



## ÉCOLE SECONDAIRE NATAGAN CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DU 24 octobre 2023

De la 2<sup>e</sup> séance ordinaire tenue au

570, rue Principale

Barraute, QC, J0Y 1A0

### Présences

Michelle Lacasse	Parent/Présidente
Mylène Barbeau	Parent
Patricia Tremblay	Parent
Audrée Vallières	Professionnelle
Nathalie Lafleur	Enseignante
Karoll-Ann Bisson	Personnel de soutien
Élizabeth Gauthier	Présidente du conseil étudiant

### Directions

Annie Todd	Directrice générale
Kevin Lacoursière	Directeur adjoint
Mélody Taillon	Directrice adjointe

### Absences

Yann Francoeur	Membre du personnel
Karine Bilodeau	Parent

### 1 Ouverture de la séance

Le quorum est atteint. La présidence souhaite la bienvenue à tous les membres.

Il est 18 h 30.



927-23

2 Adoption de l'ordre du jour

Adoption de l'ordre du jour

IL EST RÉSOLU, sur la proposition de Michelle Lacasse  
QUE l'ordre du jour de cette séance soit adopté comme présenté.

ADOPTÉE

928-23

3 Adoption du procès-verbal du 19 juin 2023 et du 18 septembre 2023

Adoption du procès-verbal  
du 19 juin 2023 et du  
18 septembre 2023

IL EST RÉSOLU, sur la proposition de Patricia Tremblay  
QUE les deux procès-verbaux soient acceptés.

ADOPTÉE

4 Intervention de l'assemblée

Aucune intervention de l'assemblée.

5 Correspondance reçue

La direction fait la vérification de détails concernant la possibilité que les finissants puissent utiliser un autobus scolaire pour leur voyage de fin d'année. Lorsque les informations seront reçues, elles seront données aux finissants.

Autre correspondance, sera remis sous peu par courriel par Michelle Lacasse.

6 Révision des règles de régie interne

Annie fait la présentation des règles de régie interne.

929-23

7 Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil (Art. 66 et 108)

Adoption du budget annuel  
de fonctionnement du  
conseil (Art. 66 et 108)

Le montant sera utilisé pour le souper de la dernière rencontre du CE.

IL EST RÉSOLU, sur la proposition de Nathalie Lafleur

QUE l'adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil soit adoptée.

ADOPTÉE



930-23

Approbation de la programmation des sorties éducatives ou qui demandent un changement à l'horaire

**8 Approbation de la programmation des sorties éducatives ou qui demandent un changement d'horaire**

IL EST RÉSOLU, sur la proposition de Mylène Barbeau

QUE la programmation des sorties éducatives ou qui demandent un changement d'horaire, soit approuvée.

ADOPTÉE

**9 Présentation et suivi du projet éducatif**

Première rencontre avec le comité CVR (composé de l'agente de liaison de la municipalité, la mairesse, l'équipe de direction, membres du personnel de NDSC et Natagan, le Kao et L'Élan) complet dans le but de travailler sur notre premier objectif : rétention de tous les acteurs.

Différentes actions sont mises en place pour vérifier l'attractivité à Natagan autant avec les jeunes de Natagan que les jeunes ayant quitté pour Amos.

**10 Suivi du comité de parents**

Pas de représentant présent.

**11 Présentation des mesures budgétaires accordées MEES 2023-2024**

Annie présente les services offerts en lien avec les mesures budgétaires pour le soutien à l'enseignement.



- 931-23  
Adoption de la  
planification des activités  
de financement et fonds à  
destination spéciale
- 12 **Adoption de la planification des activités de financement et fonds à destination spéciale**
- Les élèves auront le choix entre la vente de chocolat Favoris ou contribution de 40\$.
- Don de 2500\$ de la Foire du Camionneur pour le conseil étudiant, et 8000\$ pour le service de cafétéria.
- Voici ce qu'il y a en banque pour le conseil étudiant : 10 501,53\$ + don de la foire + vente de chocolat,
- IL EST RÉSOLU, sur la proposition de Michelle Lacasse
- QUE la planification des activités de financement et fonds à destination spéciale soit acceptée.
- ADOPTÉE
- 13 **Critères d'inscription pour l'année scolaire 2024-2025**
- Les critères seront envoyés par courriel par la direction.
- 14 **Planification des levées de fond**
- La vente de chocolats est prévue pour amasser de l'argent pour financer les activités du conseil étudiant.
- 932-23  
Adoption du prêt de local  
de Natasnack
- 15 **Natasnack, prêt de local**
- Le local Natasnack est prêté gratuitement aux élèves finissants pour la vente de collations aux heures de pauses.
- IL EST RÉSOLU, sur la proposition de Patricia Tremblay
- QUE le contrat de prêt de local de Natasnack soit accepté.
- ADOPTÉE



933-23

Adoption de la proposition de fermeture des fonds à

16 Fonds à destination spéciale à fermer

300 : Global : 0\$

305 : Financement groupe soutien : 0\$

311 : Fond entrepreneuriat : 213,39\$ Transféré à Camille Benoit, budget entrepreneurial pour différents projets

315 : Brigade culinaire : 156,50\$ Transféré à Camille Benoit, budget économie familiale. pour différents projets

317 : Entrepreneuriat Yann Francoeur : 81,31\$ Transféré à Yann Francoeur, budget classe FMSS : Cindy Lalancette et Jocelyne Frenette: 1854,73\$ Transféré à Cindy Lalancette pour PPO et budget de classe

IL EST RÉSOLU, sur la proposition de Audrée Vallières

QUE les divers fonds à destinations spéciale soient fermés

ADOPTÉE

934-23

Adoption du contrat de prêt de local au Club Optimiste

17 Autres sujets

17.1 Club optimiste, prêt de local

IL EST RÉSOLU, sur la proposition de Patricia Tremblay

QUE le contrat de prêt de local au club Optimiste soit accepté.

ADOPTÉE

935-23

Adoption du contrat de prêt à Guy Gignac

17.2 Guy Gignac (Karaté), prêt de local

IL EST RÉSOLU, sur la proposition de Audrée Vallières

QUE le contrat de prêt de local à Guy Gignac soit accepté.

ADOPTÉE

17.3 Suivi du conseil étudiant : Activité d'halloween en pm, le 27 octobre prochain.



936-23

Adoption de la levée de  
l'assemblée

18 Levée de l'assemblée

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU,  
QUE la séance soit levée. Il est 19h51.

ADOPTÉE

  
Signature de la présidente  
Michelle Lacasse

  
Signature de la secrétaire  
Karoll-Ann Bisson