

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL de la première réunion (ordinaire) du conseil d'établissement de l'école secondaire d'Amos tenue le mercredi 16 octobre 2024 à 19 h à la salle Magoshan du pavillon La Forêt.

Sont présents :

Mme Élyse Arseneau  
Mme Josiane Bélanger  
Mme Caroline Blanchet  
Mme Annick Boucher  
Mme Charlène Côté-Barbe  
Mme Cathy Gauthier  
Mme Chloé Godbout  
Mme Annick Gravel

M. Sylvain Lacroix  
Mme Geneviève Lessard  
Mme Claudine Martineau  
Mme Véronique Mayer  
M. Martin Rondeau  
Mme Jenny Sylvain  
Mme Mélanie Trudel  
Mme Audrey Vermette

Sont aussi présentes :

Mme Annie Todd, directrice de l'école, et Mme Dany St-Pierre, directrice adjointe.

Sont absents :

Mme Véronique Giner  
M. Patrick Lesage

Sont invitées :

Mme Caroline Parent  
Mme Jessica Thériault

Le quorum est atteint.

**Ouverture de la réunion**

Mme Annie Todd souhaite la bienvenue aux membres.

- CE-255-2425 Lecture et adoption de l'ordre du jour**  
Sur proposition de Mme Mélanie Trudel, appuyée par Mme Josiane Bélanger, IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour proposé.

ADOPTÉE

- CE-256-2425 Approbation du procès-verbal de la réunion du 18 juin 2024 et suivi**  
Sur proposition de M. Martin Rondeau, appuyée par M. Sylvain Lacroix, IL EST RÉSOLU d'approuver le procès-verbal de la réunion du 18 juin 2024.

ADOPTÉE

**Élection :**

- CE-257-2425 – Présidente**  
Sur proposition de Mme Mélanie Trudel, appuyée par Mme Annick Boucher, IL EST RÉSOLU QUE Mme Annick Gravel soit et est élue présidente de ce conseil pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE

- CE-258-2425 – Substitut de la présidente**  
Sur proposition de Mme Cathy Gauthier, appuyée par M. Sylvain Lacroix, IL EST RÉSOLU QUE Mme Charlène Côté-Barbe soit et est élue substitut de la présidente de ce conseil pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE

- CE-259-2425 – Représentante au comité de parents**  
Sur proposition de Mme Claudine Martineau, appuyée par Mme Chloé Godbout, IL EST RÉSOLU QUE Mme Jenny Sylvain soit élue représentante au comité de parents pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE

- CE-260-2425 – Substitut au comité de parents**  
Sur proposition de Mme Charlène Côté-Barbe, appuyée par Mme Élyse Arseneau, IL EST RÉSOLU QUE Mme Audrey Vermette soit et est élue substitut au comité de parents pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE



**CE-261-2425**

**Nomination au poste de secrétaire**

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Annie Todd, appuyée par Mme Annick Gravel, QUE les directions adjointes se partagent, en alternance, le rôle de secrétaire du conseil d'établissement pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE

**CE-262-2425**

**Règles de fonctionnement et de régie**

Les membres du conseil d'établissement ont pris connaissance des règles de fonctionnement et de régie interne.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Jenny Sylvain, appuyée par Mme Charlène Côté-Barbe, QUE les règles de fonctionnement et de régie interne soient adoptées.

ADOPTÉE

**Dénonciation d'intérêt**

Les personnes concernées doivent remplir le formulaire de dénonciation d'intérêt inséré dans les Règles de fonctionnement et de régie interne et le remettre à la directrice à la fin de la réunion ou à la prochaine réunion du conseil d'établissement.

**CE-263-2425**

**Budget du conseil**

Mme Annie Todd explique que le conseil d'établissement dispose d'un budget de 1 000 \$ pour l'année 2024-2025. Le conseil d'établissement offre, chaque année, 500 \$ au gala des finissants et finissantes pour la bourse Coup de cœur (ou deux bourses de 250 \$) et 500 \$ sont prévus pour les déplacements et le gardiennage.

