



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL de la première réunion (ordinaire) du conseil d'établissement de l'école secondaire d'Amos tenue le mercredi 15 octobre 2025 à 18 h 30 à la salle Magoshan du pavillon La Forêt.

Sont présents(es) :

Mme Charlène Barbe
Mme Vanessa Béliveau
Mme Caroline Blanchet
Mme Monia Champagne
Mme Josée Délisle
Mme Karine Filteau
Mme Cathy Gauthier
Mme Véronique Giner

Mme Kathleen Guévin
Mme Audrey-Rose Lantagne
Mme Claudine Martineau
Mme Véronique Mayer
M. Martin Rondeau
Mme Jenny Sylvain
Mme Mélanie Trudel
M. Kassiel Tourangeau

Aussi présentes :

Mme Annie Todd, directrice de l'école, et Mme Laurence Boutin, gestionnaire administrative.

Est absente :

Mme Annick Boucher

Sont invités :

Mme Dominique Vachon
Mme Sabrina Tremblay
Mme Jacinthe Trépanier
M. Patrick Lesage
Mme Janie Rheault
Mme Véronique Farand
Mme Corinne Auger

Le quorum est atteint.

Ouverture de la réunion

Mme Annie Todd souhaite la bienvenue aux membres.

CE-291-2526 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé de devancer le point 10.2 Projets de voyage/sorties scolaires après le point 4.2 afin de libérer les invités.

Sur proposition de Mme Vanessa Béliveau, appuyée par Mme Mélanie Trudel, IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour proposé.

ADOPTÉE

CE-292-2526 Approbation du procès-verbal de la réunion du 11 juin 2025 et suivi

Sur proposition de Mme Vanessa Béliveau, appuyée par M. Martin Rondeau, IL EST RÉSOLU d'approuver le procès-verbal annoté de la réunion du 11 juin 2025.

ADOPTÉE

Élection :

CE-293-2526 – Présidente

Sur proposition de Mme Jenny Sylvain, appuyée par Mme Kathleen Guévin, IL EST RÉSOLU QUE Mme Charlene Barbe soit et est élue présidente de ce conseil pour l'année 2025-2026.

ADOPTÉE

CE-294-2526 – Substitut de la présidente

Sur proposition de M. Martin Rondeau, appuyée par M. Kassiel Tourangeau, IL EST RÉSOLU QUE Mme Cathy Gauthier soit et est élue substitut de la présidente de ce conseil pour l'année 2025-2026.

ADOPTÉE

CE-295-2526 Nomination au poste de secrétaire

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Jenny Sylvain, appuyée par Mme Audrey-Rose Lantagne, QUE Mmes Kathleen Guévin ou Laurence Boutin agissent comme secrétaires du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026.

ADOPTÉE

Règles de fonctionnement et de régie

Les membres du conseil d'établissement ont pris connaissance des règles de fonctionnement et de régie interne.

Une demande sera faite auprès du centre de services scolaire afin de valider la légitimité du vote d'un membre qui ferait une rencontre en TEAMS, dans le cas où celui-ci ne puisse pas se présenter à une rencontre du conseil d'établissement.

L'adoption des règles de fonctionnement et de régie est reportée à la prochaine assemblée.

Dénonciation d'intérêts

Les personnes concernées doivent remplir le formulaire de dénonciation d'intérêts inséré dans les Règles de fonctionnement et de régie interne et le remettre à la directrice à la fin de la réunion ou à la prochaine réunion du conseil d'établissement.

Personne n'a de conflit d'intérêts à déclarer.

CE-296-2526 Budget du conseil d'établissement

Mme Annie Todd explique que le conseil d'établissement dispose d'un budget de 1 000 \$ pour l'année 2025-2026. Le conseil d'établissement offre, chaque année, 500 \$ au gala des finissants, finissantes pour la bourse Coup de cœur (ou deux bourses de 250 \$) et 500 \$ sont prévus pour les déplacements et le gardiennage.

À la suite de cette présentation, IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Claudine Martineau, appuyée par Mme Cathy Gauthier, QUE le budget du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026 soit adopté.

ADOPTÉE

CE-297-2526 Calendrier des réunions et calendrier de travail

Sur proposition de Mme Vanessa Béliveau, appuyée par Mme Monia Champagne, IL EST RÉSOLU QUE les réunions du conseil d'établissement se tiennent les mercredis aux dates suivantes :

- 10 décembre,
- 21 janvier,
- 11 mars,
- 29 avril,
- 10 juin.

