

PROVINCE DE QUÉBEC

COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA

ÉCOLE ALTERNATIVE HARRICANA

PROCÈS-VERBAL

DE LA DEUXIÈME RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026
de l'école alternative Harricana
tenue le jeudi 27 novembre 2025 à 19 h
à l'école alternative Harricana

SONT PRÉSENTS:

M^{mes} Émilie Domingue (parent, vice-présidente)
Marie-Claude De Gagné (parent)
Véronique Mayer (membre de la communauté)
Claudie Audet (parent)
Romualdine Wu Razanamanariva (membre de la communauté)
Marie-Eve Corriveau, enseignante
Maryann Corriveau, enseignante
Myriam Bédard, enseignante
Jade Poulin TES

M Martin Cloutier (parent, président)

M^{me} Mélanie Chabot, directrice

**1. OUVERTURE DE LA
SCÉANCE**

M. Martin Cloutier préside l'assemblée et souhaite la bienvenue à tous.

M^{me} Marie-Claude De Gagné agira à titre de secrétaire de réunion.

**2. LECTURE ET
ADOPTION DE L'ORDRE
DU JOUR**

M. Martin Cloutier procède à la lecture de l'ordre du jour.

CE-EAH-339-2025 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Véronique Mayer,

QUE l'ordre du jour de cette réunion soit adopté, avec les modifications suivantes : ajout du point résultats de l'exercice financiers et du point comité de parent.

ADOPTÉE.

**3. ADOPTION DU
PROCÈS-VERBAL DU 3
SEPTEMBRE 2024**

CE-EAH-0340-2025 IL EST RÉSOLU, sur proposition de
M^{me} Marie-Ève Corriveau,

Qu'après lecture du procès-verbal du 3
septembre 2025, celui-ci soit adopté, tel que rédigé.

ADOPTÉ.

**4. INTERVENTION DE
L'ASSEMBLÉE**

Aucune intervention

**5. INFORMATION ET
CORRESPONDANCE**

Mettre l'ordre du jour sur la communauté. Madame Émilie
Domingue s'en occupera.

**6. ÉTAT DES RÉSULTATS
DE L'EXERCICE
FINANCIER 2024-2025**

Combien est la moyenne de budget par élève.

**7. REMPLACEMENT DE
CLAUDIE AU COMITÉ DE
PARENTS DU CSS**

Mme Marie-Claude De Gagné prendra la place et M. Martin
Cloutier sera substitut.

CE-EAH-341-2025 IL EST RÉSOLU, sur proposition de
M^{me} Romualdine Wu Razanamanariva,

Que les changements soient adoptés, tel
que rédigés.

ADOPTÉE.

**8. APPROBATION DES
RÈGLES DE RÉGIE
INTERNE 2025-2026**

M^{me} Mélanie Chabot informe les membres sur le
fonctionnement du C.E. Elle leur explique également les règles
de régie interne.

CE-EAH-342-2025 IL EST RÉSOLU, sur proposition de
M^{me} Myriam Bédard,

Qu'après lecture des règles de régie interne, celles-ci soient adoptées, tel que rédigées.

APPROUVÉES.

**9. ADOPTION DU
BUDGET DU C.E.**

M^{me} Chabot informe les membres du budget du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026.

CE-EAH-343-2025 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Romualdine Wu Razanamanariva,

Il est proposé de remettre 250\$ pour l'achat d'objets d'adaptations. Le résiduel à la fin de l'année sera distribué selon les besoins déterminés pour les élèves.

ADOPTÉE.

**10. CAPSULES
OBLIGATOIRES DE
FORMATION SUR LE
RÔLE ET LE
FONCTIONNEMENT DU
C.E.**

M^{me} Chabot informe les membres des capsules obligatoires de formation sur le rôle et le fonctionnement du C.E.

**11. PRÉSENTATION DE
LA CLIENTÈLE AU 30
SEPTEMBRE 2025**

M^{me} Chabot présente le tableau de la clientèle scolaire au 30 septembre 2025.

12. LECTUROTHON

M^{me} Chabot informe et consulte les membres concernant le lecturothon à venir.
17 décembre à 11h00.

CE-EAH-344-2025 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Émilie Domingue,

QUE celles-ci soient acceptée, tel que demandée.

