RAPPORT ANNUEL DE GESTION 2025-2026

Conseil d'établissement de l'école St-Marc-La Corne



Centre
de services scolaire
Harricana

Québec

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE
du conseil d'établissement

Centre de services scolaire Harricana
Québec

Chers parents, membres du personnel, élèves et partenaires de l'école,

L'année scolaire 2025-2026 est déjà derrière nous et c'est en tant que président du conseil d'établissement que je suis honoré de vous adresser ces quelques mots.

Cette année a été marquée par l'arrivée de trois nouveaux membres dont je fais partie. Nous avons eu une année enrichissante et de beaux liens se sont tissés entre les membres du conseil d'établissement, les membres du personnel, les parents et, naturellement, les élèves. Dans un même but collectif, nous avons contribué au bien-être de nos enfants en participant à des activités culturelles et sportives, en épaulant les nombreux beaux projets éducatifs que nos valeureux enseignants leur ont concoctés. Et tout cela pour un but très précis, le développement global de tous les élèves.

Le conseil d'établissement s'est réuni six fois au cours de l'année pour discuter, analyser, argumenter et approuver différentes initiatives, que ce soient les sorties éducatives et les projets Passion pour les plus vieux, en passant par l'organisation et les heures d'ouverture du service de garde. Également, deux de nos membres ont été invités et ont participé à une rencontre commune avec le comité de parents du CSS Harricana portant sur la différence entre conseil d'établissement et comité de parents. Ce fut une rencontre enrichissante. Je veux personnellement remercier les membres du conseil pour leur engagement, leur sérieux pour les tâches qui leur sont confiées et leur motivation à faire la différence et à faire avancer les nombreux projets éducatifs pour nos enfants.

Un merci particulier aux membres de l'équipe-école qui, par leur dévouement et leur passion à tous les jours, permettent à nos enfants de s'épanouir dans un milieu stimulant, bienveillant et dans un climat respectueux et sécuritaire pour tous. Je m'en voudrais de passer sous silence l'implication des parents, qui est primordiale et essentielle, pour la réussite des diverses activités durant l'année.

Notre vision est désormais tournée vers l'année scolaire 2026-2027 qui est en préparation et j'espère que nous allons continuer sur notre belle lancée. En travaillant ensemble et en remettant le bien collectif au centre de nos priorités, nous favorisons la réussite de tous les élèves. J'en profite pour encourager les parents à venir assister à notre assemblée générale annuelle en septembre prochain et en espérant avoir d'autres belles personnes intéressées à s'impliquer dans ce beau projet qui nous regroupe tous, l'épanouissement et la réussite scolaire de nos enfants !

Je vous souhaite d'excellentes vacances scolaires cet été, soyez prudents et venez nous voir en grand nombre en septembre lors de la rentrée !

Étienne Roy

Président du conseil d'établissement

École Notre-Dame du Sacré-Cœur de Saint-Marc de Figuery

École Notre-Dame de Lourdes de La Corne

Tables des matières

1. Présentation du conseil d'établissement 3
    1.1. Liste des membres du conseil d'établissement 3
2. Bilan des activités du conseil d'établissement 3
    2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement 3
    2.2. Activités réalisées et décisions prises 4

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1. Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Etienne Roy	Parent, président du conseil d'établissement
Sandrine Gosselin	Parent, vice-présidente
Dianivel Guzman Castillo	Parent, représentante au comité de parents
Guillaume Boyer	Parent, secrétaire
Charlène Côté-Barbe	Parent, membre de la communauté
Joanie Boutin	Parent, membre de la communauté
Josée Larouche	Professionnelle (Agente de réadaptation)
Julie Cloutier (remplacée par Isabelle Côté à partir de novembre)	Enseignantes
Margot Lafleur	Enseignante
Mireille Brousseau	Technicienne en milieu scolaire et au service de garde
Francesca Germain	Directrice

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour mois année)	Type de séance (préciser: ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.)
22 septembre 2025	Assemblée générale annuelle, à l'école NDSC de Saint-Marc
3 novembre 2025	Séance régulière, à l'école NDL de La Corne
2 février 2026	Séance régulière, à l'école NDSC de Saint-Marc
16 mars 2026	Séance régulière, à l'école NDL de La Corne
5 mai 2026	Séance régulière, à l'école NDSC de Saint-Marc
15 juin 2026	Séance régulière, à l'Amalgame Pub Urbain

2.2. Activités réalisées et décisions prises

2.2.1. Pouvoirs généraux

Sujets traités	Date (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Adoption du projet éducatif[1]	4 nov. 2024 2 février 2026	Consulté	Présentation des actions mises en place pour la réalisation du projet éducatif. Présentation des actions mises en place pour la réalisation du projet éducatif.
Adoption du plan d'action pour un climat sain et bienveillant	18 décembre 2023 15 juin 2026	Présentation du plan d'action qui guide les interventions à l'école Suivi du plan d'action	Travail révisé par le comité climat scolaire et adopté par l'équipe-école. Le dépliant ainsi que le plan d'action ont été remis aux parents en octobre 2025. Le sondage fait auprès des élèves a été analysé et présenté aux membres du CÉ et cela permettra l'ajustement de certains éléments lors de la révision du plan de lutte.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	29 mai 2026	Approuvé	Les règles ont été modifiées et ont été envoyées par courriel afin que les membres puissent l'adopter.

