

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL de la deuxième réunion (ordinaire) du conseil d'établissement de l'école secondaire d'Amos tenue le mardi 23 janvier 2024 à 19 h à la salle Magoshan du pavillon La Forêt.

Sont présents :

Mme Josiane Bélanger  
Mme Annick Boucher  
Mme Charlène Côté-Barbe  
Mme Monia Champagne  
Mme Cathy Gauthier  
M. Charles-Édouard Gélinas  
Mme Véronique Giner  
Mme Annick Gravel  
Mme Caroline Jolicoeur  
M. Sylvain Lacroix

M. Adam Lemay  
M. Patrick Lesage  
Mme Geneviève Lessard  
Mme Annie Mc Fadden  
Mme Véronique Petit  
M. Marco Prévost  
M. Martin Rondeau  
Mme Mélanie Trudel  
Mme Audrey Vermette

Aussi présentes :

Mme Nancy Létourneau, directrice de l'école, et Mme Carolle Prévost, directrice adjointe.

Est absente :

Mme Véronique Mayer

Le quorum est atteint.

### **Ouverture de la réunion**

Mme la présidente, Annick Gravel, souhaite la bienvenue aux membres.  
Mme Carolle Prévost agit comme secrétaire d'assemblée.

#### **CE-226-2324 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de Mme Mélanie Trudel, appuyée par Mme Annick Boucher, IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour proposé.

ADOPTÉE

#### **CE-227-2324 Approbation du procès-verbal de la réunion du 24 octobre 2023**

Sur proposition de Mme Charlène Côté-Barbe, appuyée par Mme Monia Champagne, IL EST RÉSOLU d'approuver le procès-verbal de la réunion du 24 octobre 2023.

ADOPTÉE

### **Suivi des résolutions**

Les résolutions adoptées lors de la dernière réunion ont été assurées d'un suivi.

### **Correspondance**

Il n'y a pas eu de correspondance.

### **Budget**

#### **CE-228-2324 – Budget révisé 2023-2024**

Mme Nancy Létourneau explique le budget 2023-2024 révisé.

Sur proposition de Mme Caroline Jolicoeur, appuyée par Mme Annick Gravel, IL EST RÉSOLU d'adopter le budget 2023-2024 révisé.

ADOPTÉE

#### **CE-229-2324 – Mesures dédiées et protégées**

Mme Létourneau présente un tableau récapitulatif expliquant les différentes mesures de financement du ministère de l'Éducation et les sommes allouées par pavillon.

Sur proposition de M. Marco Prévost, appuyée par M. Adam Lemay, IL EST RÉSOLU d'autoriser madame la directrice à utiliser les sommes provenant du Ministère aux fins spécifiques de la mesure.

ADOPTÉE

### **Comité de parents**

Mme Caroline Jolicoeur présente les sept fonctions du comité de parents. Au besoin, des précisions pourront être apportées lors d'une prochaine rencontre.

### **Dossiers**

**CE-230-2324**

#### **– Projet éducatif**

Mme Nancy Létourneau présente le projet éducatif aux membres du conseil d'établissement.

Sur proposition de M. Marco Prévost, appuyée par M. Sylvain Lacroix, IL EST RÉSOLU d'adopter le Projet éducatif.

ADOPTÉE

**CE-231-2324**

#### **– Plan d'action pour un milieu sain, sécuritaire et bienveillant**

Les membres du conseil d'établissement ont pris connaissance du Plan d'action pour un milieu sain, sécuritaire et bienveillant.

Sur proposition de Mme Charlène Côté-Barbe, appuyée par Mme Monia Champagne, IL EST RÉSOLU d'adopter le Plan d'action pour un milieu sain, sécuritaire et bienveillant.

ADOPTÉE

### **Information**

#### **Direction**

- **Suivi des comités**

Mme Létourneau mentionne que les membres du comité EHDA et du comité de participation sont en réflexion concernant les services à améliorer pour les élèves.

- **Rencontre de parents (7 mars)**

Mme Létourneau informe les membres du conseil d'établissement que la rencontre de parents aura lieu le 7 mars en soirée.

- **Période de choix de cours (janvier à mars)**

Les élèves seront rencontrés en classe par Mme Annie Mc Fadden à partir des prochaines semaines afin de recevoir toutes les explications nécessaires sur les choix de cours.

- **Grilles-matières**

Mme Létourneau explique qu'au pavillon La Calypso, il n'y aura pas de changement cette année dans la grille-matières. Il est mentionné que les périodes de *passions* étaient très appréciées. Toutefois, le contexte

actuel de pénurie de main-d'œuvre ne permet pas d'ouvrir ces différentes options.

