



**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE HARRICANA  
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**PROCÈS-VERBAL DU 2 AVRIL 2024  
De la session ordinaire tenue au  
341, rue Principale Nord, local 3050  
Amos QC J9T 2L8**

Les membres du conseil d'administration :

Présences :

M <sup>mes</sup>	Marie-Claude Auger, Carolyn Bergeron Carolane Bouchard Laurence Boutin Martine Dionne Mylène Plante, Clémence Rouillard Audrey Vermette	vice-présidente     présidente
MM.	Éric Bourque Olivier Duchesne Marco Labrecque David Simard	

Les directions de services :

M <sup>mes</sup>	Johanne Godbout, Anik Saumure,	directrice du Service du secrétariat général et des communication et secrétaire générale directrice par intérim du Service de l'enseignement
MM.	Maxime Pellerin, Yannick Roy,	directeur du Service des ressources humaines directeur général

Absence : M. Dany Germain

**1 Ouverture de la séance**

Le quorum est atteint. Cette assemblée est présidée par madame Mylène Plante.  
Il est 19 h.

**2 Présentation de l'ordre du jour**

- 1 Ouverture de la séance
- 2 Présentation de l'ordre du jour
- 3 Adoption des procès-verbaux du 23 octobre 2023 et du 11 décembre 2023
- 4 Intervention de l'assemblée
- 5 Rapport du directeur général
  - 5.1. Rapports d'activités
  - 5.2. Reddition de comptes de la délégation de pouvoirs
- 6 Rapport des services
  - 6.1. Enseignement

CA-7701-24

2. — ADOPTION DE  
L'ORDRE DU JOUR

- 6.1.1 Adoption des calendriers scolaires 2024-2025
- 6.1.2 Adoption de l'organisation scolaire 2024-2025
- 6.2. Ressources financières
- 6.3. Ressources humaines
  - 6.3.1 Modification à la *Politique relative aux demandes de congés sans traitement à des fins personnelles ou touristiques*
- 6.4. Ressources informatiques
- 6.5. Ressources matérielles
- 6.6. Secrétariat général
  - 6.6.1 Présentation du calendrier 2024-2025 des rencontres du CA
- 7 Rapport des comités
  - 7.1. Gouvernance et éthique
    - 7.1.1 Adoption de la désignation d'un nouveau membre du comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie des Centres de services scolaires de l'Abitibi-Témiscamingue
  - 7.2. Ressources humaines
  - 7.3. Transport
  - 7.4. Vérification
- 8 Affaires diverses
- 9 Date de la prochaine rencontre
- 10 Levée de la séance

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Marie-Claude Auger,

QUE l'ordre du jour de cette séance soit adopté tel que présenté ;

QUE la présidence d'assemblée soit et elle est autorisée à modifier l'ordre de présentation des dossiers.

ADOPTÉE

CA-7702-24

3. — ADOPTION DES  
PROCÈS-VERBAUX DU  
23 OCTOBRE 2023 ET  
DU 11 DÉCEMBRE 2023

**3 Adoption des procès-verbaux du 23 octobre 2023 et du 11 décembre 2023**

Documents déposés :

- Procès-verbal du 23 octobre 2023
- Procès-verbal du 11 décembre 2023

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Audrey Vermette,

QUE les procès-verbaux soient adoptés tels que présentés.

ADOPTÉE

**4 Intervention de l'assemblée**

Aucune intervention de l'assemblée.

**5 Rapport du directeur général**

**5.1 Rapport d'activité du 4 décembre 2023 au 25 mars 2024**

4 décembre

Coordination

Rencontre à la MRC Abitibi

5 décembre

Rencontres avec directions de service

6 décembre

CA – RSEQ

Conseil d'établissement – Trécesson

7 décembre



Rencontre direction d'établissement

8 décembre  
Rencontre CÉFAR

11 décembre  
CA extraordinaire – ADGSQ  
Coordination  
Comité RH  
Conseil d'administration

13 décembre  
Comité consultatif de gestion

14 décembre  
AG extraordinaire – ADGSQ  
Forum des DG

18 décembre  
Coordination

19 décembre  
Rencontre direction de service  
AGA et séance ordinaire – Forêt recherche