Plus tard dans l'année, les critères qui définissent la bourse Coup de cœur seront précisés.

À la suite de cette présentation, IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Véronique Mayer, appuyée par M. Martin Rondeau, QUE le budget du conseil d'établissement pour l'année 2024-2025 soit adopté.

ADOPTÉE

**CE-264-2425    Calendrier des réunions et calendrier de travail**

Sur proposition de Mme Caroline Blanchet, appuyée par Mme Claudine Martineau, IL EST RÉSOLU QUE les réunions du conseil d'établissement se tiennent les mercredis aux dates suivantes :  
22 janvier 2025, 19 mars 2025, 23 avril 2025 et 11 juin 2025.

ADOPTÉE

**Dossiers**

**Budget 2024-2025**

Le budget initial a été présenté en juin. Le budget révisé sera présenté aux membres du conseil d'établissement en janvier.

**CE-265-2425    Projets de voyage / sorties scolaires**

Plusieurs projets de voyage sont soumis aux membres du conseil d'établissement.

Mme Jessica Thériault et Mme Caroline Parent parlent du projet de voyage des parcours FMS/FPT. L'équipe aimerait aller à Toronto. Le coût estimé est de 800 à 960 \$ par élève, excluant le transport. Le programme Culture à l'école pourrait contribuer pour une partie du coût du transport. Pour le financement, il y aura des projets d'entrepreneuriat, l'ouverture d'une friperie, divers articles à vendre, etc. L'objectif est de développer une collaboration, découvrir de nouveaux endroits, communiquer, vivre ensemble, faire des compromis, faire des choix, etc. Une contribution financière entre 200 et 300 \$ sera demandée à chaque élève. Enfin, le voyage se fera à la dernière semaine d'école, pendant les examens.

Mme Annick Boucher présente le voyage de 5<sup>e</sup> secondaire, au sud de la France ou en Europe de l'Est. Le coût est de 3 500 \$ ou plus par élève. Une contribution de 1 000 \$ max. par élève sera demandée. Plusieurs collectes de fonds seront faites, comme la vente d'épices et de cartes *FundScrip*. Le départ se fera pendant les PE de fin d'année et le retour, en juillet, soit une durée de huit jours. Quarante-six élèves et six enseignantes seront du voyage. Mme Boucher souligne que la sélection est difficile, en raison du grand nombre de demandes (70).

Mme Claudine Martineau explique le projet de voyage au pavillon La Calypso, en collaboration avec Mme Chantal Brochu et Mme Joliane Chartier, pour les élèves en Arts-études de la 2<sup>e</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire. La date prévue est du 15 au 18 mai et le programme Culture à l'école couvrira les coûts du transport. Plusieurs visites culturelles et artistiques seront organisées. Tous seront hébergés à l'auberge de jeunesse de Montréal et les déplacements se feront en transport en commun. Une

contribution de 200 \$ par élève sera demandée pour le transport et les repas (sauf le déjeuner) et le reste sera financé par des collectes de fonds (projet entrepreneuriat, emballage, vente de pain).

Enfin, le projet de voyage de M. Patrick Lesage sera présenté à la prochaine rencontre du CE.

Sur proposition de Mme Annick Gravel, appuyée par Mme Jenny Sylvain, IL EST RÉSOLU d'adopter tous les projets de voyage de l'école secondaire d'Amos.

ADOPTÉE

## Information et suivi

### Direction

- **Projet éducatif (suivi)**

Mme Annie Todd explique que M. François Massé est invité au CSSH, pour les équipes collaboratives, afin de leur parler des écoles efficaces basées sur les pratiques probantes et les stratégies efficaces.

- **Suivi des comités**

#### Comité climat scolaire

Mme Todd parle d'une problématique vécue durant les pauses, au coin, dans la rue (des batailles, des élèves qui vont à l'autre pavillon, des parents qui sont aussi présents).

- **Formation du ministère pour les membres du conseil d'établissement et la direction (rappel)**

Mme Todd enverra le lien aux nouveaux membres.

