

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRES HARRICANA**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**PROCÈS-VERBAL DU 19 FÉVRIER 2024**

Session ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Marc – La Corne,  
tenue à l'école de Notre-Dame-de-Lourdes à La Corne,  
le dix-neuf février deux mille vingt-quatre à dix-neuf heures.

**PRÉSENCES**

M<sup>mes</sup> Joanie Boutin, parent  
Philicia Alie, déléguée au comité parents CSSH  
Charlène Côté-Barbe, vice-présidente  
Anne-Marie Morasse, enseignante

M. Alain Albert, directeur et secrétaire

**ABSENCES**

M<sup>mes</sup> Margot Lafleur, enseignante  
Anne Demers, présidente CE  
Mélanie Caron, personnel de soutien  
Julie Cloutier, enseignante

**OUVERTURE DE LA  
SÉANCE, SALUTATIONS  
ET MOT DE BIENVENUE**

Madame Charlène Côté-Barbe souhaite la bienvenue aux membres du conseil présents.

**LECTURE ET ADOPTION  
DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Charlène Côté-Barbe fait la lecture de l'ordre du jour.

**CE-0880-24** **IL EST RÉSOLU** sur proposition de  
Madame Philicia Alie,

**QUE** l'ordre du jour de cette réunion soit et est adopté.

**ADOPTÉ.**

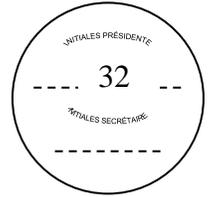
**LECTURE ET ADOPTION  
DU PROCÈS-VERBAL DE  
LA RÉUNION RÉGULIÈRE  
DU 18 DÉCEMBRE 2023**

Les membres ont fait la lecture du procès-verbal de la réunion régulière du 18 décembre 2023.

**CE-0881-24** **IL EST RÉSOLU** sur proposition de  
Madame Joanie Boutin,

**QUE** le procès-verbal de cette réunion soit et est adopté tel  
que présenté.

**ADOPTÉ.**



## SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 18 DÉCEMBRE 2023

### PHOTOS SCOLAIRES

Les gens nomment que les commentaires sont mitigés tant qu'à la prise de photos en début d'année. Considérant le décor extérieur utilisé, les gens y vont de commentaires constructifs et nous verrons comment nous opérerons pour l'an prochain. Un élément de communication sera aussi pris en compte pour informer les parents si les photos venaient qu'à être prise à l'extérieur.

### INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

### INFORMATION ET CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

### RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS

Madame Philicia Alie nous confirme son éventuelle présence au prochain comité de parents. Il n'a donc pas eu de rencontre au comité de parents depuis notre dernier C.E.

### SUIVI AU BUDGET RÉVISÉ

Monsieur Alain Albert présente, de manière succincte, le suivi au budget révisé. Nous prévoyons, tout comme en juin dernier, un surplus budgétaire à la fin de l'année scolaire 2024. La situation financière de l'école est en santé.

**CE-0882-24**  
Joanie Boutin,

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

**QUE** le suivi au budget soit approuvé.

**APPROUVÉ.**

### SERVICE DE GARDE (SEMAINE DE RELÂCHE)

Monsieur Alain Albert confirme que le service de garde sera ouvert 4 jours durant la semaine de relâche, soit du lundi au jeudi. Les heures d'ouverture seront de 8h30 à 17h.

### RÈGLES DE FONCTIONNEMENT 2024- 2025 (SERVICE DE GARDE)

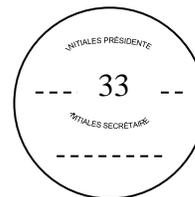
Monsieur Alain Albert fait le tour des règles de fonctionnement 2024-2025 du service de garde. De légers changements sont apportés dans la présentation, mais on y retrouve pratiquement les mêmes informations. Un clin d'œil particulier à la période d'inscription. Monsieur Alain Albert mentionne l'importance de s'y inscrire dans les délais pour éviter des situations de refus.