20 décembre  
Suite du comité consultatif de gestion

21 décembre  
Rencontre – négociation des conventions collectives  
Comité – organisation des effectifs

3 janvier  
Rencontre avec la sous-ministre

4 janvier  
Rencontre avec la sous-ministre  
8 janvier  
Coordination  
Rencontre direction d'établissement  
Comité consultatif de gestion spécial

9 janvier  
Rencontre avec la sous-ministre  
CRT

11 janvier  
Rencontre FCSSQ  
Rencontre direction de centre

12 janvier  
CA extraordinaire – ADGSQ

15 janvier  
Coordination  
Forum des DG spécial  
Rencontre directions de service  
Rencontre préparatoire – AGA ADGSQ

16 janvier  
Suite du comité consultatif de gestion  
Rencontre direction d'établissement

18 janvier 2024  
Rencontre Ville/CSSH  
AGA – H2O Le Festival  
Rencontre direction de centre

19 janvier  
Bureau de direction  
Comité RH  
Rencontre direction de service

22 janvier  
Rencontre avec le MEQ

23 janvier  
Journée projet CAR

29 janvier  
Coordination

30 janvier  
Suivi – comité d'optimisation  
Rencontre – plan de rattrapage

31 janvier  
Suivi – comité organisation scolaire  
Réunion CÉFAR  
Forum DG

1<sup>er</sup> février  
CRDG  
Tables régionales simultanées

2 février  
Gestion spéciale  
Suivi de dossiers – direction de service

5 février  
Rencontre du comité de gestion CIRSHV

7 février  
Forum DG spécial  
Rencontre direction de service

8 février  
Suivi dossier – direction d'établissement

9 février  
Suivi de dossier – direction de service  
Comité RH  
Suivi dossier – direction de centre

12 février  
Coordination  
Rencontre directions de centre

13 février  
Comité consultatif de gestion

14 février CA – RSEQ COP directions	8 mars Rencontre – suivi de cohortes
15 février Rencontre mesures et évaluation	11 mars Coordination Forum DG spécial Rencontre direction de service Comité de parents
16 février Conseil général FCSSQ	12 mars Rencontre CP Forum DG spécial Comité RH
27 février Rencontre Action-Réussite Coordination Rencontre direction d'établissement	13 mars Comité consultatif de gestion
28 février Rencontre comité budget FCSSQ Rencontre direction de service Suivis de dossiers	14 mars CA – ADGSQ
29 février Forum DG	15 mars CA – ADGSQ
4 mars Coordination CCG spéciale	18 mars Coordination Rencontre direction de service Rencontre direction d'établissement
5 mars Rencontre direction d'établissement	19 mars Rencontre direction d'établissement Conseil établissement – Berry
6 mars Rencontre sur la cybersécurité Table Interordres	21 mars Suivi ministère Bureau de directions
7 mars Rencontre direction d'établissement Rencontre FCSSQ	22 mars Bureau de directions

#### ENTREVUES

- 10 janvier 2024 avec TVA Abitibi  
Sujet discuté : Plan d'action du retour en classe des élèves
- 5 mars 2024 avec MédiAT à l'émission *Sens politique*  
Sujets discutés : PEVR (présentation, défis, exigences et mise en œuvre), conciliation travail-études, bien-être des élèves, services adaptés aux élèves à risque, implication des parents et de la communauté avec le CSSH, approches pédagogiques

#### **5.2 Reddition de comptes de la délégation de pouvoirs**

1. Direction générale  
DG-162-24 Partenariat Défi OSEntreprendre de l'Abitibi-Témiscamingue  
DG-165-24 Achat de publicité – agenda 2024-2025 Syndicat de l'enseignement de la Jamésie de l'Abitibi-Témiscamingue  
DG-166-24 Nomination direction adjointe – écoles Ste-Thérèse, St-Marc, La Corne  
DG-169-24 Partenariat financier Club de ski de fond d'Amos
2. Service des ressources humaines  
DGRH-159-23 Modification au plan d'effectifs du personnel de soutien – secteur général



