

Centre de formation Harricana

RAPPORT ANNUEL 2008-2009



<< Fais émerger
ta passion >>

Message de la présidente et du directeur



L'année scolaire 2008-2009 marque la 2^e année de notre plan de réussite 2007-2010. Rappelons que l'objectif de ce plan vise à favoriser la réussite de nos élèves.

Pour atteindre ce mandat, quatre orientations avaient été retenues : favoriser la réussite éducative des élèves pour les qualifier et les diplômer, accroître le partenariat école, famille et communauté, susciter et soutenir la mobilisation du personnel et donner priorité à son développement professionnel et améliorer la qualité de vie du personnel au travail. Ce rapport annuel fait donc état des actions et réalisations mises en place pour chacune des quatre orientations.

Soulignons, que notre préoccupation première consiste à qualifier nos élèves afin qu'ils obtiennent leur diplôme d'études professionnelles ; c'est pourquoi nous avons mis l'accent, durant l'année scolaire 2008-2009, sur le suivi personnalisé et l'accompagnement des élèves. Une diminution du taux d'abandons de 2,5 % par rapport l'année 2007-2008 nous permet de constater que nos efforts n'ont pas été vains.

Il ne nous reste plus qu'à vous souhaiter une excellente lecture.

Table des matières

Organisation scolaire	2
Bilan orientation 1	2
Bilan orientation 2 et 3	3
Bilan orientation 4	4
Bilan financier	4
Nos défis 2009/2010	4
Tableau d'honneur des élèves et du personnel	5

Nous profitons de l'occasion pour souhaiter
une bonne retraite à monsieur Ghislain Magny,
enseignant en Techniques d'usinage
au Centre de formation Harricana.



PRÉSENTATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

France Mac Donald Présidente
Nancy Yergeau Vice-présidente (CLE)
Robert St-Onge Directeur
Sylvie Nadon Secrétaire de centre
Jocelyne Angers Enseignante

Éric Bilodeau
Micheline Lecomte
Yvan Sayer
Claude Lamoureux
René Roy

Enseignant
Enseignante
Enseignant
Enseignant
Conseiller pédagogique

André Tessier MRAR
Michel Villeneuve Élève
Pénélope Martin Élève

PORTRAIT DE L'ORGANISATION SCOLAIRE

Plus de cent enseignantes et enseignants travaillent à temps plein ou à temps partiel dans l'un ou l'autre des points de services du Centre de formation Harricana et ils ont le privilège d'accompagner nos 408 élèves dans leur projet de formation.

Secteur	Nombre d'élèves	Taux de diplomation
Foresterie et aménagement du territoire	53	75 %
Santé (pavillon d'Amos)	58	75 %
Santé (pavillons externes)	123	75 %
Fabrication mécanique	37	63 %
Mécanique d'entretien	58	79 %
Administration, commerce et informatique	38	67 %
Voirie forestière	41	89 %
Total	408	75 %

Deux conseillers pédagogiques, une travailleuse de corridor, trois coordonnatrices dans les pôles externes, une adjointe administrative, une agente d'administration et six employés de soutien assurent les services administratifs et techniques. Tout ce personnel est chapeauté par un directeur et deux adjoints à temps plein.

Bilan orientation 1 : Favoriser la réussite éducative des élèves, jeunes et adultes, pour les qualifier et pour les diplômés.

ACTIONS PRIORISÉES	RÉALISATIONS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmenter le taux de diplomation tout en diminuant le nombre d'abandons dans tous les programmes. ▪ Améliorer la qualité des services rendus aux élèves. ▪ Travaux sur les normes et modalités d'intervention. ▪ Uniformiser la formation offerte et les façons de faire dans l'ensemble des pôles externes du secteur santé. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maintenir l'offre de résidence gratuite. ▪ Réappropriation du plan d'intervention gradué. ▪ Embauche d'une travailleuse de corridor. ▪ Diminution du taux d'abandon de 2.5 %. ▪ Taux de diplomation de 75 %. ▪ Adaptation des périodes de récupération des jours 9 selon les besoins de chacun des secteurs. ▪ Amélioration des installations physiques en foresterie. ▪ Poursuite des activités du comité normes et modalités. ▪ Appropriation et mise en application de certains aspects de la politique des normes et modalités. ▪ Achat d'équipement permettant les communications des coordonnatrices et enseignantes des pôles externes avec la conseillère pédagogique et la directrice adjointe via une plateforme web (caméra et micro). ▪ Allocation d'heures aux enseignants d'Amos dans leurs tâches pour du mentorat dans les pôles externes ou aux nouveaux enseignants du secteur d'Amos. ▪ Rédaction d'un guide du nouvel enseignant pour la supervision de stage et l'enseignement de modules théoriques.



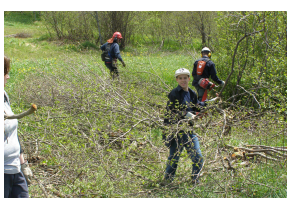
Statistiques intéressantes : Tel que ciblé dans le plan de réussite du Centre de formation Harricana, le taux d'abandon a diminué de 2,5 % par rapport à l'année 2007-2008.