ADOPTÉE.

**13. SORTIES À
L'EXTÉRIEUR DE L'ÉCOLE**

M^{me} Chabot informe et consulte les membres concernant les sorties scolaires pour les prochains mois.

- Bibliothèque municipale;
- Educ'Art;
- Pikogan (4 rencontres dans l'année Classe de Myriam)

- Marche quotidienne (Classe de Marie-Ève)
- Dîner de Noël : 17 décembre
- Lecture au CPE (4 fois durant l'année)

CE-EAH-345-2025 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Maryann Corriveau,

QUE les sorties soient approuvées, tel que demandé.

APPROUVÉES.

14. MESURE D'AIDE AUX PARENTS

M^{me} Chabot informe et consulte les parents concernant la mesure d'aide aux parents.

CE-EHA-346-2025 IL EST RÉSOLU, sur la proposition de Mme Marie-Ève Corriveau,

QUE la mesure d'aide aux parents (1 698\$) soit utilisée comme suit :

- 200\$ pour achat de livres pour la maternelle;
- Formation prise de risque;
- Jeux de logique;
- Jeux motricité fine (bricolage) à venir.

ADOPTÉE.

15. AUTRES SUJETS

13.1 Rapport des comités

M^{me} Chabot laisse la parole aux différents comités :

Ingénieurs : Un tournoi est prévu à la fin janvier et à la fin avril. 6 parents très impliqués y participent.

Comité finances : Campagne de financement terminée. Nous avons une année semblable à 2023. Il nous reviendra 3000\$. Cela couvre probablement les besoins pour deux ans.

La recherche de demande de commandite débutera bientôt pour le lecturothon.

Le comité épluchera plusieurs demandes de commandite.

Émilie propose d'inscrire qui sont les responsables de chaque comité dans le Padlet.

Maryann propose de consulter les enfants à savoir ce qu'ils aimeraient vendre. Cependant, les produits choisis sont à haut rendement \$\$\$. Nous pourrions leur expliquer à ce moment-là.

Émilie propose la compagnie Colle à moi au mois de juin.

Comité coéducation : Pas beaucoup de parents impliqués. Nous avons ouvert à tous les parents de pouvoir y participer dans le Padlet. Capsules qui apparaîtront sur la communauté. Implication dans l'agenda Google. Le 10e anniversaire.

Comité Zèbre : Sur pause. Y a-t-il encore des enfants qui ont le profil? Est-ce encore un besoin?

Comité Admission : La publicité est lancée. Places disponibles : 2 maternelles et 2 4^e année. Séance d'information obligatoire le 19 janvier 2026.

Comité lecture : Prochaine rencontre en décembre. Les lectures figures masculines ont lieu une fois par mois et une lecture spéciale une fois par mois également. Le sondage des organismes a été réalisés.

Comité des finissants : Procrastination de la part de Myriam. Les élèves ont récolté des sous dans une activité des fermières. Myriam invitera les parents vers janvier pour une rencontre afin de planifier l'activité de fin d'année et autres.

Comité journal : Une rencontre a eu lieu en début d'année. 3 parutions, une en décembre, une a la semaine de relâche en mars et une en juin.

La date limite pour remettre les articles est le 8 décembre.

Myriam fera la correction

Des rappels des dates limite sont faits sur la communauté.

OPP : 3 rencontres ont eu lieu. Les activités ont été décidées. Ils se sont séparés en sous-groupes selon les activités. Le dîner de Noël : chacun apporte de la nourriture. Ce sera ouvert à la famille élargie. L'activité se déroule au sous-sol de l'église.

Mélanie vérifiera avec Line comment les commanditaires

ont été remerciés pour le lecturothon qui aura lieu le 17 décembre à 11h00.

REPAQ : Martin a assisté à la rencontre du REPAQ.

15.2 Projet collectif

Mme Chabot informe les membres du projet collectif :

Julie est à la recherche de son projet.

Myriam est en attente que le centre de services vienne détruire le mur et le changer de place.

Ce sera après Noël.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE-EAH-347-2025 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M^{me} Romualdine Wu Razanamanariva à 20h55,

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE.

Le président,

La secrétaire,

Martin Cloutier

Marie-Claude De Gagné