ADOPTÉE

Dossiers

Budget 2025- 2026

Étant donné l'heure avancée et qu'il reste plusieurs points de discussion, il est proposé par Mme Annie Todd de remettre ce point et celui des suivis de la direction à la prochaine rencontre.

Projets de voyage / sorties scolaires

CE-298-2526 Voyage d'immersion anglaise et scientifique à Orlando

Mmes Dominique Vachon, Jacinthe Trépanier et Sabrina Tremblay présentent le projet d'Orlando 2026. Le voyage s'adresse à vingt-quatre élèves de 4^e secondaire qui sont inscrits en sciences STE et en conversation anglaise. Les élèves pourront choisir l'un des trois volets suggérés, soit sciences, option anglais immersion et option anglais ou histoire et géographie. Les élèves partiront du 14 au 18 février 2026 et les coûts s'élèvent à 2 185 \$ par personne. Il est mentionné que le voyage sera reconduit d'année en année.

Sur proposition de Mme Cathy Gauthier, appuyée par M. Kassiel Tourangeau, IL EST RÉSOLU d'autoriser le projet de voyage d'immersion anglaise et scientifique à Orlando, tel qu'il a été présenté.

ADOPTÉE

Sortie au Fossilarium

M. Patrick Lesage parle de la sortie au Fossilarium de Notre-Dame-du-Nord lors de la fin de semaine du 10 octobre.

Comme l'activité est passée, une résolution n'est pas nécessaire.

CE-299-2526 Sortie culturelle et scientifique à Montréal

M. Patrick Lesage expose son projet de sortie culturelle qu'il souhaite faire à la fin de l'année avec ses élèves. Il s'agit d'un voyage à Montréal pour visiter plusieurs endroits comme le Jardin botanique, l'Insectarium, le Planétarium et le Biodôme, etc. Le nombre visé d'élèves est de trente-sept, de tous les niveaux et parcours du pavillon La Forêt. Le montant demandé est de 50 \$ et 60 \$ par personne, le reste des sommes est autorisé dans la mesure culturelle du CSSH.

Sur proposition de Mme Karine Filteau, appuyée par M. Martin Rondeau, IL EST RÉSOLU d'autoriser le projet de sortie culturelle et scientifique à Montréal, tel qu'il a été présenté.

ADOPTÉE

CE-300-2526 Voyage scolaire de fin d'année Pivot et PEP

Mme Véronique Farand et Mme Janie Rheault présentent leur voyage de fin d'année pour les classes de Pivot et PEP qui se déroulera du 15 au 18 juin 2026. L'objectif est d'enseigner aux élèves à bien gérer un budget, faire la cuisine, participer à des projets, etc.

Les destinations sont Gatineau et Ottawa, où les principales attractions seront des musées et des lieux culturels. Le coût à déboursier par élève sera d'environ 200 \$ sur 1000 \$.

Sur proposition de Mme Jenny Sylvain, appuyée par Mme Vanessa Béliveau, IL EST RÉSOLU d'autoriser le projet de voyage de fin d'année des classes Pivot et PEP, tel qu'il a été présenté.

ADOPTÉE

CE-301-2526 Voyage des finissants et finissantes 2026

Mme Karine Nolet parle du voyage des élèves de 5^e secondaire qui sera en Italie ou en Grèce, du 26 juin au 3 juillet. Les coûts par personne sont d'environ 3 500 \$; l'élève a un montant de 1 000 \$ à déboursier.

Sur proposition de Mme Caroline Blanchet, appuyée par Mme Monia Champagne, IL EST RÉSOLU d'autoriser le projet de voyage des finissants et finissantes, tel qu'il a été présenté.

ADOPTÉE

CE-302-2526 Voyage culturel du programme Arts-études

Mme Claudine Martineau présente son voyage culturel à Montréal qu'elle veut offrir à sa classe d'Arts-études. Le voyage se fera du 14 au 17 mai et s'adresse à une quarantaine d'élèves de la 2^e à la 5^e secondaire d'Arts-études. Un montant de 150 \$ par élève sera demandé. Le projet est financé par la mesure culturelle.

