCERNANT LE RAPPORT
ANNUEL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ET TRANSMISSION AU CENTRE DE
SERVICES SCOLAIRE (art. 82 et 110.4)**

M^{me} Gagnon explique que le rapport annuel fait état des décisions prises par le CÉ au courant de l'année.



**REDDITION DE COMPTE CONCERNANT
LE BUDGET ANNUEL DE FONCTIONNEMENT
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT AU CENTRE
DE SERVICES SCOLAIRE (art. 66 et 108)**

M^{me} Gagnon explique l'utilisation du 500 \$ duquel 474 \$ ont été utilisés pour le repas de Noël lors du CÉ de décembre 2024.

**APPROBATION DES CONTRIBUTIONS
FINANCIÈRES EXIGÉES POUR DU MATÉRIEL,
DES ACTIVITÉS SCOLAIRES, DES SERVICES
OFFERTS DANS LE CADRE D'UN PROJET
PÉDAGOGIQUE PARTICULIER ET DES
SERVICES DE SURVEILLANCE DU DÎNER
POUR L'AN PROCHAIN**

(Art. 3, al. 4; 7, al. 3; 75.0.1, al. 1 et 2; et 292, al. 3);

M^{me} Gagnon présente les listes de matériel didactique 2025-2026 aux membres présents. Les parents soulèvent la bonne différence de frais entre le 301-302 et le 303.

CE-1196-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de
M^{me} Myriam Thibault, appuyée par M^{me} Geneviève Gaudet,

QUE les contributions financières exigées pour du matériel, des activités scolaires, des services offerts dans le cadre d'un projet pédagogique particulier et des services de surveillance du dîner soient approuvées, telles que présentées.

APPROUVÉE.



**ÉTABLISSEMENT DES PRINCIPES
D'ENCADREMENT DU COÛT DES
DOCUMENTS ET APPROBATION DE
LA LISTE DE MATÉRIEL D'USAGE
PERSONNEL 2025-2026 (art. 77.1)**

M^{me} Gagnon présente les listes de fournitures scolaires 2025-2026 aux membres présents. Elle en profite pour mentionner qu'il y a eu un recours collectif, il y a quelques années, afin d'empêcher les abus concernant les frais exigés aux parents. Les parents mentionnent apprécier les photos ajoutées à la liste de fournitures du préscolaire.

CE-1197-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de
M^{me} Myriam Lavigne, appuyée par M^{me} Karine Nolet,

QUE les listes de fournitures scolaires 2025-2026 soient
approuvées, telles que présentées.

APPROUVÉE.

PHOTOS SCOLAIRES

M^{me} Gagnon présente les offres reçues par certains photographes. Cette année, les services de M^{me} Charlène Gilbert avaient été retenus et tous semblent satisfaits du résultat.

Elle présente ensuite les diverses offres reçues cette année : Catherine Lord, La shop à images, Charlène Gilbert.

Les membres du CÉ souhaitent y aller avec Charlène ou Catherine puisqu'elles sont d'Amos. On mentionne toutefois une problématique avec Catherine qui considérait Sacré-Cœur et Saint-Viateur comme 2 écoles différentes. Ainsi, les parents ne peuvent pas bénéficier du rabais.



Après discussion, il a été décidé que, pour 2025-2026, les services de Mme Gilbert seront retenus.

CE-1198-25 **IL EST RÉSOLU**, sur proposition de M^{me} Joanie Guilbert, appuyée par M. Michael Ahern,

QUE les services de M^{me} Charlène Gilbert soient retenus pour les photos scolaires 2025-2026.

APPROUVÉE.

CONCERTATION 2025-2026

M^{me} Gagnon présente le calendrier scolaire 2025-2026 aux membres. Elle explique que les enseignants ont voté à plus de 90 % pour 6 journées de concertation. Ces journées permettront aux membres du personnel de travailler en collaboration pour favoriser les apprentissages de tous. Elle explique aussi que le service de garde sera offert au prix régulier et non au prix d'une PE.

Les six journées de concertation ont été placées stratégiquement aux dates suivantes :

- 22 septembre 2025;
- 24 novembre 2025;
- 20 janvier 2026;
- 25 février 2026;
- 17 avril 2026;
- 22 mai 2026.

Un parent questionne sur les sujets qui seront abordés lors des journées de concertation et de quelle façon ils peuvent contribuer. On mentionne le « growth mindset » comme sujet d'actualité. De plus, on mentionne que le sujet du jeu risqué, présenté lors de la journée d'accueil du préscolaire a



été un sujet d'intérêt pour les parents qui en entendaient parler pour la 1^{re} fois.

CE-1199-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Karine Filteau, appuyée par M^{me} Karine Nolet,

QUE les six journées de concertation ajoutées au calendrier scolaire 2025-2026 soient approuvées, telles que présentées.

APPROUVÉE.

APPROBATION DES SORTIES EXTÉRIEURES

M^{me} Gagnon présente la liste des activités aux membres présents.

CE-1200-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M. Jacquelin Roy, appuyé par M^{me} Louise Gagné,

QUE les sorties présentées par M^{me} la directrice soient approuvées, telles que présentées.

APPROUVÉE.

APPROBATION DES CAMPAGNES DE FINANCEMENT

M^{me} Gagnon présente les campagnes de financement qui ont eu lieu en juin. Il y a eu une activité de levée de fonds au Maxi (emballage) pour quelques élèves avec des besoins de socialisation. Ils ont amassé tout près de 260 \$ avec quoi, ils ont confectionné des brownies. Ils ont également pu profiter d'un dîner « pizza » en fin d'année.



Il y a également eu une activité de levée de fonds au service de garde, où le groupe de M^{me} Marie-Josée Aubut a créé divers articles d'artisanat, vendus aux parents et au personnel de l'école. L'activité a amassé environ 700 \$. Ce montant sera utilisé pour acheter des jeux, faire des ateliers culinaires et offrir un dîner pizza aux élèves. On propose que les élèves viennent présenter eux-mêmes les projets au CÉ.

CE-1201-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Myriam Thibault, appuyée par M. Jacquelin Roy,

QUE les campagnes de financement présentées par Mme Gagnon soient approuvées, telles que présentées.

APPROUVÉE.

AUTRES SUJETS

Membres 2024-2025 :

M^{me} Gagnon annonce la fin des mandats de 4 parents : MM. Sébastien Grenier, Jacquelin Roy et Michael Ahern ainsi que M^{me} Karine Filteau.

Journée jeux sur les fonctions exécutives :

Ce fut une belle activité avec peu de participation malgré le sondage envoyé aux parents afin de déterminer une date qui convenait. Il y a eu une vingtaine d'inscriptions, mais seulement deux parents se sont présentés.

Jeux gonflables :

On annonce que les jeux gonflables auront lieu à l'aréna en raison des prévisions météorologiques. Nous avons réservé des autobus afin de transporter les groupes.



Pique-nique familial du 20 juin :

Celui-ci sera annulé en cas de pluie.

**DATE DE LA PROCHAINE
RENCONTRE**

Assemblée générale annuelle :

L'assemblée générale annuelle aura lieu le 9 septembre 2025
à 18 h 30.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE-1202-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de
M^{me} Louise Gagné, appuyée par M^{me} Karine Nolet,

QUE l'assemblée soit levée à 20 h 46.

ADOPTÉE.

Le président,

La secrétaire,

Sébastien Grenier

Mélody Taillon