



**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE HARRICANA  
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**PROCÈS-VERBAL DU 16 JUIN 2025**

**De la session ordinaire tenue au  
341, rue Principale Nord, local 3050  
Amos QC J9T 2L8**

Les membres du conseil d'administration :

Présences :	M <sup>mes</sup>	Marie-Claude Auger, Carolynne Bergeron Carolane Bouchard Martine Dionne Mylène Plante, Audrey Vermette	vice-présidente    présidente
	MM.	Éric Bourque Olivier Duchesne Dany Germain Marco Labrecque David Simard	 via TEAMS  via TEAMS

Les directions de services :

M <sup>mes</sup>	Johanne Godbout, Nancy Létourneau,	directrice du Service du secrétariat général et des communication et secrétaire générale directrice générale par intérim
------------------	---------------------------------------	--

Absence :	M <sup>mes</sup>	Roxanne Chamberland Clémence Rouillard
-----------	------------------	---

**1 Ouverture de la séance**

Le quorum est atteint. Cette assemblée est présidée par madame Mylène Plante.  
Il est 19 h 02.

**2 Présentation de l'ordre du jour**

- 1 Ouverture de la séance
- 2 Présentation de l'ordre du jour
- 3 Adoption des procès-verbaux du 31 mars et du 20 mai 2025
- 4 Intervention de l'assemblée
- 5 Rapport du directeur général
  - 5.1. Rapports d'activités
  - 5.2. Reddition de comptes
  - 5.3. Sport-études (huis clos)
- 6 Rapport des services
  - 6.1. Ressources éducatives
    - 6.1.1 Politique culturelle
  - 6.2. Ressources financières
  - 6.3. Ressources humaines
    - 6.3.1 Prolongement des adaptations locales – convention collective du personnel de soutien
    - 6.3.2 Reddition de comptes

CA-7778-25

2. — ADOPTION DE  
L'ORDRE DU JOUR

- 6.4. Ressources informatiques
- 6.5. Ressources matérielles
  - 6.5.1 Politique d'approvisionnement
- 6.6. Secrétariat général
  - 6.6.1 Autorisation d'un budget annuel alloué au comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie pour recours à un expert
  - 6.6.2 Adoption de la délégation de pouvoirs
  - 6.6.3 Adoption du plan triennal de répartition des immeubles, des actes d'établissement et de la liste des écoles et des centres
- 7 Rapport des comités
  - 7.1. Gouvernance et éthique
  - 7.2. Ressources humaines
  - 7.3. Transport
  - 7.4. Vérification
- 8 Affaires diverses
- 9 Date de la prochaine rencontre
- 10 Levée de la séance

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Dany Germain,  
 QUE l'ordre du jour de cette séance soit adopté tel que présenté ;  
 QUE la présidence d'assemblée soit et elle est autorisée à modifier l'ordre de présentation des dossiers.

ADOPTÉE

CA-7779-25

3. — ADOPTION DES  
 PROCÈS-VERBAUX DU  
 31 MARS ET DU 20 MAI  
 2025

3 **Adoption des procès-verbaux du 31 mars et du 20 mai 2025**

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Carolyne Bergeron,  
 QUE les procès-verbaux soient adoptés tels que présentés.

ADOPTÉE

4 **Intervention de l'assemblée**

Monsieur Pier-Yves Ancil prend la parole au nom du groupe représentant du Sport-études ski de fond. Il demande au Centre de services scolaire Harricana d'assurer une offre de service comprenant le ski pour l'année scolaire 2025-2026. Pour appuyer cette requête, Alexandre Ancil, élève du sport-études vélo-ski, conclut cette intervention de l'assemblée en expliquant l'importance de la pratique du ski de fond pour sa persévérance scolaire.

5 **Rapport du directeur général**

**5.1 Rapport activités**

<p>25 mars          Entrevues banque de relève          Rencontre SRÉ          Forum DG          Conseil établissement – école secondaire Natagan</p>	<p>Rencontre directions d'établissement (probation)          Rencontre Yvan Desrochers (politique d'achat)</p>
<p>26 mars          Gestion en bref</p>	<p>28 mars          Présentation du plan d'action FP          Séance de clôture Solution IA          Rencontre direction service</p>



31 mars  
Coordination  
Conseil d'administration

1<sup>er</sup> avril  
Gestion en bref  
Tournée des écoles : Présentation  
direction d'établissement  
Rencontre avec la FCSSQ

2 avril  
Rencontre direction adjointe  
d'établissement (probation)