DGRH-164-24 Modification au plan d'effectifs du personnel professionnel  
DGRH-170-24 Modification au plan d'effectifs du personnel professionnel  
DGRH-171-24 Services juridiques en matière d'immigration

3. Service des ressources financières
4. Service des ressources matérielles
  - DGRM-160-23 Autorisation de contrat de gré à gré pour la location de deux tractopelles pour le CFPH
  - DGRM-163-24 Autorisation d'aller en appel d'offres pour la location de machinerie lourde pour le CFPH
  - DGRM-167-24 Octroi de contrat Réfection du système de chauffage \_ École alternative Harricana
  - DGRM-168-24 Autorisation d'aller en appel d'offres pour l'acquisition d'un centre d'usage CFPH
  - DGRM-173-24 Octroi de contrat Réfection de la brique phase 2 (relance)\_ Carrefour du savoir harricana
5. Service de l'enseignement et des services complémentaires
6. Service des ressources informatiques
  - DGRI-161-24 Appel d'offres – achat équipements audiovisuels et solutions numériques interactives
7. Service du secrétariat général et des communications

## 6 Rapport des services

### 6.1 Enseignement

CA-7703-24

6.1.1. — ADOPTION  
DES CALENDRIERS  
SCOLAIRES 2024-2025

#### 6.1.1 Adoption des calendriers scolaires 2024-2025

Documents déposés :

- Calendriers scolaires 2024-2025

CONSIDÉRANT la tenue des consultations officielles ;

CONSIDÉRANT l'accord favorable du Syndicat de l'enseignement de la Jamésie et de l'Abitibi-Témiscamingue (SEJAT) ;

IL EST RÉSOLU, sur proposition, de monsieur Olivier Duchesne

QUE ce centre de services scolaire adopte le calendrier scolaire 2024-2025 du « secteur Jeunes » en formation générale, préscolaire, primaire et secondaire ainsi que ceux de la formation professionnelle et de l'éducation aux adultes tels que présentés.

QUE la directrice du Service de l'enseignement et des services complémentaires soit et est autorisée à signer une entente avec le Syndicat de l'enseignement de la Jamésie et de l'Abitibi-Témiscamingue (SEJAT), afin d'officialiser les calendriers scolaires 2024-2025.

ADOPTÉE

CA-7704-24

6.1.2. — ADOPTION DE  
L'ORGANISATION  
SCOLAIRE 2024-2025

#### 6.1.2 Adoption de l'organisation scolaire 2024-2025

Documents déposés :

- Organisation scolaire 2023-2024

CONSIDÉRANT les documents déposés à cette réunion ;

CONSIDÉRANT le respect des orientations du plan quinquennal d'organisation scolaire 2023-2028 ;

IL EST RÉSOLU, sur proposition, de monsieur Marco Labrecque

Que le conseil d'administration adopte le plan d'organisation scolaire pour l'année scolaire 2024-2025 tel que présenté par le Service de l'enseignement et des services complémentaires secteur des jeunes.

ADOPTÉE

## 6.2 Ressources financières

Aucun point traité.

## 6.3 Ressources humaines

CA-7705-24

6.3.1. — MODIFICATION  
À LA *POLITIQUE RELATIVE  
AUX DEMANDES DE  
CONGÉS SANS  
TRAITEMENT POUR FINS  
PERSONNELLES OU  
TOURISTIQUES*

### 6.3.1 Modification à la *Politique relative aux demandes de congés sans traitement à des fins personnelles ou touristiques*

Documents déposés :

- Politique relative aux demandes de congés sans traitement à des fins personnelles ou touristiques

CONSIDÉRANT la *Politique relative aux demandes de congés sans traitement à des fins personnelles ou touristiques* (CC-6296-15) ;

CONSIDÉRANT la volonté du centre de services scolaire de recadrer les demandes de congés sans traitement pour fins personnelles ou touristiques provenant de tout le personnel ;

CONSIDÉRANT les consultations faites auprès du Comité consultatif de gestion et des syndicats ;

CONSIDÉRANT le projet modifié déposé à ce conseil d'administration ;

IL EST RÉSOLU, sur proposition, de monsieur Olivier Duchesne

QUE soit modifiée et adoptée la *Politique relative aux demandes de congés sans traitement à des fins personnelles ou touristiques* déposée à cette assemblée.

