

PROVINCE DE QUÉBEC

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRES HARRICANA

ÉCOLE ALTERNATIVE HARRICANA

PROCÈS-VERBAL

DE LA TROISIÈME RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026
de l'école alternative Harricana

tenue le jeudi 26 février 2026 à 19 h, en présentiel
dans la salle d'anglais de l'école alternative Harricana

SONT PRÉSENTS:

M^{mes} Claudie Audet
Emilie Domingue
Marie-Claude De Gagné
Wu Romualdine
Jade Poulin
Maryann Corriveau, enseignante
Myriam Bédard, enseignante

M Martin Cloutier

M^{me} Mélanie Chabot, directrice

SONT ABSENTS:

M^{me} Marie-Eve Corriveau, enseignante

1. MOT DE BIENVENUE

M Martin Cloutier, préside l'assemblée et souhaite la bienvenue à tous.

**CHOIX D'UNE
SECRÉTAIRE**

M^{me} Emilie Domingue, agira à titre de secrétaire de réunion.

**2. LECTURE ET
ADOPTION DE L'ORDRE
DU JOUR**

M. Martin Cloutier, procède à la lecture de l'ordre du jour.

CE-EAH-348-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de
M^{me} Myriam Bédard,

QUE l'ordre du jour de cette
réunion soit adopté, tel que déposé.

ADOPTÉ.

**3.ADOPTION DU
PROCÈS-VERBAL DU 27
NOVEMBRE 2025**

CE-EAH-349-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de
M^{me} Claudie Audet,

Qu'après lecture du procès-verbal
du 27 novembre 2025, celui-ci soit adopté, tel que
rédigé.

ADOPTÉ.

**4. INTERVENTION DE
L'ASSEMBLÉE**

Aucune intervention

**5. INFORMATION ET
CORRESPONDANCE**

Aucune intervention

**6. SUIVIS DU DERNIER
COMITÉ DE PARENTS**

M^{me} Marie Claude De Gagné y a assisté par Teams. Le
budget a été discuté, mais le suivi est difficile via Teams.
Prochaine rencontre le 9 mars.

**7. BUDGET RÉVISÉ 2025-
2026**

M^{me} Chabot présente le budget révisé 2025-2026 :
Le budget révisé et initial sont identiques.

CE-EAH-350-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition
de Mme Jade Poulin, que le budget révisé soit adopté tel
que présenté.

ADOPTÉ.

8. MESURES DÉDIÉES

M^{me} Chabot présente les mesures dédiées :
Reporté

9. CONSULTATION DES ÉLÈVES SUR UN SUJET RELATIF AU FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT (ART- 89.2 ET 110.4)

M^{me} Chabot présente la consultation des élèves sur un sujet relatif au fonctionnement de l'établissement (Art- 89.2 ET 110.4) :

CE-EAH-352-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition
de M^{me} Marie Claude De Gagné, que ces consultations
soient adoptées

ADOPTÉES.

SONDAGE CLIMAT SCOLAIRE (SEMAINE DU 9 MARS);

Se fera avec un outil techno. Les résultats sont compilés
et on nous enverra les résultats.

LECTUROTHON (ORGANISME);
Les dons iront au fond l'Ange Gardien.

CONSEIL D'ÉLÈVES (ACTIVITÉS DU 10E ANNIVERSAIRE);

M. François Thériault est allé présenter les idées du
conseil d'élève au comité d'admission.

AUTRES.
OPP les consulte pour les activités.

10. SUIVI BUDGET AIDE AUX PARENTS

M^{me} Chabot présente le suivi budget aide aux parents:

Achats jeux Optifex;

Des jeux ont été achetés.

Idée : 2 groupes/2 soirs

- 1 pour les plus jeunes (parent-enfant)
- 1 pour les plus vieux (plus magistral)

Formation psychomotricité et jeux nécessitant la prise de risques (quand ? Information kinésiologue et conseillère pédagogique ? Monter des parcours pour les enfants ? Faire les parcours pour les enfants ?);

M^{me} Marilou Poirier CISSSAT a été recommandée par M^{me} Bianca Domingue. On désire : De soir. Sujet : Prise de risque / Jeu risqué VS danger

Fin mai : Possibilité de parcours/exemples

Si surplus : Parcours psychomotricité fait par Philippe. Voir avec lui et Alexy

Achats maternelle Julie (200\$ livres)

Des livres ont été achetés

Aucune intervention

10.1. SUIVI DU BUDGET DU CÉ (500\$)

Achats Jade (250\$);

Matériel de manipulation, accessoires de chaise.