**CE-0883-24**  
Madame Anne-Marie Morasse,

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

**QUE** les règles de fonctionnement soient approuvées.

**APPROUVÉES.**



## ACTIVITÉS ET DES CHANGEMENTS À L'HORAIRE

### ACTIVITÉS ET SORTIES À VENIR

St-Marc : Visite à la forêt récréative le 20 février prochain, et ce, toute la journée et avec tous les élèves de l'école. Il y aura une randonnée en raquette pour les élèves de 2<sup>e</sup> année le 23 mars prochain. Ils en profiteront pour visiter une ferme.

La Corne : Visite à la forêt récréative et à la bibliothèque de Val d'Or également le 20 février. Sortie au Mont-vidéo le 22 mars.

On se questionne sur les modalités de communication auprès des parents pour la sortie à la forêt récréative, mais sans plus. Nous nous assurerons de mieux communiquer lesdites informations pour les prochaines activités.

**CE-0884-24**

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

Madame Joanie Boutin,

**QUE** les activités et sorties à venir soient approuvées.

**APPROUVÉES.**

### ACTIVITÉS ET SORTIES À VENIR AU SERVICE DE GARDE

Il y aura une sortie à Amos lors de la semaine de relâche. Le mercredi sera consacré à une journée de jeux gonflables à l'école Ste-Thérèse. Les élèves seront bien entendu transportés en autobus.

**CE-0885-24**

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

Madame Philicia Alie,

**QUE** les activités et sorties à venir au service de garde soient approuvées.

**APPROUVÉES.**

## AUTRES SUJETS

### GRAND DÉFI PIERRE LAVOIE ET SAYONA (ACHAT)

Monsieur Alain Albert expose la finalité du partenariat avec la mine Sayona. Cette dernière nous offre une flotte de ski de fond pour tous nos élèves de La Corne. La mine devait redonner à un milieu scolaire, suite à la réalisation du grand défi Pierre Lavoie. Une somme équivalente à tout près de 11 000\$.

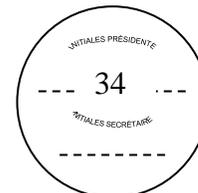
**CE-0886-24**

**IL EST RÉSOLU** sur proposition de

Madame Charlene Côté-Barbe,

**QUE** le projet avec le grand défi Pierre Lavoie et la minière Sayona soient approuvés.

**APPROUVÉ.**



**NOUVELLE DIRECTION  
ADJOINTE**

Monsieur Alain Albert nous confirme la venue de Madame Carolle Prévost comme nouvelle directrice adjointe. Elle entrera en poste au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet prochain.

**CAMPAGNE DE  
FINANCEMENT**

Monsieur Alain Albert présente les différentes campagnes de financement qui prendront place sous peu à La Corne :

- Vente de chocolat des Pères trappistes;
- Produits de la vache à Maillotte;
- Monsieur s'éclate (pour les projets passion);
- éventuellement une campagne pour les activités entourant la fin d'année.

En ce qui a trait à l'école de St-Marc, des savons seront fabriqués et vendus, afin de contribuer à différentes activités qui seront organisées pour nos élèves.

**CE-0887-24** **IL EST RÉSOLU** sur proposition de  
Madame Charlène Côté-Barbe,

**QUE** les campagnes de financement soient tenues tel que discuté.

**APPROUVÉE.**

**DATE ET HEURE DE LA  
PROCHAINE RÉUNION**

Lundi 22 avril 19h à l'école de St-Marc.

**ÉVALUATION ET CLÔTURE  
DE L'ASSEMBLÉE**

**CE-0888-24** **IL EST RÉSOLU** sur proposition de  
Madame Philicia Alie,

**QUE** la séance soit levée.

**ADOPTÉE.**

Il est 20h44.

\_\_\_\_\_  
Charlène Côté-Barbe, vice-présidente

\_\_\_\_\_  
Alain Albert secrétaire