

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL de la troisième réunion (ordinaire) du conseil d'établissement de l'école secondaire d'Amos tenue le mardi 12 mars 2024 à 19 h à la salle Magoshan du pavillon La Forêt.

Sont présents :

Mme Josiane Bélanger  
Mme Annick Boucher  
Mme Charlène Côté-Barbe  
Mme Monia Champagne  
Mme Cathy Gauthier  
M. Charles-Édouard Gélinas  
Mme Véronique Giner  
Mme Annick Gravel  
Mme Caroline Jolicoeur  
M. Sylvain Lacroix

M. Adam Lemay  
M. Patrick Lesage  
Mme Geneviève Lessard  
Mme Véronique Mayer  
Mme Annie Mc Fadden  
Mme Véronique Petit  
M. Marco Prévost  
M. Martin Rondeau  
Mme Mélanie Trudel  
Mme Audrey Vermette

Aussi présentes :

Mme Nancy Létourneau, directrice de l'école, et Mme Christina Gingras, directrice adjointe.

Sont absentes :

Mme Véronique Petit  
Mme Annie McFadden  
Mme Véronique Magny

Le quorum est atteint.



### **Ouverture de la réunion**

Mme la présidente, Annick Gravel, souhaite la bienvenue aux membres.  
Mme Christina Gingras agit comme secrétaire d'assemblée.

### **CE-233-2324 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de Mme Charlène Côté-Barbe, appuyée par Mme Mélanie Trudel, IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour proposé.

ADOPTÉE

### **CE-234-2324 Approbation du procès-verbal de la réunion du 23 janvier 2024**

Sur proposition de Mme Charlène Côté-Barbe, appuyée par M. Martin Rondeau, IL EST RÉSOLU d'approuver le procès-verbal de la réunion du 23 janvier 2024.

ADOPTÉE

### **Suivi des résolutions**

Les résolutions adoptées lors de la dernière réunion ont été assurées d'un suivi.

### **Correspondance**

Mme Annick Gravel présente la correspondance reçue.

### **Intervention de l'assistance**

Aucune intervention de l'assistance n'a été faite.

### **Comité de parents**

Il a été question de la vaccination contre la rougeole et un suivi a été fait. La santé publique doit être avisée s'il y a des cas et un suivi sera fait pour la vaccination.

Il y a eu aussi un retour sur la PE du 8 avril qui a été ajoutée en raison de l'éclipse solaire. Pour des raisons de logistique du transport et aussi pour la gestion des élèves, il a été décidé de transformer toute la journée en PE.

## Dossiers

**CE-235-2324**

### – Nombre de membres au CE 2024-2025

Sur proposition de M. Marco Prévost, appuyée par Mme Josiane Bélanger, IL EST RÉSOLU de conserver le statu quo du nombre de membres au conseil d'établissement, soit vingt personnes (huit parents, six enseignants, un membre du personnel professionnel, un membre du personnel de soutien, deux personnes de la communauté et deux élèves).

ADOPTÉE

**CE-236-2324**

### – Bourse Coup de cœur (gala des finissants, finissantes)

Mme Létourneau parle de la bourse Coup de cœur et répond aux questions. Après quoi, sur proposition de Mme Monia Champagne, appuyée par Mme Véronique Mayer, IL EST RÉSOLU d'offrir la bourse Coup de cœur au gala des finissants et des finissantes 2024.

ADOPTÉE

Le comité choisira le ou la récipiendaire de la bourse, selon les critères de sélection établis. Mesdames Monia Champagne, Mélanie Trudel, Josiane Bélanger, Véronique Mayer, Nancy Létourneau et Annick Gravel formeront le comité.

**CE-237-2324**

### – Grilles-matières 2024-2025

Mme Létourneau présente les grilles-matières 2024-2025 des pavillons La Calypso et La Forêt. Elle explique les changements apportés. Les documents de choix de cours de l'école secondaire d'Amos sont également soumis.

Une modification sera faite pour l'anglais CMÉ, car il y aura 5 périodes au lieu de 4.

Sur proposition de Mme Cathy Gauthier, appuyée par Mme Caroline Jolicoeur, IL EST RÉSOLU d'adopter les grilles-matières pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE

**CE-238-2324**

### – Grille-matières PPP-FP 2024-2025

Mme Létourneau présente la grille-matières du PPP- FP 2024-2025, le projet pédagogique particulier de 900 heures et 36 crédits. Pour les élèves qui auront 15 ans au 30 septembre, une demande de dérogation doit être faite au Ministère.



Sur proposition de Mme Monia Champagne, appuyée par Mme Annick Boucher, IL EST RÉSOLU d'adopter la grille-matières du programme PPP-FP pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE

**CE-239-2324 – Projet concomitance concentration Métier-études**

Sur proposition de Mme Cathy Gauthier, appuyée par Mme Monia Champagne, IL EST RÉSOLU d'adopter le projet de concomitance, concentration Métier-études pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE

**CE-240-2324 – Grille-horaire**

Mme Létourneau informe les membres du conseil d'établissement que la grille-horaire sera la même pour 2024-2025.

Sur proposition de Mme Charlène Côté-Barbe, appuyée par M. Adam Lemay, IL EST RÉSOLU de conserver la même grille-horaire pour 2024-2025.

ADOPTÉE

**CE-241-2324 – Voyages d'élèves**

Mme Létourneau invite les organisateurs des voyages à présenter leur projet aux membres du conseil d'établissement.