3 avril  
Rencontre négociation contrat  
transporteurs  
Rencontre directions d'établissement  
Rencontre direction de service  
Rencontre de réflexion santé mieux-être  
CISSAT (MRC de l'Abitibi)

4 avril  
Rencontre direction de service  
Formation

7 avril  
Coordination  
Rencontre analyse PQI  
Rencontre direction d'établissement  
Rencontre FERH

8 avril  
Rencontres directions d'établissement  
Forum DG  
Rencontre avec Centraide  
Entrevue banque de relève

9 avril  
Gestion

10 avril  
CRDG  
Rencontre COPIN AT-NDQ

11 avril  
Entrevues banque de relève  
Forum DG

22 avril  
Présentation du plan d'action ÉSA  
Coordination  
Présentation du plan d'action Natagan  
Rencontre direction d'établissement  
(dossier Barraute)  
Comité de parents

23 avril  
Gestion en bref  
8 mai

Entrevue

24 avril  
PIDIGECS

25 avril  
PIDIGECS

28 avril  
Coordination  
Rencontre préparatoire perfectionnement  
gestion automne 2025  
Rencontre directions d'établissement  
Semaine des arts

29 avril  
Rencontre SRÉ CSS R. Saguenay : Les  
transitions scolaires  
Rencontre FCSSQ  
Entrevue  
Semaine des arts

30 avril  
Rencontre direction d'établissement  
Travaux de réflexion instance sur la  
formation continue (FGA)  
Rencontre négociation contrat  
transporteurs  
Rencontre Ville/CSSH

1<sup>er</sup> mai  
Assemblée générale ADGSQ  
Rencontre RPDSAR  
Rencontre processus de francisation  
Rencontre présidente CÉ St-Félix

2 mai  
Rencontre négociation contrat  
transporteurs  
Rencontre présidente CÉ Ste-Thérèse  
Rencontre direction de service  
Semaine des arts

5 mai  
Rencontre ministère  
Coordination  
Rencontres suivi plan d'effectifs  
Rencontre direction adjointe  
d'établissement  
Rencontre conseils d'établissement EAH et  
Ste-Gertrude-Preissac

6 mai  
Rencontre d'employés

7 mai  
Tournée des écoles : nomination  
directions d'établissement

Rencontre direction d'établissement  
(probation)

Rencontre ÉSA	Rencontre direction d'établissement (probation)
9 mai	Rencontre négociation contrat transporteurs
Rencontre dossier transport	
Rencontre renouvellement contrats Sport-études	28 mai
	Rencontre comité planification mesures d'urgence
12 mai	Comité stratégique MEQ
Coordination	Rencontre direction conseil
Rencontre DGA	Comité EHDAA
Rencontre GRICS	
13 mai	29 mai
Rencontre négociation contrat transporteurs	Comité stratégique MEQ
Rencontre direction d'établissement (probation)	AGA CLD Abitibi
	Gala Kodiak
14 mai	30 mai
Rencontre dossier RM	COPIN AT-NDQ
Rencontre avocat	
Rencontre mandataires Sport-études	2 juin
	Coordination
15 mai	Rencontre étude d'impact sur le décrochage scolaire
AGA – ADGSQ	
Rencontre direction d'établissement (probation)	3 juin
Rencontre direction service	Gestion en bref
Rencontre MEQ contrat transport	Tournée nationale de l'Observatoire en A-T
16 mai	5 juin
Conseil général FCSSQ	CoP DG
Rencontre présidente CCSEHDAA	Assemblée générale FCSSQ
20 mai	6 juin
Coordination	CoP DG
Rencontre CEFAR	
Forum DG	9 juin
Conseil d'administration – cooptation	Coordination
21 mai	Rencontre préparatoire CoP
CRR	Comité de parents
Rencontre direction de service	10 juin
	Comité suivi de cohorte
22 mai	11 juin
Soirée reconnaissance FGA	Rencontre directions
23 mai	Rencontre direction de service
Rencontre FCSSQ	
26 mai	12 juin
Coordination	Rencontre FCSSQ
Rencontre direction d'établissement	Forum DG
COPIN AT-NDQ	Rencontre maire Ste-Gertrude
27 mai	13 juin
	Analyse projets FQIS
	Rencontre dossier Sport-études
	Fête des retraités