Le reste sera déterminé selon les besoins des élèves;

S'il reste du budget. À voir à l'avant dernier CE.

Coûts par élève;

+/- 13K\$ par élève

11. PRÉSENTATION DE LA PLANIFICATION DES CONTENUS DE CCQ ET DES COSP

M^{me} Mélanie Chabot, présente la présentation de la planification des contenus de CCQ et des COSP : Offert tout au long de l'année selon les événements/opportunités d'apprentissage. Il y a aussi des apprentissages fait par Mozoom.

CE-EAH-357-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Claudie Audet, que les contenus soient approuvés tel que présentés.

APPROUVÉS

12. Information :

Code de vie;

Il sera révisé et présenté ultérieurement

Plan d'action pour un milieu sain et bienveillant;

Sera refait après le sondage de mars.

Normes et modalités d'évaluation;

À venir

Plan d'action du projet éducatif.

Le comité pilotage sera consulté.

13. Sorties diverses :

M^{me} Mélanie présente les sorties diverses :

Défi apprenti-Géni : 22 mai 2026 à Rouyn-Noranda.
Salon du livre (Val d'or) : 22 mai 2026 2^e et 3^e cycle
Final Expo-science : 14 avril 2026 8 élèves Val d'Or
CHSLD 2^e cycle : 19 mars, 17 avril et 26 mai 2026
Marche à Pikogan : 19 mars 2026

CE-EAH-358-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Wu, que les sorties diverses soient adoptées.

APPROUVÉES.

14. APPROBATION DE LA GRILLE-MATIÈRE 2026-2027

M^{me} Mélanie présente l'approbation de la grille-matière 2026-2027 :

Aucune intervention

CE-EAH-360-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Myriam Bédard, que la grille-matière soit

approuvée telle que présentée.

APPROUVÉE.

15. FONDS À DESTINATION SPÉCIALE

M^{me} Mélanie présente les fonds à destination spéciale:

800 Ose entreprendre vers projet collectif casiers

6K\$ payé par le CSS, il faudrait 2,5K\$ supplémentaires qui seraient pris dans le fond à destination spéciale. Le CE autorise jusqu'à 4K\$ pour ce projet. Le CE propose aussi que les sommes restantes soient utilisées pour l'achat de 4 tables pour la salle à diner.

CE-EAH-361-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Marie Claude De Gagné, que 4000\$ soient utilisés pour payer les coûts supplémentaires des casiers ainsi que 4 tables de cafétéria.

ADOPTÉ.

16. SUIVI DES COMITÉS

Les responsables de comités présentent les suivis des comités:

Admission :

Modifier le formulaire pour ceux qui changent d'école en milieu de parcours. Entrevue téléphonique pour connaître les motivations.

Ingénieurs :

18 élèves présents au tournoi.

Idée : mixer les équipes lorsque les parents participent et refaire les formulaires.

Écoterre :

Ils ont fait une activité sur les animaux et le froid.

Co-éducation :

Travail sur le 10^e anniversaire capsules d'information (anglais, projet, jeux).

Concours d'écriture.

Journal :

2^e parution à venir. Des textes du concours d'écriture seront publiés. Version papier et web.

OPP :

Activité de Pâques à venir. Fondue au chocolat fait à la St-Valentin.

Lecture :

Bingo remis aux élèves.

Finance : argent amassé - redistribution :

Profit de 3200,20\$ avec la campagne de financement. Il y a assez d'argent pour répondre aux besoins des comités et en refaire une au 2 ans

Lecturothon :

La feuille de comptabilisation des minutes sera remise aux élèves le 16 mars. M^{me} Manon suggère de rafraichir le thermomètre.

Finissants :

Avec les 5^e année : Laser Tag + bowling à Rouyn-Noranda au Centre Méga

4 sous-comités : nourriture, tuile/déco, activités, album

12 juin : Dodo au chalet de Louis Thériault

19 juin : Remise des diplômes

M^{me} Mélanie présente la date de la prochaine rencontre:

26 mars 2026:

**17. DATE DE LA
PROCHAINE
RENCONTRE :
26 MARS 2026**

CE-EAH-362-25 IL EST RÉSOLU, sur proposition de
M^{me} Marie Claude De Gagné à 20 h 50,

QUE la séance soit levée.
ADOPTÉE.

**18. LEVÉE DE
L'ASSEMBLÉE :**

La présidente,

La secrétaire,