M. Patrick Lesage explique qu'ils iront à une base plein air, près de Gatineau, durant la fin de semaine du 28 avril. Une tente extérieure y sera montée. Le musée canadien de la nature et le Parlement seront visités à Ottawa, ainsi que le musée canadien de l'histoire à Gatineau. Le 13 mars, le projet sera présenté aux élèves de 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire. Une lettre de motivation leur sera demandée. L'assiduité est le principal critère considéré et non les résultats des élèves. Trente-sept élèves pourront y participer. Le coût est de 30 \$ par élève. Les mesures pour les sorties culturelles et scientifiques sont utilisées pour financer le projet.

Mme Mélanie Trudel propose d'accepter les voyages prévus pour l'année 2023-2024. M. Adam Lemay appuie la proposition.

ADOPTÉE

## **Organisation scolaire 2024-2025**

- **Population prévisionnelle**

Mme Létourneau annonce que 597 élèves sont prévus au pavillon La Calypso l'an prochain et 863 au pavillon La Forêt.

## **Information**

### **Direction**

- **Suivi des comités (participation, EHDA, pilotage, climat scolaire)**

Aucune rencontre n'a été réalisée depuis la dernière réunion du conseil d'établissement.

- **Opération choix de cours**

L'opération choix de cours se fait actuellement. Mesdames Annie Mc Fadden et Caroline Lord présentent les choix de cours dans les classes et elles font des rencontres individuelles afin d'accompagner certains élèves dans ce processus à l'école. Tessa-Ève Morin répond aux questions des parents qui appellent directement à l'école.

- **Retour rencontres de parents du 7 mars**

Il y a toujours moins de parents en mars, mais les enseignants étaient tout de même satisfaits de la soirée. La rencontre s'est bien passée. Il est suggéré de demander aux parents d'amener leur enfant lors de cette soirée.

- **État de situation du personnel administratif et du personnel enseignant**

Mme Nancy Létourneau fait état de la situation actuelle concernant les ressources humaines. Plusieurs membres du personnel administratif et du personnel enseignant ont accepté de modifier leurs tâches pour pallier le manque de personnel. Il y a aussi des absences du côté des directions adjointes, mais une directrice retraitée et une direction adjointe d'un autre secteur apporteront leur soutien pour les mois de mai et juin à La Calypso. En enseignement, des remplaçants sont trouvés pour certaines tâches et aussi des cadres, des enseignants et des conseillers pédagogiques qui complètent certains contrats.

- **État de situation du plan de rattrapage**

Mme Létourneau reçoit de la part des responsables matières le plan de rattrapage mis en place pour leurs élèves. Dans certaines matières, en raison du manque de personnel, la direction tente de recruter des étudiants du cégep.

Les enseignants mentionnent que le taux de participation des élèves

n'est pas très élevé et qu'ils ne se présentent pas à la période de tutorat : 356 élèves en tout ont été ciblés pour le plan de rattrapage et environ 31 personnes ont levé la main pour offrir le tutorat.

- **Précision sur le budget**

Mme Létourneau explique que la ligne représentant le montant déficitaire « biens meubles » du budget révisé est le montant payé par la FP pour le déneigement, la sécurité, le ménage.

- **Dates des Galas ESA**

22 et 23 mai : Ordre du mérite La Calypso

28 et 29 mai : Méritas La Forêt

30 mai : Gala Kodiak

- **Représentants, représentantes du personnel enseignant**

M. Patrick Lesage informe les membres qu'il a acheté des lunettes pour l'activité pédagogique en lien avec l'éclipse solaire du 8 avril, mais que les élèves ne veulent pas se présenter à l'école pour réaliser l'activité. M. Lesage donnera une formation et les élèves qui s'y présenteront recevront les lunettes pour le 8 avril.

- **Représentantes du personnel de soutien et professionnel**

Mme Josiane Bélanger souligne que ça va bien à l'école avec les élèves.

- **Calendrier de la vie étudiante et activités**

Au pavillon La Calypso, le service de cafétéria est reparti. Les responsables ont réussi à trouver du personnel pour assurer le service complet de cafétéria.

Plusieurs activités ont eu lieu :

- Les élèves ont dû laisser leur cellulaire pour faire bouger leur direction adjointe;
- Journée pyjama – journée chandail rose pour l'intimidation – journée chandail à motifs – midi ambiance feutrée pour la St-Valentin, journée de sensibilisation à la prévention du suicide dans les 2 pavillons et Secondaire en spectacle. Il y aura prochainement le Grand rassemblement des harmonies.

Au pavillon La Forêt, le projet d'écriture La deMOIs'aile a été mis en place. Il s'agit d'un blogue dans lequel des jeunes filles se dévoilent, parlent à cœur ouvert de leur réalité.

Enfin, les pages Facebook des deux pavillons ont été fusionnées.



### **Représentants des élèves**

Il y a eu plusieurs journées thématiques : western, cabane à sucre et des collations ont été distribuées.

Il y a eu également un tournoi de ballon chasseur inclusif. Puis, dans le cadre des Journées de la persévérance scolaire, il y avait un *photobooth* et des cartes postales étaient données par les enseignants. Les Journées se sont terminées par un tirage pour souligner la persévérance.

### **Autres sujets**

M. Adam Lemay a été nommé personnalité académique de la ligue MD3. Il présente son dossier et une photo doit être prise pour l'aider à le compléter.

### **Évaluation de la réunion**

Ce fut une belle rencontre avec des échanges intéressants.

**CE-242-2324**

### **Clôture de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Mélanie Trudel et appuyé par M. Sylvain Lacroix que la réunion soit levée. Il est 21 h 27.

ADOPTÉE

La directrice,

La présidente,

Nancy Létourneau

Annick Gravel