## 5.2 Reddition de comptes

### 1. Direction générale



- DG-252-25 Nomination direction Sacré-Cœur–Saint-Viateur
  - DG-253-25 Démission d'un cadre
  - DG-254-25 Démission d'un cadre
  - DG-260-25 Nomination direction école alternative et Sainte-Gertrude-Preissac
  - DG-261-25 Nomination direction école de Barraute
  - DG-262-25 Nomination direction Sainte-Thérèse et Saint-Félix–Saint-Dominique
  - DG-263-25 Nomination direction adjointe école secondaire d'Amos
  - DG-264-25 Nomination direction adjointe école Sainte-Thérèse et école Sainte-Gertrude-Preissac
  - DG-266-25 Adoption du plan d'effectifs du personnel d'encadrement
  - DG-267-25 Nomination au poste de coordonnatrice des sports et des saines habitudes de vie
2. Service des ressources humaines
    - DGRH-256-25 Adoption du plan d'effectifs du personnel de soutien – secteur général
    - DGRH-257-25 Adoption du plan d'effectifs du personnel professionnel
  3. Service des ressources financières
  4. Service des ressources matérielles
    - DGRM-250-25 Acquisition d'un boteur pour le CFPH
    - DGRM-251-25 Autorisation d'appel d'offres \_ Travaux de remplacement du drain français de l'école St-Joseph
    - DGRM-258-25 Remplacement du drain français \_ école primaire St-Joseph d'Amos
    - DGRM-259-25 Autorisation d'appel d'offres \_ Services d'entretien ménager CSSH 2025-2028
    - DGRM-265-25 Autorisation d'appel d'offres \_ Acquisition d'un centre d'usinage pour le CFPH
    - DGRM-268-25 Adjudication et octroi de contrats Services d'entretien ménager 2025-2028 \_ Carrefour du savoir Harricana
    - DGRM-269-25 Adjudication et octroi de contrats Services d'entretien ménager 2025-2028 \_ École secondaire d'Amos
  5. Service des ressources éducatives
  6. Service des ressources informatiques
  7. Service du secrétariat général et des communications
    - DGSG-255-25 Mandat refonte du site Web

### 5.3 a) Ouverture d'un huis clos

Ce point est traité avant la levée de l'assemblée.

## 6 Rapport des services

### 6.1 Ressources éducatives

#### 6.1.1 Politique culturelle - REPORTÉ

Ce point a été reporté.

### 6.2 Ressources financières

Aucun sujet traité.

### 6.3 Ressources humaines

#### 6.3.1 Prolongement des adaptations locales – convention collective du personnel de soutien

Document déposé : sommaire décisionnel

CA-7780-25

6.3.1 PROLONGEMENT  
DES ADAPTATIONS  
LOCALES –  
CONVENTION  
COLLECTIVE DU  
PERSONNEL DE  
SOUTIEN

CONSIDÉRANT l'entrée en vigueur au 9 juin 2024 de la convention collective 2023-2028 par l'entente intervenue entre le Comité patronal de négociation pour les centres de services scolaires francophones (CPNCF) et la Fédération des employés et employés de services publics inc. (CSN) ;

CONSIDÉRANT que l'article 73 de la Loi sur le régime de négociation des conventions collectives dans les secteurs publics et parapublics prévoit qu'un arrangement convenu à l'échelle locale ou régionale a effet jusqu'à la date de son remplacement ou, au plus tard, jusqu'à l'entrée en vigueur des nouvelles stipulations négociées et agréées à l'échelle nationale ;

CONSIDÉRANT la clause 10-2.01 de la convention collective du personnel de soutien, laquelle prévoit que seuls les arrangements locaux, en vigueur à la date de la signature de la convention collective 2000-2002, continuent de s'appliquer tant que le centre de services et le syndicat ne les ont pas remplacés par de nouvelles dispositions, conformément aux présentes stipulations ;

CONSIDÉRANT la clause 10-2.03 de la convention collective du personnel de soutien prévoyant que le centre de services et le syndicat peuvent, postérieurement à la date d'entrée en vigueur de la convention collective, convenir de conditions de travail différentes de celles prévues à l'entente nationale pour un groupe ou l'ensemble des personnes salariées et que la durée de ces modifications ne peut excéder celle de l'entente nationale (adaptations locales) ;

CONSIDÉRANT que les parties souhaitent maintenir les arrangements locaux et les adaptations locales, convenus le 13 novembre 2017 ;

EN CONSÉQUENCE, il est résolu sur proposition de madame Martine Dionne

QUE le directeur général adjoint par intérim et directeur du Service des ressources humaines soit et est autorisé à signer une entente avec le Syndicat des employé-es de soutien scolaire Harricana-CSN, afin de reconduire intégralement les adaptations locales et les arrangements locaux pour la durée de l'entente nationale en vigueur.

