



PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE HARRICANA  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DU 24 AVRIL 2023

Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Natagan  
à dix-huit heures trente

ACCUEIL, PRÉSENCES ET  
VÉRIFICATION DU  
QUORUM

- M<sup>mes</sup>  Annie Todd, Directrice  
 Michelle Lacasse, Présidente  
 Karine Bilodeau, Vice-présidente  
 Patricia Tremblay, parent  
 Mylène Barbeau, parent  
 Nathalie Lafleur, enseignante  
 Karoll-Ann Bisson, soutien  
 Audrée Vallière, professionnelle

- M.  Yann Francoeur, enseignant

Karoline Alain, membre de la communauté

**Le quorum est atteint.**

LECTURE ET ADOPTION  
DE L'ORDRE DU JOUR

Les membres ont pris connaissance de l'ordre du jour.

CE-907-23  
Mme Michelle Lacasse

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

**QUE** l'ordre du jour de cette réunion soit et est adopté.  
**ADOPTÉE.**

ADOPTION DU PROCÈS-  
VERBAL DU DERNIER  
CONSEIL  
D'ÉTABLISSEMENT DU  
30 JANVIER 2023

CE-908-23  
M. Yann Francoeur

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

**QUE** le procès-verbal de cette réunion soit adopté.  
**ADOPTÉE.**



**CORRESPONDANCE  
REÇUE**

**A. LETTRE DU  
SYNDICAT DES  
EMPLOYÉS DE  
SOUTIEN**

Michelle lit la lettre.

Sujet : Informations sur les offres patronales de la négociation 2023 pour le personnel de soutien scolaire.

**INTERVENTIONS DU  
PUBLIC**

Pas de question.

**APPROBATION DE LA  
GRILLE MATIÈRES 23-24**

**CE-909-23**  
Mme Nathalie Lafleur

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

**QUE** les deux périodes d'économies familiales et les deux périodes de projet intégrateur soient enlevées de la grille matières de secondaire 5 pour ajouter deux périodes de conditionnement physique et deux périodes d'option en arts plastiques.

**ADOPTÉE.**

**APPROBATION DES  
RÈGLES DE CONDUITE ET  
DE SÉCURITÉ 23-24**

**CE-910-23**  
Mme Karine Bilodeau  
  
reconduites.

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

**QUE** les règles de conduite et le code de vie 23-24 soient

**ADOPTÉE.**

**APPROBATION DE LA  
PROPOSITION DE  
SONDER LES PARENTS  
SUR L'ACHAT DE  
L'AGENDA POUR L'AN  
PROCHAIN**

**CE-911-23**  
Mme Karine Bilodeau

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

**QUE** pour la prochaine année scolaire les parents auront la possibilité de faire l'achat de l'agenda papier ou non.

**ADOPTÉE.**

**APPROBATION DES  
CONTRIBUTIONS  
FINANCIÈRES EXIGÉES  
AUX PARENTS 23-24**

**CE-912-23**  
Mme Michelle Lacasse  
  
23-24 soient acceptées.

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

**QUE** les contributions financières exigées aux parents

**ADOPTÉE.**



**APPROBATION DES LISTES DE MATÉRIEL D'USAGE PERSONNEL 23-24**

**CE-913-23**  
Mme Patricia Tremblay  
acceptées.

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de  
**QUE** les listes de matériel d'usage personnel 23-24 soient

**ADOPTÉE.**

**SUIVI DES ACTIVITÉS DU CONSEIL ÉTUDIANT**

14 février : St-valentin, 16 mars : Matin Smoothies, 23 mars : Journée Blanche, 6 avril : Pâques.  
À venir : Journée verte. L'activité se passerait à Barraute (à l'école ou plage du mont-vidéo).

**CE-914-23**  
Mme Karine Bilodeau  
acceptées.

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de  
**QUE** les sorties de fin d'années des différents groupes soient

Info Sec.5 : Problématique au niveau du respect de leur contrat. Il n'y aura plus de voyage d'une semaine à l'extérieur. Des activités seront offertes (bal de finissant/ souper avec parents, etc.)  
Cette année : Rouyn-Noranda = Spa, laser tag ou Chalet. 2 parents seront demandés.

