

RAPPORT ANNUEL DE GESTION
Conseil d'établissement de l'école
Ste-Gertrude-Preissac
2024-2025



Adopté le 16 septembre 2025 – Assemblée générale annuelle

Mot de la présidente

C'est avec beaucoup de fierté que je vous écris ces quelques lignes aujourd'hui. Au cours des dernières années, beaucoup de changements ont été apportés à notre établissement scolaire et je tiens à souligner l'excellent travail de l'équipe-école, la direction ainsi que le conseil d'établissement qui y ont tous contribué. Notre école a un impact positif dans la communauté ainsi que dans la vie de nos élèves. Ces derniers ont l'opportunité de cheminer à leur propre rythme et ils sont bien accompagnés dans le but de se développer à leur plein potentiel.

Au nom du Conseil d'établissement, je suis heureuse de vous présenter le rapport annuel 2024-2025.

Kim Carrière, Présidente

Tables des matières

1. Présentation du conseil d'établissement.....	3
1.1. Liste des membres du conseil d'établissement.....	3
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	3
2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement	3
2.2. Activités réalisées et décisions prises.....	4

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1. Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Carrière, Kim	Parent (présidente)
Vézeau-Boutin, Julie	Parent (vice-présidente)
Turgeon, Suzie	Parent (secrétaire et déléguée au comité de parents)
Vézeau, Joline	Parent (substitut de comité de parents)
Massé, Amélie	Parent
Blais, Chrystine	Représentante de la communauté
Boutin-Chabot, Marie-Ève	Enseignante
Magny, Véronique	Enseignante
Larouche, Josée	Enseignante
Dupras, Emmanuelle	Stagiaire-enseignante
Martin, Annick	Technicienne en éducation spécialisée
Thiffault, Carole	Technicienne en service de garde
Gagnon, Line	Directrice

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour mois année)	Type de séance (préciser: ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.)
11 septembre 2024	Assemblée générale annuelle
11 septembre 2024	Ordinaire
3 décembre 2024	Ordinaire
4 février 2025	Ordinaire
18 mars 2025	Ordinaire
16 juin 2025	Ordinaire

2.2. Activités réalisées et décisions prises

2.2.1. Pouvoirs généraux

Sujets traités	Date (mois année)	Actions réalisés (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Adoption du projet éducatif ¹	Septembre 2024	Présenté	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence		Révision	La révision sera effectuée en 2025-2026
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	21 juin 2021	Adopté	Travail à faire en 2025-2026
Approbation des contributions financières exigées	Juin 2025	Adopté	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Juin 2025	Adopté	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Juin 2025	Adopté	
Adoption des règles de fonctionnement du service de garde	Mars 2025	Adopté	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			Ne s'applique pas.
Formation de comités (ex : sous-comité sur un sujet en particulier)			Ne s'applique pas.
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	Juin 2025	Information seulement	Présentation de l'acte Inchangé
Consultation sur les critères de sélection de la direction			Les enfants et les membres du personnel ont été consultés
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Tout au long de l'année		À toutes les séances du conseil lorsque c'était nécessaire.

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Transmission des documents à l'intention des parents	Tout au long de l'année	Confection et diffusion en lien avec les sujets à titre d'information, de consultation, d'adoption et d'approbation
--	-------------------------	---

2.2.2. Pouvoirs liés aux services éducatifs

Sujets traités	Date (mois année)	Actions réalisés (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Tout au long de l'année	Consultation ou approbation	Lors des différentes séances du conseil
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant.	Juin 2025	Consultation effectuée	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études			Ne s'applique pas.
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex : éducation à la sexualité)			
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Juin 2025	Adopté	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Tout au long de l'année 2024-2025	Adopté	A chaque séance, un point était mis à l'ordre du jour si nécessaire.
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			Non applicable
Consultation des parents	Tout au long de l'année	Consultation effectuée	A chacune des séances du conseil et par d'autres moyens de communication
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Tout au long de l'année	Consultation effectuée	Concernant différentes activités

2.2.3. Pouvoirs liés aux services extrascolaires

Sujets traités	Date (mois année)	Actions réalisés (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)			Ne s'applique pas.
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme			Ne s'applique pas.

2.2.4. Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles

Sujets traités	Date (mois année)	Actions réalisés (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement.			Ne s'applique pas.
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Fév. 2025	Adopté	Vente de maïs soufflé et de fromage de la Vache à Maillotte. Réception d'un don de la municipalité.
Adoption du budget annuel de l'établissement (budget révisé)	Fév. 2025	Adopté	Résolution envoyée au Centre de services scolaire
Mesures dédiées	Mars 2025	Adopté	Résolution envoyée au Centre de services scolaire

2.2.5. Autres activités réalisées

(ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)

Sujets traités	Date (mois année)	Actions réalisés (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Règles de régie interne	Décembre 2024	Adopté	