ADOPTÉE

### 6.3.2 Reddition de comptes

Direction du Service des ressources humaines

DPSRH-043-24 Nouvelle demande de retraite progressive – personnel de soutien

DPSRH-044-24 Reclassement – personnel de soutien

DPSRH-045-24 Octroi d'un poste régulier – personnel de soutien

### 6.4 Ressources informatiques

Aucun sujet traité.

### 6.5 Ressources matérielles

#### 6.5.1 Politique d'approvisionnement

Documents déposés : sommaire décisionnel

Politique et lignes internes de conduite concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction

CONSIDÉRANT les modifications apportées à la Politique et lignes internes de conduite concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction en décembre 2020, résolution CA-7545-20 ;

CONSIDÉRANT la nécessité de mettre à jour cette politique à la suite des modifications de différentes lois, règlements et directives concernant la gestion de contrats et la gouvernance scolaire.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Éric Bourque,

CA-7781-25

6.5.1 ADOPTION DE LA  
POLITIQUE  
D'APPROVISIONNEMENT



QUE soit adoptée la mise à jour de la Politique et lignes internes de conduite concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction déposée à cette assemblée.

QUE cette politique entre en vigueur dès son adoption.

ADOPTÉE

## 6.6 Secrétariat général

CA-7782-25

6.6.1 AUTORISATION  
D'UN BUDGET ANNUEL  
ALLOUÉ AU COMITÉ  
D'ENQUÊTE À L'ÉTHIQUE  
ET À LA DÉONTOLOGIE  
POUR RECOURS À UN  
EXPERT

### 6.6.1 Autorisation d'un budget annuel alloué au comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie pour recours à un expert

Document déposé : sommaire décisionnel

CONSIDÉRANT l'entrée en vigueur, en 2022, du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone (ci-après le « Règlement ») ;

CONSIDÉRANT qu'un Comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec (ci-après le « Comité ») a été constitué en vertu du Règlement le 3 avril 2023 ;

CONSIDÉRANT que le Comité est investi, conformément au Règlement, du pouvoir de procéder à des enquêtes en matière d'éthique et de déontologie à l'encontre d'un membre du conseil d'administration à la suite d'une dénonciation ;

CONSIDÉRANT que, dans l'exercice de ses fonctions d'enquête, le Comité peut, avec l'autorisation du conseil d'administration, recourir à un ou plusieurs experts pour l'assister ;

CONSIDÉRANT que le recours à un tel expert doit être approuvé par le conseil d'administration du Centre de services scolaire Harricana ;

CONSIDÉRANT que le Comité dispose d'un délai de 15 jours pour répondre à une demande ou traiter un dossier ;

CONSIDÉRANT qu'il peut s'avérer difficile de convoquer une réunion du conseil d'administration dans ce délai afin d'autoriser le recours à un expert ;

IL EST PROPOSÉ par madame Carolyne Bergeron

QUE le Secrétariat général du Centre de services scolaire Harricana soit autorisé à approuver, pour un montant maximal de 9 999 \$, le recours à un expert requis par le Comité dans le cadre d'une enquête menée en vertu du Règlement ;

QU'IL SOIT ÉGALEMENT RÉSOLU que le Secrétariat général du Centre de services scolaire de Harricana présente une reddition de compte de cette dépense à la première séance du conseil d'administration suivant ladite autorisation.

ADOPTÉE

### 6.6.2 Adoption de la délégation de pouvoirs - REPORTÉ

Ce point a été reporté à une séance de l'automne prochain.

CA-7783-25

6.6.3 ADOPTION DU  
PLAN TRIENNAL DE  
RÉPARTITION DES  
IMMEUBLES, DES ACTES  
D'ÉTABLISSEMENT ET DE  
LA LISTE DES ÉCOLES ET  
DES CENTRES

**6.6.3 Adoption du plan triennal de répartition des immeubles, des actes d'établissement et de la liste des écoles et des centres**

Documents déposés : sommaire décisionnel  
plan triennal  
liste des écoles et des centres  
actes d'établissement

CONSIDÉRANT l'article 211 de la Loi sur l'instruction publique ;

CONSIDÉRANT la résolution CA-7754-25 relatif à la création de l'école Berry-Trécesson et la fermeture de l'école Sainte-Thérèse de Launay entraînant la révocation d'acte d'établissement Launay-Trécesson ;

CONSIDÉRANT le plan triennal de répartition et de destination des immeubles, la liste des écoles et des centres ainsi que les actes d'établissement présentés à cette séance ;

CONSIDÉRANT les consultations tenues auprès des différentes instances prévues à la loi ;

CONSIDÉRANT les explications fournies ;

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Marie-Claude Auger

QUE ce conseil adopte le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2025-2026 à 2027-2028, la liste des écoles et des centres 2025-2026 et les actes d'établissement 2025-2026.