Bilan orientation 2 : Accroître le partenariat école, famille et communauté

ACTIONS PRIORISÉES	RÉALISATIONS
<ul style="list-style-type: none"> Faire connaître les programmes et les lieux de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> Journées Portes Ouvertes en collaboration avec le MRAR ainsi que plusieurs journées carrières. Camp des jeunes en mécanique industrielle et techniques d'usinage. Distribution des cartables d'information et de promotion à diverses occasions. Camp des profs en collaboration avec l'AFAT et la Corporation Forêt et Recherche Harricana. Promotion et information (journaux et radio). Organisation d'une activité de pêche blanche avec des écoles primaires. Partenariat pour le projet « table 16-24 » de débroussaillage et reboisement avec l'école Natagan pour la persévérance scolaire, projet mis en œuvre par Andréane Gauthier et Richard Lupien de l'école Natagan et Jacques Langlois du CFH.
<ul style="list-style-type: none"> Participation à divers comités afin d'accroître les possibilités de partenariats. 	<ul style="list-style-type: none"> Table interordre du secteur de la santé. Comité de coordination et de concertation des CSSS des Eskers, de la Vallée de l'Or et des Aurores Boréales ainsi que celui avec le Cégep.
<ul style="list-style-type: none"> Maintien des relations avec les partenaires et les organismes du milieu. 	<ul style="list-style-type: none"> Collaboration des employeurs pour les stages d'intégration et alternance travail-études. Partenariat avec le Club de chasse et pêche pour la réalisation du champ de tir ainsi que l'aménagement d'un sentier pédestre au Lac à la truite.

Bilan orientation 3 : Susciter et soutenir la mobilisation du personnel et donner priorité à son développement professionnel.

ACTIONS PRIORISÉES	RÉALISATIONS
<ul style="list-style-type: none"> Accompagner les enseignants dans leurs fonctions grâce au soutien de la conseillère pédagogique et de l'équipe de direction. Accompagner les membres du personnel dans leur développement professionnel et leur socialisation. Faciliter la mise en place de temps de rencontres départementales et de discussions pédagogiques. 	<ul style="list-style-type: none"> Échanges et discussions entre les enseignants, la conseillère pédagogique et l'équipe de direction. Aménagement de l'horaire pour faciliter les temps de rencontre, de concertation et de participation à des comités. Participation à des formations et à des sessions de perfectionnement régionales et provinciales. Augmentation du temps de libération de 2.2 à 3 heures par ETP.



Projet « débroussaillage et reboisement » avec l'école Natagan



Camp des jeunes en formation professionnelle



Gagnants du prix local du concours entrepreneurship Groupe « Aménagement de la forêt »



Camp des profs



Journée Portes Ouvertes

Bilan orientation 4 : Améliorer la qualité de vie du personnel au travail.

ACTIONS PRIORISÉES	RÉALISATIONS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favoriser un climat de travail agréable pour tout le personnel et les élèves du centre. ▪ Répondre aux besoins et aux attentes du personnel dans la limite de nos moyens (financiers, matériels et physiques). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concertation de l'équipe de direction et du personnel pour la prise de décision. ▪ Créer des occasions de fraterniser. ▪ Aménagement du secrétariat de deux pavillons du Centre de formation Harricana ainsi que des installations en foresterie. ▪ Implantation d'un comité de santé et sécurité au travail au niveau du Centre de formation Harricana. ▪ Disponibilité de l'équipe de direction et de l'ensemble du personnel.



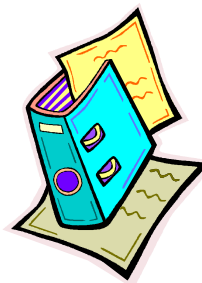
Activités « Cabane à sucre » et « Éphuchette de blés d'Inde » pour le personnel et les élèves

Défis pour 2009-2010

- Poursuivre l'implantation de la politique des normes et modalités.
- Maintenir le taux de diplomation dans tous les programmes.
- Mise en place d'activités de dépistage et de soutien à l'apprentissage auprès des élèves dans les centres.
- Promotion de la formation professionnelle auprès de la population.
- Valorisation de la formation professionnelle.
- Maintien d'un environnement de travail qui favorise la santé et le bien-être du personnel, en donnant priorité aux contacts personnalisés.

Bilan financier au 30 juin 2009

Revenus de fonctionnement	5 206 101 \$
Revenus d'investissement	990 809 \$
Dépenses de fonctionnement	5 117 944 \$
Dépenses d'investissement	1 194 339 \$
Surplus au 30 juin 2009	- 115 373 \$
Surplus cumulé au 30 juin 2008	593 089 \$
Surplus cumulé au 30 juin 2009	477 716 \$



Les revenus, les dépenses ainsi que les surplus sont provisoires. Les états financiers vérifiés seront disponibles à l'automne 2009.

TABLEAU D'HONNEUR



Mention de l'élève méritant de chaque groupe à tous les mois.



Gagnant du prix Michel Séguin pour « Le sentier de la nature »



Soirée de graduation des élèves diplômées et diplômés



Présentation du projet « Confection d'une cage protectrice pour remorque forestière » au prix Innovation en santé et sécurité du travail



Activité de pêche blanche au lac Vassal organisée pour les élèves du primaire



Camp des jeunes en formation professionnelle dans les secteurs de mécanique industrielle et techniques d'usinage.



Pour obtenir plus de renseignements sur votre commission scolaire et ses établissements, consulter les procès-verbaux du conseil des commissaires ou de votre conseil d'établissement en visitant notre site Internet au www.csharricana.qc.ca.