

LIANE LEVASSEUR NOMMÉE CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE ET CONSEILLÈRE EN INFORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE

Amos, 20 août 2026 – Madame Nancy Létourneau, directrice générale, annonce la nomination de madame Liane Levasseur à titre de conseillère pédagogique et conseillère en information scolaire et professionnelle au Centre de formation professionnelle Harricana (CFPH) et au Service des ressources éducatives (SRÉ). Forte d'une vaste expérience en information scolaire et en accompagnement de la clientèle adulte, madame Levasseur exerce ses nouvelles fonctions depuis le début du mois de juillet.

Madame Levasseur rejoint l'Harricana en 1996 comme enseignante en formation professionnelle (FP). Nommée conseillère pédagogique au Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue en 2001, elle effectue un retour en enseignement en 2005 au Macadam, en formation générale des adultes (FGA). L'année suivante, elle obtient le poste de conseillère en information scolaire, où elle contribue à la mise en place des services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA) et de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC). Depuis 2014, elle agissait comme conseillère pédagogique et experte-conseil en RAC-FP au Centre d'expertise en reconnaissance des acquis et des compétences (CERAC), où elle soutenait les CSS du Québec dans le développement et l'amélioration de leurs pratiques.

Sur le plan académique, madame Levasseur est titulaire d'une maîtrise en éducation de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue, obtenue en 2007. Elle détient également un certificat de formation pédagogique de l'Université de Sherbrooke ainsi qu'un baccalauréat spécialisé en sociologie de l'Université de Montréal.



Ce poste comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Planifier, organiser et animer des activités d'information scolaire et professionnelle en classe (conférences, visites industrielles, soirées d'information) ;
- Collaborer à la rédaction et la production de brochures et de guides ;
- Veiller à l'organisation et au fonctionnement d'un centre de documentation sur le monde scolaire, celui des professions et le marché du travail ;
- Voir à l'analyse, l'évaluation, la codification et, si nécessaire, à l'adaptation de l'information scolaire et professionnelle destinée à la clientèle scolaire ;
- Établir et maintenir une collaboration avec des représentant·e·s du marché du travail, des établissements d'enseignement et des autres organismes pouvant être impliqués dans l'orientation des élèves ;
- Faire le suivi des décrocheurs afin de proposer des possibilités de diplomation possible (RAC, équivalence, FGA, FP) en fonction de la situation actuelle de l'ancien élève ;
- S'occuper de la passation des différents tests d'équivalences (TDG et TENS).

– 30 –

Renseignements :

Catherine Sigouin

Conseillère en communication

819 732-6561, poste 2216

Amos

341, Principale Nord

Amos (Québec) J9T 2L8

Téléphone : 819 732-6561

Télécopieur : 819 732-1623

www.cssh.gouv.qc.ca