Sur proposition de Mme Josée Delisle, appuyée par Mme Véronique Mayer, IL EST RÉSOLU d'autoriser le projet de voyage culturel du programme Arts-études, tel qu'il a été présenté.

ADOPTÉE

CE-303-2526 Voyages prévus et récurrents pour l'année 2026-2027

ATTENDU que la plupart des projets de voyage sont organisés d'avance et reviennent chaque année;

ATTENDU que les projets sont, pour la plupart, réalisés grâce à des campagnes de financement;

ATTENDU que la première rencontre du conseil d'établissement est au mois d'octobre et que les projets doivent être approuvés par le conseil d'établissement;

ATTENDU QUE la date de cette rencontre entraîne du retard pour le début des différentes campagnes de financement;

Sur proposition de Mme Mélanie Trudel, appuyée de Mme Vanessa Béliveau, IL EST RÉSOLU QUE les présentations de projets de voyages planifiés pour l'année scolaire subséquente soient faites lors de la rencontre du conseil d'établissement de juin.

ADOPTÉE

CE-304-2526 Spectacle de variétés en novembre

Mmes Dominique Vachon, Jacinthe Trépanier et Sabrina Tremblay exposent leur projet de spectacle de variétés qui aura lieu le 25 novembre prochain à l'agora. Conservatrices pour la vente de billets au coût de 15 \$, elles prévoient deux cents spectateurs.

L'événement sera ouvert aux élèves des deux pavillons. Le but est de mobiliser les jeunes qui profiteront du voyage à Orlando.

Sur proposition de Mme Jenny Sylvain, appuyée par Mme Claudine Martineau, IL EST RÉSOLU d'autoriser la tenue du spectacle de variétés du 25 novembre, pour une première édition.

ADOPTÉE

Campagnes de levées de fonds (politique CSSH)

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

Information et suivi

Direction

- **Projet éducatif (suivi)**

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

- **Suivi des comités (climat scolaire et plan de lutte)**

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

- **Formation du ministère pour les membres du conseil d'établissement et la direction (rappel)**

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

Représentants, représentantes du personnel enseignant

M. Martin Rondeau fait un résumé sur les compétitions de cross-country locale et régionale qui ont eu lieu en octobre.

Représentante du personnel de soutien

- **Calendrier de la vie étudiante et sorties éducatives**

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

Représentants des élèves

Les deux représentants des élèves informent les membres du conseil d'établissement des idées d'activités pour cette année :

- Mettre en place une boîte à suggestions pour de nouvelles idées;
- Rendre le Magoshan plus attrayant;
- Disco le soir;
- Coupe de La Forêt (compétition entre le personnel et les élèves);
- Activités diverses durant la semaine, comme avoir des journées thématiques aux deux semaines;
- À l'Halloween : concours de costumes, location d'un taureau mécanique, chasse aux trésors;
- Activités le midi : Just Dance, chaise musicale et karaoké.

Enfin, il est mentionné que l'horaire de tous les enseignants pour la récupération est disponible devant le bureau de la vie étudiante.

Représentante au comité de parents

Ce point est reporté à la prochaine rencontre

Autres sujets

- Correspondance

Il n'y a eu aucune correspondance.

- Réorganisation administrative

Mme Annie Todd annonce le départ à la retraite de Mme Isabelle Langevin. L'organisation a été refaite afin de créer un autre poste de secrétaire d'école. Ainsi, le poste de secrétaire au pavillon La Calypso a été aboli et Mme Mylène Bilodeau a obtenu le poste de secrétaire d'école. Un autre poste de secrétaire d'école est ouvert jusqu'au 18 octobre 2025.

- Sécurité des élèves près de la sortie des autobus entre La Calypso et l'école Sacré-Cœur et la rue Principale

Mme Todd propose de faire une demande de la part du conseil d'établissement afin d'interdire les voitures de stationner en face des écoles, ce qui diminuera les regroupements d'élèves sur la voie publique. Elle informe aussi les membres qu'elle a rencontré la Ville concernant le coin devant La Calypso qui est problématique avec les nouvelles configurations.

Évaluation de la réunion

L'évaluation de la rencontre n'a pas été faite.

CE-305-2526

Clôture de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Josée Délisle et appuyé par Mme Jenny Sylvain que la réunion soit levée. Il est 21 heures.

ADOPTÉE

La directrice,

La présidente,

Annie Todd

Charlène Barbe