

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL de la deuxième réunion (ordinaire) du conseil d'établissement de l'école secondaire d'Amos tenue le mercredi 22 janvier 2025 à 19 h à la salle Magoshan du pavillon La Forêt.

Sont présents :

Mme Élyse Arseneau  
Mme Josiane Bélanger  
Mme Caroline Blanchet  
Mme Annick Boucher  
Mme Cathy Gauthier  
Mme Véronique Giner  
Mme Chloé Godbout  
Mme Annick Gravel

M. Sylvain Lacroix  
M. Patrick Lesage  
Mme Geneviève Lessard  
Mme Claudine Martineau  
Mme Véronique Mayer  
M. Martin Rondeau  
Mme Jenny Sylvain  
Mme Mélanie Trudel

Aussi présentes :

Mme Annie Todd, directrice de l'école, et Mme Dany St-Pierre, directrice adjointe.

Sont absentes :

Mme Charlène Côté-Barbe  
Mme Audrey Vermette

Le quorum est atteint.



### **Ouverture de la réunion**

Mme Annie Todd souhaite la bienvenue aux membres. Mme Dany St-Pierre agit comme secrétaire.

#### **CE-268-2425 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de M. Patrick Lesage, appuyée par M. Martin Rondeau, IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour proposé.

ADOPTÉE

#### **CE-269-2425 Approbation du procès-verbal de la réunion du 16 octobre 2024**

Sur proposition de Mme Annick Boucher, appuyée par Mme Josiane Bélanger, IL EST RÉSOLU d'approuver le procès-verbal de la réunion du 16 octobre 2024.

ADOPTÉE

### **Suivi des résolutions**

Les résolutions adoptées lors de la dernière réunion ont été assurées d'un suivi.

### **Correspondance**

Il n'y a pas eu de correspondance autre que le dépliant de la Fédération des comités de parents que chaque membre a reçu de la part d'Isabelle Langevin.

### **Budget**

#### **CE-270-2425 – Budget révisé 2024-2025**

Mme Annie Todd explique le budget révisé 2024-2025.

Sur proposition de Mme Claudine Martineau, appuyée par Mme Jenny Sylvain, IL EST RÉSOLU d'adopter le budget révisé 2024-2025.

ADOPTÉE

#### **CE-271-2425 – Mesures dédiées et protégées**

Mme Todd présente un tableau récapitulatif expliquant les différentes mesures de financement du ministère de l'Éducation et les sommes allouées par pavillon.

Sur proposition de Mme Mélanie Trudel, appuyée par Mme Cathy Gauthier, IL EST RÉSOLU d'autoriser madame la directrice à utiliser les sommes provenant du Ministère aux fins spécifiques de la mesure.

ADOPTÉE

### **Comité de parents**

Mme Jenny Sylvain, représentante au comité de parents, fait un compte rendu des deux rencontres tenues à ce jour. Les points qui ont été discutés sont les suivants :

- Il a été question de la fragilité au niveau du recrutement;
- De l'information a été transmise au sujet des rubans Nathan;
- Il y a eu la présentation de documents pour les élèves HDAA qui concernaient plus le primaire;
- Le Rapport annuel du CSSH a été présenté;
- Il a été demandé de présenter les calendriers scolaires aux CE. Mme Todd les affiche au tableau afin qu'il y ait discussion des membres;
- Le comité a discuté des billets de discipline dans les autobus – la communication est parfois difficile;
- Enfin, les nominations aux nouveaux postes de direction générale et de direction générale adjointe ont été annoncées.

### **Dossiers**

#### **– Projet éducatif (suivi)**

La présentation du projet éducatif a été faite en janvier aux équipes-école. C'est un projet ambitieux, car il y a beaucoup de changements au niveau des directions. L'enjeu principal qui est visé, pour commencer, c'est le travail collaboratif. M. François Massé offre de la formation au personnel pour déployer davantage les rencontres collaboratives.

#### **– Plan d'action pour un milieu sain, sécuritaire et bienveillant (suivi)**

Quatorze parents sont allés visiter les blocs sanitaires au pavillon La Calypso. La majorité des parents sont repartis satisfaits. Afin de répondre aux besoins de tous, un sondage sur les blocs sanitaires mixtes a été passé la semaine dernière. Les résultats seront analysés, puis seront transmis aux membres du conseil d'établissement.

