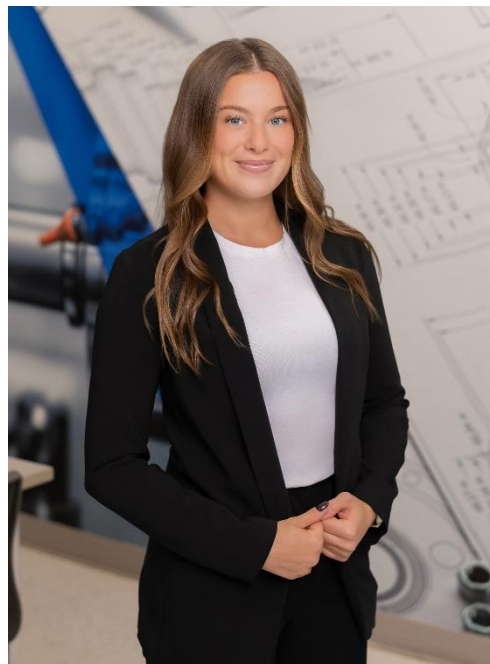


## ALYSSON BILODEAU NOMMÉE SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

Amos, le 12 octobre 2026 – Madame Nancy Létourneau, directrice générale, annonce la nomination de madame Alysson Bilodeau à titre de secrétaire générale. S'étant démarquée par sa rigueur, son sens de l'organisation et sa bienveillance, elle entrera en fonction le 13 octobre prochain. Son approche collaborative et son sens de l'écoute constitueront des atouts importants dans l'exercice de ses nouvelles fonctions, qui comportent un rôle-conseil stratégique auprès de la direction générale et des gestionnaires du Centre de services scolaire Harricana en matière de vie corporative.

Membre de la Chambre des notaires du Québec depuis 2022, madame Bilodeau est titulaire d'une maîtrise en droit notarial ainsi que d'un baccalauréat en droit de l'Université de Sherbrooke. Son parcours universitaire est également enrichi par des études en psychoéducation et en psychologie, l'outillant d'une compréhension approfondie des réalités humaines et organisationnelles.

Depuis mai 2025, elle exerce au sein d'Info Justice Abitibi-Témiscamingue à titre de notaire, où elle contribue à favoriser l'accès à la justice par la vulgarisation de l'information juridique, l'accompagnement des citoyens dans leurs démarches et l'animation d'activités de sensibilisation. Auparavant, elle a travaillé pendant près de cinq ans chez PME INTER Notaires Abitibi inc., où elle a successivement occupé les fonctions de collaboratrice juridique, stagiaire en droit, candidate à la profession notariale et notaire. Ces expériences lui ont permis de développer une expertise marquée en analyse, en rédaction, en gestion documentaire, en accompagnement-conseil et en application des normes juridiques et déontologiques.



À titre de secrétaire générale, madame Bilodeau assumera la responsabilité de l'ensemble des programmes, activités et dossiers relatifs à la gouvernance, au fonctionnement du conseil d'administration, aux politiques, règlements et actes officiels, à l'accès à l'information, à la protection des renseignements personnels, aux affaires juridiques, au droit d'auteur, à la gestion et la conservation des documents, aux assurances, à l'éthique et à l'intégrité ainsi qu'à l'application des différentes obligations légales encadrant les activités de l'organisation.

– 30 –

Renseignements :  
Catherine Sigouin  
Conseillère en communication  
819 732-6561, poste 2216