

FORMULAIRE B PRÊT DE LOCAUX POUR L'ÉLÈVE SCOLARISÉ À LA MAISON

IDENTIFICATION	
Nom de l'élève _____	Prénom de l'élève _____
Date de naissance _____ JJ/MM/AAAA	Code permanent (si connu) _____
Nom du parent 1 _____	Prénom du parent 1 _____
Nom du parent 2 _____	Prénom du parent 2 _____
Adresse du parent 1 _____ _____ _____	
Adresse du parent 2 (si différente du parent 1) _____ _____ _____	
Adresse courriel du parent 1 _____	
Je ne désire pas être contacté par courriel <input type="checkbox"/>	
Adresse courriel du parent 2 _____	
Je ne désire pas être contacté par courriel <input type="checkbox"/>	
Numéro de téléphone du parent 1 _____	
Numéro de téléphone du parent 2 _____	
Niveau scolaire enseigné à la maison _____	
École d'assignation _____	

Veillez faire le choix d'une date selon l'horaire suivant :

CHOIX D'UNE DATE* En attente des dates			
PRIMAIRE (AVANT-MIDI)		SECONDAIRE (AVANT-MIDI)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

* Il est à noter que le parent doit remettre ce formulaire minimalement 15 jours ouvrables avant la date choisie.

Local	Date	Heure	Besoin de matériel (si oui, veuillez fournir le projet d'apprentissage)	Disponibilité d'un employé responsable du local
Bibliothèque	_____	_____	_____	_____
Gymnase	_____	_____	_____	_____
Local de science	_____	_____	_____	_____
Laboratoire informatique	_____	_____	_____	_____
Local d'arts plastiques	_____	_____	_____	_____
Local d'art dramatique	_____	_____	_____	_____
Local de musique	_____	_____	_____	_____
Atelier de techno	_____	_____	_____	_____

Description détaillée de l'activité :

Titre : _____

Liste de tout le matériel didactique demandé (seul ce matériel sera disponible) :

Il est important de noter que les locaux seront prêtés à l'élève scolarisé à la maison et à ses parents sous réserve de la disponibilité de ces derniers et sous certaines contraintes. Seuls les enfants scolarisés à la maison sont admis dans les locaux et peuvent utiliser le matériel mis à leurs dispositions. Les enfants d'âge préscolaire, à l'exception des nourrissons, ne sont pas admis dans les locaux.

De plus, l'école et le Centre de services scolaire se réservent le droit de charger des frais si des bris étaient faits aux infrastructures et/ou au matériel de l'école. Cette règle s'applique à tous les élèves du Centre de services scolaire.

Pour chaque nouvelle demande, vous devrez remplir le formulaire. Lorsqu'une réservation de locaux est soumise et que vous ne vous y présentez pas à 2 reprises, la prochaine demande ne pourra être prise en compte qu'après 2 mois de la date du 2^e rendez-vous manqué.

Il est important de noter que le projet d'apprentissage de l'élève doit être annexé à ce formulaire si du matériel didactique est demandé. Pour des demandes plus spécifiques, un plan de leçon est demandé afin de préparer le matériel.

Un formulaire d'antécédents judiciaires pourrait être demandé aux personnes accompagnatrices (maximum 2). Cette demande s'applique aussi aux parents accompagnateurs au Centre de services scolaire.

Nous conseillons toujours aux parents de souscrire à une assurance responsabilité comme nous le suggérons aux autres parents du Centre de services scolaire.

Je _____, parent de _____ accepte les termes de ce formulaire et m'engage à garder le matériel et les locaux en bons états et m'engage aussi à payer les frais encourus s'il s'avérait que du matériel ou infrastructure soit endommagé ou perdu.

Signé à _____, le _____

Signature du parent

Signature de la direction

Ce formulaire sera fait en 2 copies, une pour le parent et l'autre pour la direction de l'école qui prête le matériel.

Veuillez retourner ce formulaire à l'adresse courriel suivante :

communications@csharricana.qc.ca

ESPACE RÉSERVÉ AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

Demande autorisée

Demande refusée

Motif du refus :

École désignée : _____

Date :

Personne-ressource à contacter :

Signature de la personne désignée par le Centre de services scolaire :

Date : _____