### **Information et suivi**

#### **Direction**

##### **• Comité de participation (suivi)**

En comité de participation, les membres ont discuté des grilles-matières. Mme Todd explique que les échéances ont été devancées pour une organisation scolaire viable. Une consultation a été faite pour les groupes soutien. Cette année, il y a des groupes très difficiles. À La Forêt, il n'y a aucun groupe soutien, sauf en français de 4 et 5 et en math de 3 et 4. L'an prochain, les élèves seront répartis dans les groupes et du support sera offert dans les classes. Enfin, Mme Annie Todd présente les grilles-matières de La Forêt et explique les nouveautés. Du côté de La Calypso,

il y a toujours réflexion au sujet des groupes soutien.

- **Rencontre de parents (19 février)**

Il y a eu beaucoup de monde à la première rencontre de parents, mais il y en aura sans doute moins à la deuxième. Les enseignants et les enseignantes préfèrent avoir une rencontre pour les deux pavillons ensemble que séparément. Comme certains parents n'ont pas la liste des enseignants et des enseignantes de leur enfant, il est suggéré d'avoir quelqu'un pour donner l'information et que des élèves bénévoles soient là pour guider les parents.

- **Période de choix de cours (février)**

La période de choix de cours est devancée cette année afin d'être prêts plus tôt pour l'an prochain.

**CE-272-2425**

- **Grilles-matières**

Mme Todd présente les grilles-matières des deux pavillons pour l'année 2025-2026. Elle explique les changements apportés.

Sur proposition de Mme Mélanie Trudel, appuyée par M. Patrick Lesage, IL EST RÉSOLU d'adopter les grilles-matières pour l'année 2025-2026.

ADOPTÉE

- **Projet concomitance FP-FGJ**

Le projet est un beau succès; la majorité des élèves ont réussi. La formule sur 5 jours est gagnante.

### **Représentants, représentantes du personnel enseignant**

Les représentants et les représentantes du personnel enseignant n'ont aucune information à transmettre aux membres du conseil d'établissement.

### **Représentante du personnel de soutien**

Mme Bélanger affirme que ça va bien au niveau du personnel de soutien.

### **Représentantes des élèves**

Les représentantes des élèves font un compte rendu des activités.

Au pavillon La Calypso, la série du siècle a été un beau succès. L'équipe d'enseignants a gagné! Le bingo a été populaire. Il y avait également du patinage libre. Enfin, il y aura prochainement des journées de ski au Mont-Vidéo.

Au pavillon La Forêt, la soirée disco a été bien aimée.

- Un nouveau comité a vu le jour : le comité interculturel.
- Les activités de l'Halloween, Noël, le karaoké, le match de soccer sont toutes de belles activités qui ont bien marché.
- Il y aura bientôt un tournoi annuel des enseignants contre les élèves.
- Enfin, les auditions pour Secondaire en spectacle ont commencé. Le concours aura lieu le 18 mars.

### **Autres sujets**

#### **- Confinement**

La pratique de confinement barricadé a bien été en général. Une pratique sera faite également au pavillon La Forêt à une date qui sera déterminée par la policière.

#### **- Transport scolaire**

Un membre du conseil d'établissement demande pourquoi le transport scolaire est retardé de 4 heures au lieu d'être annulé pour la journée. Personne n'a de réponse.

### **CE-273-2425**

#### **- Présentation voyage du club de sciences**

M. Patrick Lesage parle du voyage du club de sciences auquel trente-sept élèves participeront. Ils partiront pour Québec le 24 avril en autobus jaune converti et coucheront dans un camp de vacances à St-Raymond.

Plusieurs activités sont prévues : visite du bunker des sciences à Lévis (résolution de problème avec données scientifiques), visite du Vieux-Québec, des Forts et Château St-Louis, de l'Aquarium de Québec, puis, ils iront en randonnée ou dans un musée.

M. Sylvain Lacroix propose d'accepter le voyage du club de sciences.  
M. Martin Rondeau appuie la proposition.

ADOPTÉE

#### **- Aide aux devoirs**

La Maison des jeunes offre de l'aide aux devoirs le mercredi, de 18 h à 20 h. Elle aimerait engager un enseignant au taux horaire de 50 \$ et souhaite que ce soit publié aux élèves.

#### **Intervention de l'assistance**

Il n'y a eu aucune intervention de l'assistance.

#### **Évaluation de la réunion**

La rencontre s'est très bien passée.



**CE-274-2425 Clôture de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 21 h 54 par M. Sylvain Lacroix et appuyé par Mme Jenny Sylvain que la réunion soit levée.

ADOPTÉE

La directrice,

La présidente,

Annie Todd

Annick Gravel