



**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE HARRICANA  
CONSEIL D'ADMINISTRATION  
PROCÈS-VERBAL DU 9 FÉVRIER 2026  
De la session extraordinaire tenue au  
341, rue Principale Nord, local 3050  
Amos QC J9T 2L8**

Les membres du conseil d'administration :

Présences :	M <sup>mes</sup>	Raphaëlle Audet,	via TEAMS
		Carolyne Bergeron,	via TEAMS
		Roxanne Chamberland,	via TEAMS
		Sonia Lefebvre,	via TEAMS
		Mylène Plante,	présidente, via TEAMS
	MM.	Philippe Anger,	via TEAMS
		Éric Bourque,	via TEAMS
		Dany Germain,	via TEAMS
		Marco Labrecque,	via TEAMS
		David Simard,	via TEAMS

Les directions de services :

M <sup>mes</sup>	Johanne Godbout,	directrice du Service du secrétariat général et des communication et secrétaire générale
	Nancy Létourneau,	directrice générale par intérim

Absences: M<sup>mes</sup> Marie-Claude Auger  
Clémence Rouillard

M. Olivier Duchesne

CA-7814-26

**1. — OUVERTURE DE  
LA SÉANCE**

**1 Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour**

La directrice générale souhaite la bienvenue aux membres du conseil. Elle demande à la secrétaire générale d'agir à titre d'animatrice de cette séance extraordinaire de cooptation d'un membre du conseil d'administration représentant de la communauté possédant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles.

IL EST RÉSOLU,

QUE le quorum est atteint ;

De procéder à l'ouverture de la séance ;

QUE cette séance extraordinaire soit présidée exceptionnellement par madame Johanne Godbout, secrétaire générale.

Il est 19 h.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2 Désignation d'un membre de la communauté**

La secrétaire générale rappelle le contexte de recrutement soit qu'il s'agit d'un troisième affichage de ce poste de représentant de la communauté possédant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles.



Le premier s'est tenu au renouvellement des mandats au printemps 2025. Le second à l'automne de cette même année et la troisième relance en janvier dernier.

Dans le cadre de ce dernier affichage, la secrétaire générale mentionne qu'une candidature a été reçue et elle atteste la conformité de celle-ci. Elle résume la lettre d'intérêt de monsieur Dennis-LaRocque.

Après cette présentation et un temps de délibération, la secrétaire générale constate le consensus.

Elle souligne que, comme prévu au règlement, les membres du comité ont reçu les formulaires des candidats au moins 5 jours avant la tenue de cette séance. De plus, le comité de sélection regroupe au moins 3 membres du personnel et 3 membres du comité de parents siégeant au CA.

CA-7815-26

2 — DÉSIGNATION  
D'UN MEMBRE DE LA  
COMMUNAUTÉ

CONSIDÉRANT les démarches de recrutement et l'affichage répété du poste ;

CONSIDÉRANT l'évaluation de la candidature reçue ;

CONSIDÉRANT la qualité de cette candidature ;

CONSIDÉRANT le consensus obtenu en séance ;

IL EST RÉSOLU,

QUE ce conseil coopte monsieur Samuel Dennis-LaRocque à titre de représentant de la communauté détenant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles au sein du conseil d'administration.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CA-7816-26

3 — LEVÉE DE LA  
SÉANCE

3 Levée de la séance

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Mylène Plante,

QUE la séance soit levée. Il est 19 h 10.

ADOPTÉE

\_\_\_\_\_  
Mylène Plante, présidente

\_\_\_\_\_  
Johanne Godbout, secrétaire générale