[1] D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Approbation des contributions financières exigées	5 mai 2026	Approuvé	Présentation lors de la séance tenante.
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	5 mai 2026	Approuvé	Présentation lors de la séance tenante.
Adoption des règles de fonctionnement du service de garde	15 juin 2026	Adoption	Présentation lors de la séance tenante.
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			Ne s'applique pas.
Formation de comités (ex : sous-comité sur un sujet en particulier)			Ne s'applique pas.
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			Ne s'applique pas.
Consultation sur les critères de sélection de la direction			Ne s'applique pas.
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité			Ne s'applique pas.
Transmission des documents à l'intention des parents	Tout au long de l'année		Envois courriels sur différents sujets, dépôt sur le Facebook de l'école et sac d'école de l'enfant.

2.2.2. Pouvoirs liés aux services éducatifs

Sujets traités	Date (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique			Ne s'applique pas.
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant	5 mai 2026	Consultation	Présentation lors de la séance tenante.

pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant.			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études.			Ne s'applique pas.
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex : éducation à la sexualité)			Ne s'applique pas.
Approbation du temps alloué à chaque matière (grille-matières)	16 mars 2026	Approuvé	Présentation de la grille-matières.
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	À toutes les séances	Approuvé	Plusieurs activités ont eu lieu pour le plaisir et les apprentissages des élèves : Refuge Pageau, ski au Mont-Vidéo en collaboration avec la municipalité, spectacles au Théâtre des Eskers, Salon du livre à Val d'Or, etc. Les après-midis « passion » pour l'école de La Corne ont également permis plusieurs sorties pour les élèves (glissade à La Corne, Forêt récréative à Val d'Or, randonnée à la Forêt ornithologique, sorties dans les boisés environnants pour activités de survie en forêt. Finalement, quelques activités à proximité de l'école ont été proposées pour le service de garde (pique-

			nique, carnaval d'hiver, etc.).
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			Ne s'applique pas.
Consultation des parents			Ne s'applique pas.
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Avril et mai 2026	Consultation	Sondage réalisé auprès de tous les élèves pour leur sentiment de bien-être et de sécurité à l'école. Les résultats obtenus permettent de mettre à jour les actions du plan de lutte pour un climat sain et bienveillant ainsi que le dépliant le résumant.

2.2.3. Pouvoirs liés aux services extrascolaires

Sujets traités	Date (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)			Ne s'applique pas.
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Août 2025 Décembre 2025 Juin 2026		Contrat de ménage donné à un particulier à un des secteurs. Contrat de déneigement dans les deux milieux. Contrat de pelouse dans les deux milieux.

2.2.4. Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles

Sujets traités	Date (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement			Ne s'applique pas.
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	3 novembre 2025	Approuvé	Vente de bonbons pour financer certaines activités étudiantes dont les projets « passions ».
	Janvier à juin 2026	Approuvé	Vente de bombes de bain, de pizzas et emballage au Maxi pour financer le voyage étudiant des finissants.
Adoption du budget annuel de l'établissement	2 février 2026	Approuvé	Présentation du budget révisé de l'école et du service de garde.
Budget de fonctionnement du CE	3 novembre 2025	Adopté	Une partie du budget de 500 $ servira pour payer un repas de fin d'année aux membres du CÉ. S'il reste des sommes, elles serviront aux activités étudiantes.
Mesure d'aide financière aux parents	2 février 2026	Adopté	La mesure d'aide aux parents sera utilisée pour créer des prêts de trousses littéraires en français et en mathématique à envoyer à la maison.

2.2.5. Autres activités réalisées

(ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)

Sujets traités	Date (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Activité de la rentrée « Épluchette de maïs »	Septembre 2025	Approuvé	Activité de la rentrée lors de laquelle les élèves et les parents des deux bâtiments se sont rassemblés pour vivre des ateliers actifs et déguster du bon maïs de La ferme Cyr de La Corne récolté par les élèves.
Dîner traditionnel de Noël	Décembre 2025	Approuvé	Activité du dîner de Noël avec la collaboration de parents et petit concert offert aux parents et aux membres de la communauté.
Activités de la fête foraine	Juin 2026	Approuvé	Activités regroupant l'ensemble des élèves et très belle mobilisation du milieu! Les activités ont été très appréciées de la part des élèves et de l'équipe-école.