**APPROBATION DU DÉPLIANT SCOLAIRE DU CLIMAT**

Audrée Vallières présente le dépliant qu'elle a créé.

**CE-915-23**  
M. Yann Francoeur

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de  
**QUE** le dépliant du climat scolaire soit approuvé.

**ADOPTÉE.**

**VARIA**

**A. ACTIVITÉS À VENIR**

**B. PRÉVISION DE LA CLIENTÈLE 23-24**

Voir le tableau en annexe.

**C. PRÉSENTATION GALA RSEQ**

Nous pourrions présenter Natagan l'an prochain.  
Une école par Centre de service peut être présentée et Amos avait déjà déposé sa demande, de plus, et il nous manquait un critère.

Tous les élèves vont être invités.



**D. PARTICIPATION  
AU GALA  
MÉRITAS 8 JUI**

Le Gala se déroulera à l'école primaire NDSC à la salle multifonctionnelle  
Présentation des différentes bourses offertes par l'école.  
Les membres du CE remettront des prix.

**E. CALENDRIER  
SCOLAIRE**

Six journées de concertation seront au calendrier 2023-2024  
Vendredi, 15 septembre 23, Lundi, 16 octobre 23, Vendredi, 8 décembre 23,  
Lundi, 22 janvier 24, Lundi, 15 mars 24 et lundi, 29 avril 24.

**F. LEVÉE DE FOND –  
VENTE D'ÉPICES**

Les secondaire 4 ont demandé pour prendre de l'avance pour leur levée de fond pour  
leur sortie qui sera faite en secondaire 5. Ils ont demandé pour faire une vente d'épices.

**CE-916-23**  
Mme Michelle Lacasse

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

**QUE** le la levée de font soit faite.

**ADOPTÉE.**

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

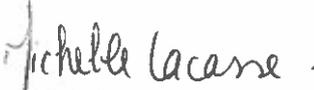
**CE-917-23**  
Mme Michelle Lacasse

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

**QUE** la séance soit levée.

**ADOPTÉE.**

Il est 20h05.

  
Michelle Lacasse  
Présidente

  
Annie Todd  
Directrice



## EXTRAIT DU LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS

À LA SESSION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE NATAGAN, TENUE LE 24 AVRIL 23 SOUS LA PRÉSIDENTE DE MICHELLE LACASSE ET À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS LES ADMINISTRATEURS SUIVANTS :

