

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRES HARRICANA
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DU 20 JUIN 2023

Session ordinaire du conseil d'établissement de l'école Sainte-Thérèse tenue à Amos, le vingt juin, deux mille vingt-trois à dix-neuf heures quinze, au local 3110.

PRÉSENCES

M^{mes} Catherine Ouellet (directrice adjointe)
Francisca Levasseur (parent)
Mélicca Leclerc (parent)
Andrée-Anne Guindon (parent)
Betty Guillemette (parent)
Sylvie Dion (soutien)
Josiane Breton (professionnelle)
Geneviève Bourgeois (parent)
Cathy Gauthier (parent)
Pascale Boilard (soutien)

MM. Sébastien Letendre (enseignant)
Alain Albert (directeur)

ABSENCES

M^{mes} Nicole Roy (enseignante)
Nathalie Allard (enseignante)
Josée Delisle (enseignante)

M. Benjamin Chabot-Chartier (parent)

Le quorum est atteint.

MOT DE BIENVENUE

Madame Mélicca Leclerc souhaite la bienvenue aux membres du conseil présents.

**LECTURE ET ADOPTION
DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Leclerc, présidente, fait la lecture de l'ordre du jour.

CE-0794-23 **IL EST RÉSOLU** sur proposition de
Madame Geneviève Bourgeois,

QUE l'ordre du jour de cette réunion soit et est adopté.
ADOPTÉE.

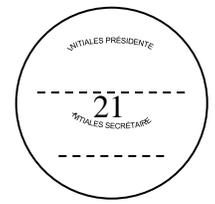
**ADOPTION DU PROCÈS-
VERBAL DE LA RÉUNION
RÉGULIÈRE DU
25 AVRIL 2023**

Madame Leclerc fait un retour sur le procès-verbal de la réunion régulière du 25 avril 2023, envoyé par courriel aux membres.

CE-0795-23 **IL EST RÉSOLU** sur proposition de
Madame Betty Guillemette

QUE le procès-verbal de cette réunion soit et est adopté tel
que présenté.

ADOPTÉE.



**SUIVI AU PROCÈS-
VERBAL DU
25 AVRIL 2023**

Monsieur Alain Albert fait un retour sur le projet Viréo. Madame Manon Goyette de la caisse Desjardins a demandé à Madame Charlène Gilbert, photographe, de prendre des photos du projet afin qu'elle puisse être la prochaine murale présente sur les murs du guichet automatique de la caisse.

La première cueillette a eu lieu. Les récoltes ont servi à cuisiner une salade avec les élèves de 6^e année et qui par la suite a été servie à tous les élèves de l'école. Échalotes, céleri, basilic ont fait partie des ingrédients.

À venir, l'année prochaine, les enseignantes anticipent qu'elles feront 3 à 4 récoltes. Elles sont en réflexion.

Aucune intervention du public.

**INTERVENTION DU
PUBLIC
INFORMATION ET
CORRESPONDANCE**

Madame Leclerc parle d'une lettre envoyée par le personnel de soutien qui est actuellement en négociation. Les membres du personnel de soutien de l'établissement ont écrit différents messages qui témoignent de l'ensemble des tâches, des rôles et des services offerts aux élèves grâce à leur travail.

Madame Leclerc mentionne qu'il est important de prendre le temps de lire ces messages, puisque le personnel de soutien tout comme les enseignants, la direction, les concierges, etc. a une grande importance pour la réussite des élèves. La carte reçue sera placée sur le tableau de la salle du personnel de l'école afin que tous puissent en prendre connaissance.

**RAPPORT DU COMITÉ DE
PARENTS**

Madame Guillemette présente que le PEVR a été présenté ainsi que les révisions budgétaires. Rien n'était à signaler de majeur concernant le budget.

**RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES :
ADOPTION DU BUDGET
PRÉVISIONNEL DE
L'ÉCOLE 2023-2024**

Monsieur Albert présente le budget prévisionnel pour l'année 2023-2024. À la fin de cette année 2022-2023, nous prévoyons un surplus d'environ 18 000\$. Pour l'année prochaine, nous prévoyons un surplus cumulé d'environ 40 000\$.

La grande partie des dépenses repose sur les salaires. Nous sommes donc en bonne santé financière.

CE-0796-23 **IL EST RÉSOLU** sur proposition de
Madame Francisca Levasseur,

QUE le budget prévisionnel de fonctionnement de l'école
pour 2023-2024 soit adopté tel que présenté.

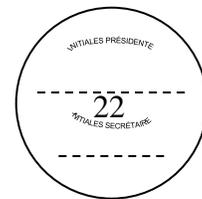
ADOPTÉ.

**SUIVI AU BUDGET
2022-2023 DU CÉ**

Monsieur Albert partage le montant utilisé cette année pour le conseil d'établissement :

- 500\$ montant initial;
- 229,64\$ - souper de Noël;
- 288,89\$ - souper de fin d'année.