- **Présentation des mesures budgétaires accordées par le MEQ 2024-2025**

Mme Todd présente et explique les mesures budgétaires accordées par le ministère de l'Éducation pour l'année 2024-2025.

### Représentants, représentantes du personnel enseignant

M. Martin Rondeau parle du cross-country auquel ont participé entre 300 et 350 élèves dans le volet compétitif et 200, dans le volet récréatif. La compétition régionale avait lieu à Palmarolle. Deux médailles d'or ont été remportées.

Mme Mélanie Trudel mentionne le dynamisme d'Annie Todd lors de la rentrée scolaire. L'accueil fut apprécié de tout le personnel.

### **Représentante du personnel de soutien**

Mme Josiane Bélanger mentionne le manque de personnel de soutien en début d'année. Elle parle ensuite des activités qui ont eu lieu.

La journée « carrières » a connu un beau succès.

L'accueil : Au pavillon La Calypso, la présentation des pays des jeux mondiaux donnait le coup d'envoi et une activité, genre « *speed dating* », a été organisée pour permettre aux élèves de rencontrer leurs enseignants et leurs enseignantes. Du côté de La Forêt, ça a été plus difficile en raison des défis liés au manque de personnel. Les élèves ont tout de même eu la chance de rencontrer leurs enseignants et leurs enseignantes. Il y a eu une belle participation de l'équipe et les élèves ont été bien accueillis.

La vente de chocolat est en cours pour le financement des activités au pavillon La Calypso et plusieurs autres activités ont commencé.

Enfin, les élèves ont eu la chance d'assister à la conférence donnée par Alain Pelletier sur l'intimidation.

**CE-266-2425**

### **– Calendriers de la vie étudiante et sorties éducatives**

Sur proposition de Mme Josiane Bélanger, appuyée par Mme Mélanie Trudel, IL EST RÉSOLU QUE les calendriers des activités étudiantes soient acceptés. Le conseil d'établissement se réserve le droit d'accepter ou de refuser des activités de masse à l'extérieur de l'école, selon l'article 75 de la Loi sur l'instruction publique.

ADOPTÉE

Les activités seront annoncées dans le journal de l'école.

### **Représentantes des élèves**

Les élèves parlent des activités prévues et passées au pavillon La Forêt.

- Il y a eu une belle participation des élèves aux élections au conseil d'élèves.
- Plusieurs activités ont lieu le midi.
- Le paiement direct est apprécié à la cafétéria.
- Dans le cadre de la Journée de la santé mentale, le 10 octobre, des mots positifs circulaient et pour la Journée de l'alimentation, le 16 octobre, des *toasts* ont été distribuées.
- Les élèves de FPT ouvriront bientôt une friperie pour adolescents et adolescentes.
- D'autres activités ont lieu à La Forêt : *Attaquiz*, confection de bracelets de perles et fils, club de science, jeu *Donjons et Dragons* et le projet

d'écriture La deMOIs'aile.

- Enfin, les activités de l'Halloween auront lieu le 1<sup>er</sup> novembre dans les deux pavillons.

### **Représentante au comité de parents**

Il n'y a pas eu de rencontre du comité de parents jusqu'à présent.

### **Autres sujets**

#### **- Correspondance**

Le conseil d'établissement n'a reçu aucune correspondance.

#### **- Facture de mécano**

Les parents auraient reçu une lettre provenant du SPI du CSSH les informant qu'une facture de mécanographie pourrait leur être envoyée en fin d'année pour du surplus. Mme Todd fera des vérifications.

#### **- Journal Que se passe-t-il à l'ESA?**

Le journal Que se passe-t-il à l'ESA? est apprécié des membres du conseil d'établissement.

### **Évaluation de la réunion**

Ç'a été une belle rencontre.

**CE-267-2425**

### **Clôture de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 21 h 20 par M. Sylvain Lacroix et appuyé par Mme Mélanie Trudel que la réunion soit levée.

ADOPTÉE

La directrice,

La présidente,

Annie Todd

Annick Gravel