

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE HARRICANA  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**PROCÈS-VERBAL DU 25 OCTOBRE 2022**

Session ordinaire du conseil d'établissement de l'école Sainte-Thérèse tenue à Amos, le vingt-cinq octobre, deux mille vingt-deux à dix-neuf heures quinze au local 3110.

**PRÉSENCES**

M<sup>mes</sup> Catherine Ouellet (directrice adjointe)  
Mélissa Leclerc (parent)  
Betty Guillemette (parent)  
Francisca Levasseur (parent)  
Geneviève Bourgeois (parent)  
Cathy Gauthier (parent)  
Josiane Breton (professionnel)  
Josée Delisle (enseignante)  
Nicole Roy (enseignante)

MM. Benjamin Chabot-Chartier (parent)  
Sébastien Letendre (enseignant)  
Alain Albert (directeur)

**ABSENCES**

Mme Nathalie Allard (enseignante)  
Andrée-Anne Guindon (parent)

**MOT DE BIENVENUE**

**Le quorum est atteint.**

Monsieur Alain Albert souhaite la bienvenue aux membres du conseil présents.

**LECTURE ET ADOPTION  
DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Mélissa Leclerc fait la lecture de l'ordre du jour.

**CE-0762-22**

Madame Cathy Gauthier,

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

**QUE** l'ordre du jour de cette réunion soit et est adopté.

**ADOPTÉE.**

**LECTURE ET ADOPTION  
DU PROCÈS-VERBAL DE  
LA RÉUNION RÉGULIÈRE  
DU 14 JUIN 2022**

Les membres ont pris connaissance du procès-verbal de la réunion régulière du 14 juin 2022.

**CE-0763-22**

Madame Mélissa Leclerc ,

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

**QUE** le procès-verbal de cette réunion soit et est adopté tel que présenté.

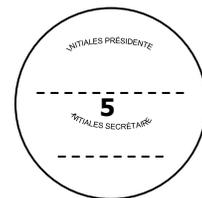
**ADOPTÉE.**

**ÉLECTIONS DES  
REPRÉSENTANTS DES  
PARENTS AUX POSTES  
DE :**

Monsieur Alain Albert demande aux parents présents s'ils ont un intérêt à occuper une des fonctions suivantes au sein du conseil.

Présidence :

Madame Mélissa Leclerc est proposée par Madame Josée Delisle



Vice-présidence :

Madame Francisca Levasseur se propose

Secrétaire :

Il est convenu que ce rôle sera tenu par la direction adjointe. Madame Catherine Ouellet occupera donc ce poste qui est proposé par Madame Cathy Gauthier.

Déléguée au comité de parents CSSH :

Madame Betty Guillemette est proposée par Madame Nicole Roy.

Substitut pour le comité de parents du CSSH :

Madame Geneviève Bourgeois se propose.

Représentant de la communauté :

Madame Cathy Gauthier est proposée par Geneviève Bourgeois.

**INTERVENTION DU PUBLIC**

Aucune intervention du public.

**INFORMATION ET CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

**RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS**

Aucun comité de parents n'a eu lieu.

**CALENDRIER DES RENCONTRES 2022-2023**

Voici les dates des prochaines rencontres :

- Mardi 25 octobre 2022;
- Mardi 13 décembre 2022;
- Mardi 21 février 2023;
- Mardi 25 avril 2023;
- Mardi 20 juin 2023;

Toutes les réunions sont à 19 h 15 en présentiel ou selon les consignes sanitaires.

**CE-0765-22**  
Madame Josée Delisle,

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

**QUE** le calendrier 2022-2023 soit et est adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE.**

**ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE 2022-2023**

Monsieur Alain Albert explique les règles de régie interne en mettant en lumière les éléments les plus importants considérant que les membres avaient reçu le document au préalable.

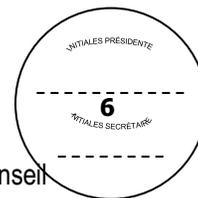
**CE-0766-22**  
Madame Cathy Gauthier,

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

**QUE** les règles de régie interne soient approuvées telles que présentées.

Dénonciation d'intérêt : Monsieur Albert présente ce qu'est une dénonciation d'intérêts et ajoute qu'un formulaire peut être rempli en cas de dénonciation.

**APPROUVÉE.**



**BUDGET DE  
FONCTIONNEMENT DU  
CONSEIL  
D'ÉTABLISSEMENT  
(ART. 95)**

Un montant de 500 \$, le même que l'année dernière sera alloué pour le conseil d'établissement.

**CE-0767-22**

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

Mesdames Geneviève Bourgeois et Josée Delisle,

**QUE** le budget de fonctionnement soit approuvé.

**APPROUVÉE.**

**RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES :**

**PRÉSENTATION DES  
MESURES DE  
FINANCEMENT DU MEES**

Monsieur Alain Albert présente les mesures et les moyens de financement du MEES.

**CE-0768-22**

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

Madame Francsica Levasseur

**QUE** les mesures de finances soient approuvées telles que présentées.

**APPROUVÉE.**

**SERVICES ÉDUCATIFS  
PRÉSENTATION DES  
RÉSULTATS FINAUX  
2021-2022**

Monsieur Alain Albert présente les résultats des élèves en français et en mathématiques pour l'année dernière et pour l'année précédente. Les résultats des élèves feront partie des discussions avec les équipes collaboratives.

**PRÉSENTATION DU  
GUIDE ANNUEL DE LA  
MISE EN PLACE DU PLAN  
D'INTERVENTION**

Madame Catherine Ouellet, présente le guide de la mise en place des plans d'intervention de l'école Sainte-Thérèse

**APPROBATION DES  
ACTIVITÉS ET DES  
CHANGEMENTS À  
L'HORAIRE**

Présentation des activités telles que le cheerleading, la troupe de théâtre, l'équipe de basketball et les ateliers culinaires.

De plus, le Cirque Collini fera des ateliers de cirque avec les élèves de l'école.

**CE-0769-22**

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

Madame Annie Lanoix,

**QUE** les activités et le changement à l'horaire soient approuvés tels que présentés.

**APPROUVÉE.**

**APPROBATION DES  
ACTIVITÉS ET SORTIES À  
VENIR**

Aucune activité présentée.

**APPROBATION DES  
ACTIVITÉS ET SORTIES À  
VENIR AU SERVICE DE  
GARDE**

Présentation d'une activité qui aura lieu le 4 novembre 2022, le service de garde ira au refuge Pageau.

**CE-0771-22**

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

Monsieur Benjamin Chabot-Chartier,

**QUE** les activités et le changement à l'horaire du service de garde soient approuvés tels que présentés.

**APPROUVÉE.**

**AUTRES SUJETS**

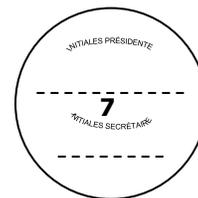
Un montant de 5\$ de l'heure a été décidé par les m. Les gens qui en auront besoin pourront en faire la demande.

**ÉVALUATION ET  
CLÔTURE DE  
L'ASSEMBLÉE**

**CE-0772-22**  
Madame Josée Delisle,

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de  
**QUE** la séance soit levée.

Il est 20 h 54.



**ADOPTÉE.**

\_\_\_\_\_  
Mélissa Leclerc, présidente

\_\_\_\_\_  
Catherine Ouellet, secrétaire