QUE cette politique entre en vigueur dès son adoption.

ADOPTÉE

## 6.4 Ressources informatiques

Aucun sujet traité.

## 6.5 Ressources matérielles

Aucun sujet traité.

## 6.6 Secrétariat général

### 6.6.1 Présentation du calendrier 2024-2025 des rencontres du CA

La secrétaire générale dépose le projet de calendrier des rencontres du conseil d'administration 2024-2025 établi en conformité avec la résolution



CA-7659-23. Une précision a été apportée pour la rencontre d'avril soit : premier lundi de la première semaine du mois d'avril.

Les séances du conseil d'administration se tiendront :

- Lundi 12 août 2024
- Lundi 28 octobre 2024
- Lundi 9 décembre 2024
- Lundi 24 février 2025
- Lundi 31 mars 2025
- Mardi 20 mai 2025
- Lundi 16 juin 2025

## 7 Rapport des comités

### 7.1 Gouvernance et éthique

CA-7706-24

7.1.1 – Adoption de la désignation d'un nouveau membre du comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie des Centres de services scolaires de l'Abitibi-Témiscamingue et de la Baie-James

#### 7.1.1 Adoption de la désignation d'un nouveau membre du comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie des Centres de services scolaires de l'Abitibi-Témiscamingue et de la Baie-James

CONSIDÉRANT la résolution CA-7664-23 relative à la désignation des membres du comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie de l'Abitibi-Témiscamingue et de la Baie-James ;

CONSIDÉRANT le poste vacant en raison du désistement de monsieur Alfonso Torres Insignares ;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de gouvernance et d'éthique ;

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur David Simard,

De désigner monsieur Denis Beauvais, ancien commissaire pour la durée du mandat à compléter.

ADOPTÉE

### 7.4 Vérification

La présidente présente le budget révisé lequel demeure en équilibre.

CA-7707-24

7.2.a – OUVERTURE D'UN HUIS CLOS

#### 7.2.a Ouverture d'un huis clos

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Carolane Bouchard,

QUE ce conseil siège à huis clos.

ADOPTÉE

Il est 20 h.

Sont présents les membres du conseil et le directeur général.

Le directeur général informe les membres du conseil d'administration qu'il compte prendre sa retraite au courant de la prochaine année scolaire. À la lumière de cette information, les membres déterminent les actions à prendre, assurant une bonne continuité du fonctionnement de l'organisation.

Les membres délibèrent.



CA-7708-24

7.2.b – FERMETURE D'UN  
HUIS CLOS

**7.2.b Fermeture d'un huis clos**

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Olivier Duchesne,  
QUE ce conseil lève le huis clos.

ADOPTÉE

Il est 20 h 38.

CA-7709-24

7.2 – OUVERTURE D'UN  
POSTE DE DGA À TEMPS  
PLEIN

**7.2 Ressources humaines**

CONSIDÉRANT l'article 198 de la Loi de l'instruction publique ;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable du comité des ressources humaines de  
nommer une direction générale adjointe à temps plein ;

CONSIDÉRANT les discussions tenues à huis clos ;

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Marco Labrecque

QUE le comité de sélection pour le poste de direction générale adjointe soit composé  
des personnes suivantes : M. Yannick Roy directeur général et Mmes Carole  
Bouchard et Martine Dionne, M. Olivier Duchesne et Mme Mylène Plante.

ADOPTÉE

**7.3 Transports**

Aucun point traité.

**7.4 Vérification**

Ce point a été traité précédemment.

**8 Affaires diverses**

Aucun point traité.

**9 Dates de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre est le 21 mai 2024.

CA-7710-24

10. —LEVÉE DE LA  
SÉANCE

**10 Levée de la séance**

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Olivier Duchesne,  
QUE la séance soit levée. Il est 20 h 41.

ADOPTÉE

---

Mylène Plante, présidente

---

Johanne Godbout, secrétaire générale