

DATE : 21 octobre 2024  
HEURE : 19 h  
LIEU : Local 3050 du Centre de services scolaire Harricana

---

**Présences :**

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| VACANT              | Saint-Mathieu-La Motte      |
| Mélissa Leclerc     | Sainte-Thérèse              |
| Sonia Lefebvre      | Saint-Marc-La Corne         |
| Audrey Blais        | Saint-Joseph                |
| Nadyne Dupuis-Aubin | Notre-Dame-de-Fatima        |
| Michaël Ahern       | Sacré-Cœur-Saint-Viateur    |
| VACANT              | Launay/Trécesson            |
| Claudie Audet       | alternative Harricana       |
| Véronique Verreault | Berry                       |
| VACANT              | École de Barraute           |
| Mylène Plante       | Saint-Félix-Saint-Dominique |
| Jenny Sylvain       | École secondaire d'Amos     |
| Suzie Turgeon       | Sainte-Gertrude-Preissac    |

Nancy Létourneau, directrice générale adjointe  
Yannick Roy, directeur général

**Absence :**

Stéphanie Castonguay Christ-Roi

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOT DE BIENVENUE**

Quorum ☒ Pas quorum ☐ Heure de début : 19 h 02

**2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Résolution CP-818-10-24**

Il est résolu, sur proposition de madame Mélissa Leclerc, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

**3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DU 30 OCTOBRE 2023**

**Résolution CP-819-10-24**

Après lecture, il est résolu, sur proposition de Suzie Turgeon, d'accepter le procès-verbal du 30 octobre 2023 tel que présenté.

ADOPTÉE

Monsieur Yannick Roy explique le mandat du comité de parents. La notion de consultation et de recommandation est apportée. Le comité n'est pas décisionnel.

**4. CORRESPONDANCES**

Aucune correspondance reçue.

**5. RAPPORT ANNUEL DU PRÉSIDENT SORTANT**

Le président n'a rien remis à ce jour.

**6. TOURNÉE DES ÉCOLES**

Chacun des membres se présente.

**7. Adoption des règles de régie interne**

**Résolution CP-820-10-24**

Monsieur Yannick Roy présente le document des règles de régie interne.

Il est résolu, sur proposition de madame Jenny Sylvain, d'adopter les règles de régie interne comme présentées.

ADOPTÉE

**8. ÉLECTIONS**

**Résolution CP-821-10-24**

Il est résolu, sur proposition de madame Claudie Audet, que soient nommés monsieur Yannick Roy, comme président et madame Nancy Létourneau, comme secrétaire d'élection.

ADOPTÉE

**8.1 PRÉSIDENTE**

**Résolution CP-821-10-24**

Madame Claudie Audet se propose comme présidente.

Madame Mélissa Leclerc propose la fermeture des mises en candidature.

Madame Claudie Audet est élue à la présidence du comité de parents pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE

**8.2 Vice-Présidence**

**Résolution CP-822-10-24**

Madame Sonia Lefebvre se propose comme vice-présidente.

Madame Audrey Blais propose la fermeture des mises en candidature.

Madame Sonia Lefebvre est élue à la vice-présidence du comité de parents pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE

### **8.3 Secrétaire**

#### **Résolution CP-823-10-24**

Madame Mylène Plante se propose comme secrétaire.

Madame Jenny Sylvain propose la fermeture des mises en candidature.

Madame Mylène Plante est élue à la vice-présidence du comité de parents pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE

### **8.4 Délégué au comité consultatif du transport**

#### **Résolution CP-824-10-24**

Madame Audrey Blais se propose comme déléguée au comité consultatif du transport.

Madame Mélissa Leclerc propose la fermeture des mises en candidature.

Madame Audrey Blais est élue déléguée au comité consultatif du transport pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE

## **9. Nomination des représentants au comité consultatif EHDAA**

Les membres entérinent la liste des représentants au comité consultatif EHDAA.

### **9.1 Désignation d'un parent au CCSEHDAA**

#### **Résolution CP-825-10-24**

Monsieur Michaël Ahern se propose comme représentant au comité consultatif EHDAA et madame Suzie Turgeon se propose comme représentante substitut.

Madame Mylène Plante propose la fermeture des mises en candidature.

Monsieur Michaël Ahern est élu représentant au comité consultatif EHDAA et madame Suzie Turgeon est élue représentante substitut pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE

## **10. Calendrier des rencontres 2024-2025**

Monsieur Yannick Roy propose un calendrier des rencontres pour l'année 2024-2025.

Lundi 16 décembre 2024

Lundi 24 mars 2025

Mardi 22 avril 2025

Lundi 9 juin 2025

**Résolution CP-826-10-24**

Il est résolu, sur proposition de madame Nadyne Dupuis-Aubin, d'adopter le calendrier des rencontres 2024-2025.

ADOPTÉE

**11. Point du directeur général****11.1 Retour sur la rentrée scolaire 2024-2025**

Monsieur Yannick Roy fait un retour sur la rentrée scolaire 2024-2025. Il a mentionné que la situation de la rareté de main-d'œuvre est plus favorable que l'an passé, mais encore fragile. Il mentionne également les différentes méthodes de recrutement que le CSSH a fait, par exemple, le programme d'insertion professionnelle.

De plus, monsieur Roy fait un retour sur l'accident impliquant le transport scolaire. Il mentionne que l'élève impliqué est décédé et qu'il y a eu du soutien qui a été mis en place dès le lendemain pour les élèves et le personnel concernés. Il mentionne que nous sommes en attente du rapport du coroner et qu'une campagne sur la sécurité routière « Ruban Nathan » a été mise en place en mémoire de l'élève décédé.

Finalement, monsieur Yannick Roy donne des précisions sur le dossier de l'école de Launay. Il explique le processus d'analyse structurelle.

**11.2 Désignation membre du conseil d'administration**

Ce point n'a pas été discuté étant donné qu'il n'y a eu aucun dépôt de candidature.

**11.3 Critères d'inscription 2025-2026**

Monsieur Yannick Roy présente le document des critères d'inscription 2025-2026. Il donne des précisions sur les dates d'inscription, les demandes de changement d'école, les demandes de dérogation et l'enseignement à la maison.

Des échanges ont lieu concernant le transport pour les élèves de 4 et 5 ans (réglementation au droit de transport).

**Résolution CP-827-10-24**

Il est résolu, sur proposition de madame Mélissa Leclerc, d'adopter les critères d'inscription 2025-2026.

ADOPTÉE

**11.4 PEVR**

Les cibles d'apprentissage (plan d'action) seront présentées.

## 12. DIVERS

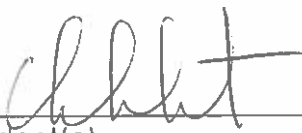
Il est demandé de créer un TEAMS pour le comité de parents. Des vérifications seront à faire pour les adresses.

## 13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

### Résolution CP-828-10-24

Il est résolu, sur proposition de Sonia Lefebvre, de lever la séance, il est 20 h 55.

ADOPTÉE

  
\_\_\_\_\_  
Président(e)

  
\_\_\_\_\_  
Secrétaire