

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**ÉCOLE INSTITUTIONNELLE CHRIST-ROI**

**Procès-verbal de la session ordinaire**  
**Mardi 19 juin 2018 à 19 h 00**

Session ordinaire du conseil d'établissement de l'école institutionnelle Christ-Roi tenue à l'école Christ-Roi le dix-neuf juin de l'an deux mille dix-huit à dix-neuf heures.

**PRÉSENCES**

Mmes Caroline Blanchet, Présidente et  
déléguée au comité parents  
Tania Blouin, parent  
Karine Talbot, parent  
Manon Morissette, substitut au  
comité parents  
Anick Lamerise, enseignante  
Dany Fortier, enseignante  
Isabelle Talbot, enseignante  
Maryann Corriveau, enseignante  
Lucie Thivierge, éducatrice SDG  
Nathalie Verville, psychoéducatrice  
Nadine Bouchard, membre  
communauté

Aussi présent :  
M. Steve Marquis, directeur

Prés.	Abs.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	

**1. OUVERTURE DE LA  
SÉANCE, SALUTATIONS  
ET PRÉSENCES ;**

Le quorum est atteint. M. Steve Marquis, directeur, souhaite la bienvenue aux membres. Il est 19 h.

**2. LECTURE ET  
ADOPTION DE L'ORDRE  
DU JOUR ;**

**CECR-950-18 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Lucie Thivierge,

**QUE** l'ordre du jour de cette séance soit adopté tel que présenté avec 2 ajouts : 8.9 Balance argent du CE et 8.10 PEVR.

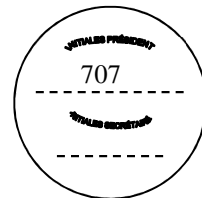
**ADOPTÉE.**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-  
VERBAL ET SUIVI DE LA  
SÉANCE DU 9 AVRIL 2018 et  
suivi ;**

**CECR-951-18 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Dany Fortier,

**QUE** le procès-verbal du 9 avril 2018 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE.**



**4. INTERVENTION DE L'ASSEMBLÉE ;**

Aucune.

**5. CORRESPONDANCE ;**

Aucune.

**6. ADOPTION ;**

6.1 Budget initial;  
M. Marquis présente le budget aux membres.

**CECR-952-18 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Caroline Blanchet,

**QUE** le budget initial soit adopté tel que présentés.

**ADOPTÉE.**

6.2 Règles de fonctionnement du service de garde;  
M. Marquis nous présente les changements effectués au niveau des règles de fonctionnement du service de garde.

**CECR-953-18 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Karine Talbot,

**QUE** les règles de fonctionnement du service de garde soient adoptées telles que présentées.

**ADOPTÉE.**

**7. APPROBATION ;**

**7.1. Sorties éducatives :**

20 juin pm : crème glacée 1<sup>re</sup> année

21 juin am : palestine pour les 2<sup>e</sup> année

22 juin pm : jeux d'eau pour les 1<sup>re</sup> année

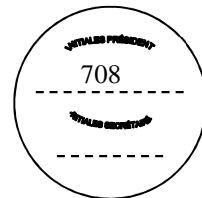
22 juin am : Miellerie pour les élèves de maternelle à 2<sup>e</sup> année

22 juin am : palestine pour les 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année

**CECR-954-18 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Caroline Blanchet,

**QUE** les sorties éducatives soient acceptées telles que présentées.

**ADOPTÉE.**



## **7.2. Services complémentaires et particuliers :**

Psychoéducation : 3 jours/semaine

TES comportement : 25 h sera maintenu

TES langage : 19 h sera maintenu

Secrétariat : n'aura plus école alternative

Surveillantes : 3 postes avec les mêmes personnes

Service de garde : TES et éducatrices gardent le statu quo à quelques minutes près.

**CECR-955-18 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Anick Lamerise,

**QUE** les services complémentaires et particuliers soient acceptés tels que présentés.

**ADOPTÉE.**

## **7.3 Régime pédagogique ;**

### **7.3.1 Horaire de l'école :**

Aucun changement.

**CECR-956-18 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Anick Lamerise,

**QUE** l'horaire de l'école soit accepté tel que présenté.

**ADOPTÉE.**

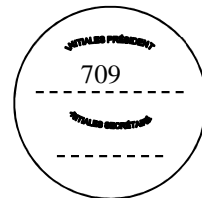
### **7.3.2 Matériel didactique et fourniture scolaire :**

M. Marquis explique les changements dans le matériel didactique ainsi que la différence avec la fourniture scolaire.

**CECR-957-18 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Lucie Thivierge,

**QUE** le matériel didactique et fourniture scolaire soient acceptés tels que présentés.

**ADOPTÉE.**



## **8. INFORMATION ET CONSULTATION ;**

### **8.1 Fourniture scolaire ;**

Voir au point 7.3.2.

### **8.2 Surveillance du midi ;**

Les 3 mêmes surveillantes avec le même nombre d'heure.

### **8.2 Accueil des maternelles ;**

M. Marquis vérifiera s'il y a des changements.

### **8.4 Les conférences 12 et 13 juin ;**

Le 12 juin : 36 parents

Le 13 juin : 37 parents

Belle conférence de Mme Sarah Plourde, dynamique avec beaucoup d'outils. (site : commeuniqué)

### **8.5 Nombre de parents sur le conseil d'établissement ;**

M. Marquis nous informe qu'historiquement c'est 4 parents et 4 membres du personnel de l'école. Tous les parents seront invités.

### **8.6 Identification de la date de L'AGA ;**

Mardi le 25 septembre 2018.

### **8.7 Mesures numériques ;**

M. Marquis nous présente les mesures numériques et nous explique le concept et ce qui a été commandé pour l'école Christ-Roi.

### **8.8 Plan d'effectif des directions ;**

3 postes sont ouverts – plusieurs changements à venir.

### **8.9 Balance argent du CE ;**

Il reste un peu plus de 400\$. Le CE approuve l'achat de jeux de société avec la balance d'argent du conseil d'établissement.

### **8.10 PEVR**

M. Marquis présente le PEVR.

## **9. RAPPORTS (INFORMATION) ;**

### **9.1 Comité de parents (CSH) :**

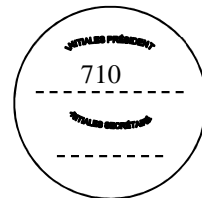
Aucune information.

### **9.2 L'OPP :**

Aucune nouvelle.

### **9.3 Conseil des commissaires :**

Personne de représentant.



- 10. AFFAIRES NOUVELLES ;**
- 10.1 Suivi balade à vélo, belle première édition.
- 10.2 Terrain :  
Discussion sur l'espace qui sera perdu avec la construction –  
agrandissement de la polyclinique.
- 11. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION ;**
- Le 25 septembre 2018.
- 12. ÉVALUATION ;**
- Bonne.  
Merci à M. Marquis pour le petit goûter remis à la pause.
- 13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE ;**
- CECR-958-18 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Tania Blouin,  
**QUE** l'assemblée soit levée.
- ADOPTÉE.**
- Il est 21 h 37.

---

Caroline Blanchet, présidente

---

Nathalie Verville, secrétaire