Pour un total de 518,53 \$, la balance de 18,53 \$ sera assumée par une autre mesure. Nous pourrions donc nous servir de ces chiffres pour prendre notre décision lorsque l'année prochaine, nous aurons à convenir du montant à attribuer à nos rencontres de CE.



**ADOPTION DU BUDGET
PRÉVISIONNEL DU
SERVICE DE GARDE
2023-2024**

Monsieur Albert présente le budget du service de garde. Un déficit de 32 000 \$ prévu pour l'année 2022-2023. Pour l'année prochaine (2023-2024), nous prévoyons un déficit d'environ 16 000 \$.

CE-0797-23 **IL EST RÉSOLU** sur proposition de Madame Cathy Gauthier,
QUE le budget prévisionnel de fonctionnement du service de garde pour 2023-2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ.

**LES LISTES DE MATÉRIEL
DIDACTIQUE ET DES
FOURNITURES
SCOLAIRES AINSI QUE
LES FRAIS CHARGÉS AUX
PARENTS**

Monsieur Albert présente les listes de fournitures scolaires à acheter. Le matériel peut être réutilisé d'une année à l'autre.

La liste de matériel didactique est également présentée. Il mentionne que le montant pour la surveillance du midi est passé à 124 \$, alors qu'il était à 120 \$ l'année précédente. En moyenne, pour les classes du primaire, environ 120 \$ de matériel sont à se procurer en plus des frais de surveillance.

CE-0798-23 **IL EST RÉSOLU** sur proposition de Madame Josiane Breton,
QUE les listes de matériel didactique et de fournitures scolaires ainsi que les frais chargés aux parents soient approuvées telles que présentées.

ADOPTÉ.

**SERVICES ÉDUCATIFS
RÈGLE DE CONDUITE ET
DE SÉCURITÉ 2023-2024**

Monsieur Albert présente les règles de conduite et de sécurité qui seront présentes dans l'agenda. Il met l'accent sur les nouveaux éléments ajoutés et modifiés. Il fait mention des règles liées à l'habillement adéquat, aux collations, etc. Il présente également les procédures dans le cas de manquements.

CE-0799-23 **IL EST RÉSOLU** sur proposition de Madame Mélissa Leclerc
QUE les règles de conduite et de sécurité pour 2023-2024 soient approuvées telles que présentées.

ADOPTÉ

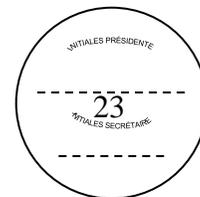
**APPROBATION DES
ACTIVITÉS ET SORTIES À
VENIR**

Activités diverses pour souligner la fin de l'année :

- 1^{re} année, session de Yoga au parc et trottinettes au Parc lion;
- 2^e année, visite de la miellerie à Saint-Marc;
- 6^e année, plage, tombe à l'eau et remise de diplômes;
- 4^e année, journée tropicale, bataille de ballons d'eau et bar à crème glacée;
- Le vendredi 23 juin, toute l'école ira au Cinéma et le pique-nique familial annuel aura lieu.

CE-0800-23 **IL EST RÉSOLU** sur proposition de Madame Nathalie Allard,
QUE les activités et sorties à venir de l'école soient approuvées telles que présentées.

ADOPTÉ



**APPROBATION DES
ACTIVITÉS ET SORTIES À
VENIR AU SERVICE DE
GARDE**

Pour les trois dernières journées pédagogiques, 12 élèves seront au service de garde. Cinéma, pique-nique et jeux d'eau sont au programme.

CE-0801-23
Madame Nicole Roy,

IL EST RÉSOLU sur proposition de

QUE les activités et sorties à venir du service de garde soient approuvées telles que présentées.

APPROUVÉE.

AUTRES SUJETS

Suivi d'éducation à la sexualité :

Monsieur Albert présente un tableau dans lequel il est possible de lire les connaissances en éducation à la sexualité qui ont été transmises cette année, à travers les différents niveaux scolaires. Dans la prochaine année, les enseignantes seront formées pour le nouveau programme de Citoyenneté et culture québécoise.

Service de garde :

Pour le moment, trois groupes sont ouverts :

- 1 maternelle 4 ans et 5 ans;
- 1 première année et deuxième année;
- Pour les autres, nous ouvrons des postes au bassin du personnel en service de garde pour arriver à accueillir les enfants qui ont besoin du service.

**ÉVALUATION ET
CLÔTURE DE
L'ASSEMBLÉE**

CE-0802-23

IL EST RÉSOLU sur proposition de

Madame Francisca Levasseur,

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE.

Il est **20h59**.

Mélissa Leclerc, présidente

Catherine Ouellet, secrétaire