### Liste des présences

Annie Todd, Directrice

Michelle Lacasse, Présidente

Karine Bilodeau, Vice-présidente

Patricia Tremblay, parent

Mylène Barbeau, parent

Nathalie Lafleur, enseignante

Karoll-Ann Bisson, soutien

Audrée Vallière, professionnelle

M. Yann Francoeur, enseignant

Karoline Alain, membre de la communauté

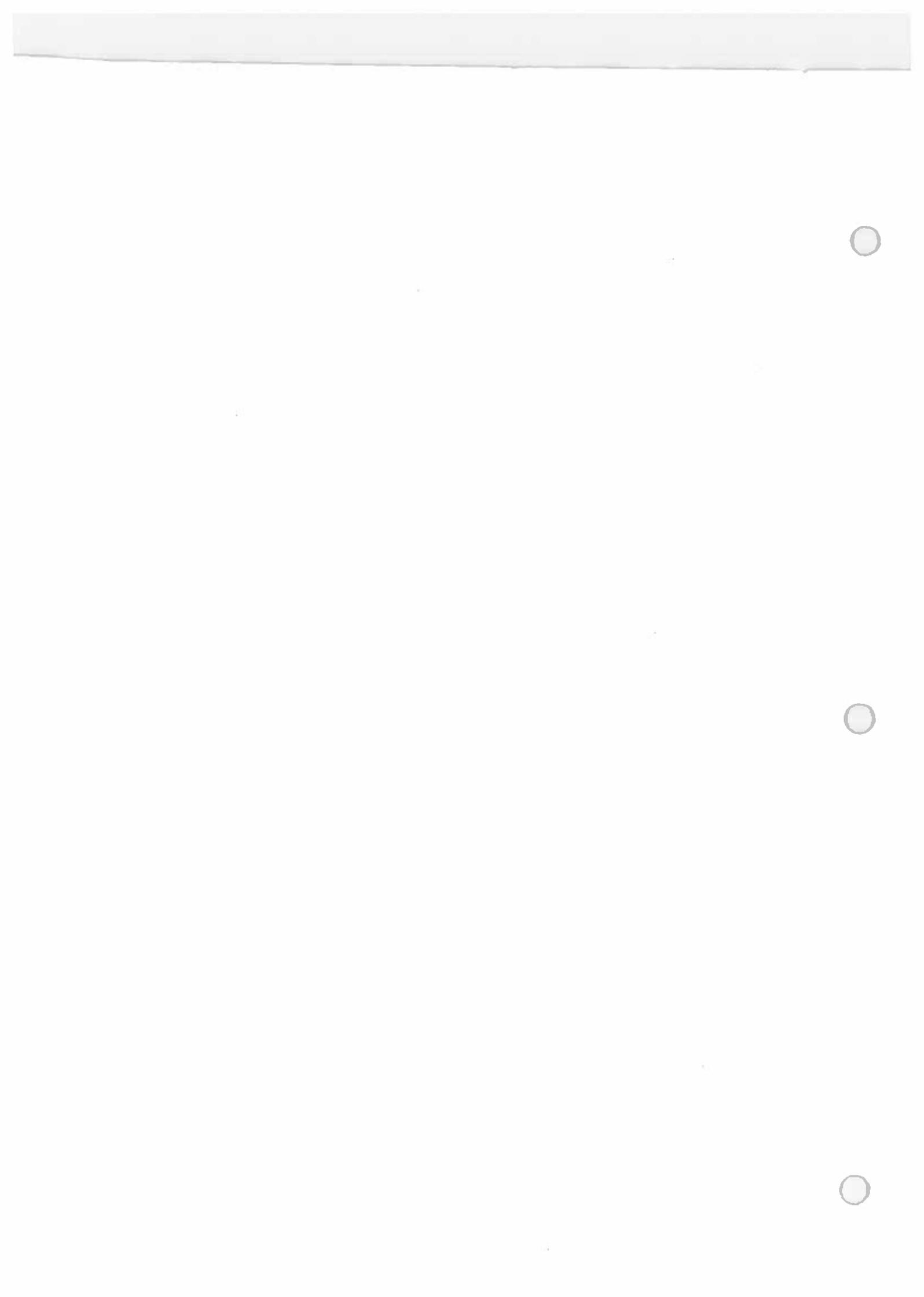
### APPROBATION DES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES EXIGÉES AUX PARENTS 23-24

CE-912-23

IL EST RÉSOLU sur proposition de

Mme Michelle Lacasse

QUE les contributions financières exigées aux parents 23-24 soient acceptées.



**RÉSOLUTION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

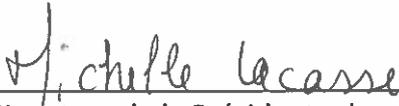
**CONFIRMATION DES MONTANTS REÇUS PAR L'ÉTABLISSEMENT POUR LES MESURES DÉDIÉES  
ET PROTÉGÉES**

**Année scolaire 2022-2023**

**Résolution # CE-904-22**

Le conseil d'établissement de Natagan confirme que le Centre de services scolaires Harricana lui a transféré un montant de 303 308\$, dans le cadre des mesures dédiées et protégées pour l'année scolaire 2022-2023.

Le conseil d'établissement Natagan confirme que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement.

  
\_\_\_\_\_  
Signature de la Présidente du conseil d'établissement

  
\_\_\_\_\_  
Signature du Secrétaire du conseil d'établissement

Barrute - École Secondaire Natagan  
\_\_\_\_\_  
Lieu

30/01/2023  
\_\_\_\_\_  
Date

