

BENOIT LANTAGNE NOMMÉ COORDONNATEUR AU SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Amos, 2 mars 2026 — La directrice générale, madame Nancy Létourneau, est heureuse d'annoncer la nomination de monsieur Benoît Lantagne au poste de coordonnateur au Service des ressources matérielles. Reconnu pour sa rigueur, son professionnalisme et sa grande capacité d'adaptation, monsieur Lantagne poursuivra son engagement au sein de l'organisation dans ce nouveau rôle stratégique. Il amorcera officiellement ses nouvelles fonctions au cours des prochaines semaines.

Monsieur Lantagne détient un baccalauréat en sciences géomatiques de l'Université Laval, obtenu en 2016. Il a également complété un certificat en développement durable à cette même université en 2024.

Il a débuté sa carrière en 2016 à titre d'arpenteur-géomètre pour l'entreprise Géoposition, où il réalisait des mandats pour les villes d'Amos et de Boisbriand. C'est en octobre 2022 qu'il s'est joint au Service des ressources matérielles (SRM) du Centre de services scolaire Harricana (CSSH) à titre de chargé de projet.



Principaux défis liés à ses nouvelles fonctions de coordonnateur

- Participer à l'élaboration des orientations et des stratégies du CSSH concernant les services des ressources matérielles dont il est responsable et collaborer, le cas échéant, à la détermination du plan d'action annuel ;
- Collaborer à la gestion des contrats de services et coordonner l'implantation, le développement et l'application de règles et de procédures touchant notamment l'entretien préventif, l'entretien physique et ménager, la qualité de l'air, l'approvisionnement, la sécurité et la gestion de l'énergie ;
- Coordonner l'implantation et le suivi d'un programme d'entretien préventif des bâtiments et des équipements ;
- Assumer diverses responsabilités liées à la gestion de projet particulièrement en matière de construction, d'amélioration, d'agrandissement et de transformation des immeubles, tout en veillant au respect des règlements et des normes en vigueur (Régie du bâtiment, SST, CCQ, etc.) ;
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités du SRM ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques et des règlements ;
- Collaborer à l'élaboration du plan d'effectifs et à la répartition budgétaire.

– 30 –

Renseignements :
Catherine Sigouin
Conseillère en communication
819 732-6561, poste 2216

Source :
Carolyne Bergeron
Conseillère en dotation et
communications internes