La direction mentionne qu'il y aura quelques changements dans la grille-matières pour le pavillon La Forêt qui demeurent à confirmer dans les prochaines semaines.

- **Projet concomitance FP-FGJ**

La concentration Métier-études aura lieu l'an prochain. Un nouveau cours sera offert, soit « abattage et façonnage des bois ».

- **Guide de choix de cours**

Le guide de choix de cours est en révision. Il reste quelques validations à faire. Il sera prêt sous peu.

- **Semaine d'inscriptions en janvier**

L'inscription se fera de façon automatique une fois que les choix de cours auront eu lieu.

- **Plan de rattrapage**

Deux sondages ont été acheminés à l'ensemble de l'équipe. Dans un premier temps, les enseignants et les enseignantes ont à se prononcer sur les besoins de leurs élèves. Ils doivent inscrire tous les élèves qu'ils jugent en difficulté et qui auraient besoin d'un ajout de service. Évidemment, les élèves concernés doivent se présenter en récupération et accepter le service de tutorat.

Le deuxième sondage cherche à connaître les personnes intéressées à donner le tutorat (matin, midi, soir) ou du coenseignement en classe. Cette dernière façon de faire pourra profiter à tous les groupes d'élèves qui ressortent plus à risque.

Les résultats pourront être confirmés à la fin de la semaine dans l'objectif d'offrir les premiers services au cours de la semaine prochaine.

- **Loi sur les cellulaires**

Un message a été fait aux élèves au sujet de l'interdiction du cellulaire et autres appareils technologiques en classe et des règles à respecter. Les parents ont également reçu une communication à cet égard.

- **Recrutement international**

Mme Létourneau a eu l'opportunité d'aller en France au mois de décembre afin de faire du recrutement d'enseignants et d'enseignantes en mathématique, en français et en adaptation scolaire. Cinquante-trois personnes ont été reçues en entrevue et six ont été sélectionnées pour

une deuxième entrevue. Pour le moment, le choix s'est arrêté sur quatre enseignants, dont deux en français et deux en mathématique. Les confirmations d'embauche sont à finaliser, conditionnellement à ce que les candidats et les candidates aient tous leurs documents pour l'obtention d'un permis d'enseigner au Québec et un brevet par la suite.

### **Représentants, représentantes du personnel enseignant**

M. Patrick Lesage souligne que des collègues et des élèves trouvent incommodant le fait que les horloges de l'école n'indiquent pas toujours la bonne heure. Une demande sera faite à nouveau pour rectifier le tout, de même qu'une vérification auprès des Ressources matérielles concernant la température dans les classes.

### **Représentantes du personnel de soutien et professionnel**

Mme Annie Mc Fadden présente les différentes activités que l'équipe des professionnels de La Forêt a réalisées ou réalisera en 2023-2024. Au début de l'année, il y a eu la tournée des classes. En février, Le CALACS rencontrera les élèves de 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> secondaire. Quant au projet Impact, il sera présenté vers la fin de l'année. Concernant l'orientation scolaire, plusieurs activités ont eu lieu, dont des étudiants d'un jour et différentes conférences présentées sur l'heure du midi. Elle mentionne également que les stages avec la SQ sont recommencés.

### **Représentants des élèves**

Mme Josiane Bélanger parle des différentes activités qui ont eu lieu au pavillon La Calypso. Les activités de l'Halloween ont été très appréciées par les élèves. Il y a eu aussi la Série du siècle, le bingo de Noël, les contes et légendes. Une journée de ski au Mont-Vidéo est à venir dans les prochaines semaines. Les jeux mondiaux viendront clore l'année, mais tout au long de l'année, des activités encourageant les bons comportements y seront rattachées.

Au pavillon La Forêt, le couloir de l'horreur à l'Halloween a plu à plusieurs élèves encore cette année. Il y eu une très belle participation des élèves aux différentes activités qui se sont déroulées en après-midi. M. Adam Lemay ajoute que les élèves ont bien aimé le jeu d'échecs géant. Il ajoute que la conférence de Maxim Martin sur la prévention des dépendances a également été très appréciée. Pour la période de Noël, des journées thématiques et plusieurs activités ont été réalisées.

### **Autres sujets**

Il n'y a pas d'autres sujets.

### **Intervention de l'assistance**

Il n'y a eu aucune intervention de l'assistance.



**Évaluation de la réunion**

Belle réunion constructive.

**CE-232-2324**

**Clôture de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 21 h 25 par M. Sylvain Lacroix et appuyé par Mme Annick Boucher que la réunion soit levée.

ADOPTÉE

La directrice,

La présidente,

Nancy Létourneau

Annick Gravel