ADOPTÉE

**7 Rapport des comités**

**7.1 Gouvernance et éthique**

Carolynne Bergeron résume la dernière rencontre du comité. D'abord, en ce qui concerne la consultation sur le Code d'éthique, elle indique que des griefs ont été levés par deux syndicats, mais aucune modification n'a été jugée nécessaire. Les membres ont recommandé l'autorisation permettant au comité d'enquête de recourir à des experts avec un budget annuel d'au plus 9 999 \$. Les membres recommandent également la politique d'approvisionnement puisqu'elle a été mise à jour pour se conformer aux nouvelles lois et directives. Madame Bergeron indique que les consultations sur la politique culturelle et la délégation de pouvoirs sont reportées à l'automne. En ce qui concerne les désignations membres du conseil d'administration pour le nouveau mandat, un seul poste reste à pourvoir et sera réouvert en août. La désignation des membres du CA au sein des comités statutaires sera revue à l'automne. En suivi à leur fonction d'assurer le suivi de la formation des membres des conseils d'établissement et de ceux du conseil d'administration, madame Bergeron mentionne que le taux de signature d'engagement des nouveaux membres des conseils d'établissement se situe à 45 % et que le taux de réponse au sondage de participation est de 50 %, en amélioration par rapport à l'année précédente. En ce qui concerne, les membre du CA, 70 % ont complété la formation Parcours d'accompagnement. Les priorités du comité pour l'an prochain sont l'adoption de la délégation de pouvoirs ainsi que des politiques culturelle et d'utilisation des caméras. Comme chaque année, un sondage d'évaluation sera envoyé aux administrateurs.

**7.2 Ressources humaines**

Aucun point traité.



### 7.3 Transports

Aucun point traité.

### 7.4 Vérification

Aucun point traité.

## 8 Affaires diverses

Aucun point traité.

## 9 Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre est prévue le lundi 11 août 2025. Les membres sont également avisés qu'en raison de l'obtention récente des paramètres financiers 2025-2026, l'adoption du budget se tiendra dans la semaine du 22 septembre 2025.

CA-7784-25

5.3 a) – OUVERTURE  
D'UN HUIS CLOS

### 5.3 a) Ouverture du huis clos

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Carolane Bouchard

QUE ce conseil siège à huis clos.

ADOPTÉE

Les membres de l'assemblée quittent la salle. Les membres du conseil d'administration demeurent accompagnés de la direction générale, de la direction générale adjointe et directeur des ressources humaines ainsi que de la secrétaire générale.

Il est 20 h 18.

Le directeur des ressources humaines informe les membres du conseil d'administration de la tenue d'une enquête interne concernant le sport-études vélo-ski. Il les informe que celle-ci est en cours depuis mars dernier et que le rapport ainsi que les recommandations seront déposés cette semaine. Il demeure prudent sur les impacts de ce rapport sur la suite des événements relatifs à l'offre d'une concentration ski de fond pour la prochaine année scolaire.

CA-7785-25

5.3 b) – FERMETURE  
D'UN HUIS CLOS

### 5.3 b) Fermeture du huis clos

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur David Simard

QUE ce conseil lève le huis clos.

ADOPTÉE

Il est 21 h 20.

Les membres de l'assistance réintègrent la salle.

La présidente indique que le nécessaire sera fait pour que les élèves du ski de fond soient en mesure de pratiquer leur sport l'an prochain dans l'attente d'un protocole d'entente conforme de sport-études ski de fond.

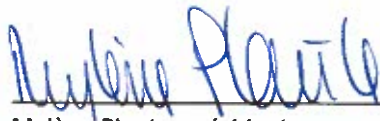
CA-7786-25

10. —LEVÉE DE LA  
SÉANCE

10 Levée de la séance

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Martine Dionne,  
QUE la séance soit levée. Il est 21 h 29.

ADOPTÉE



Mylène Plante, présidente



Johanne Godbout, secrétaire générale