



**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**CENTRE DE FORMATION HARRICANA**

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE**  
**15 mai 2018**

Assemblée régulière du conseil d'établissement du Centre de formation Harricana tenue dans l'établissement le quinze mai deux mille dix-huit.

**PRÉSENCES**

M<sup>mes</sup> Jocelyne Angers  
Sylvie Nadon

MM. Robert Cloutier président  
Félix Labrecque  
Yvan Sayer  
Rock Pelletier

Aussi présents :

M<sup>mes</sup> Sylvie Langlois adjointe administrative

M Robert St-Onge directeur

**ABSENCES**

M<sup>me</sup> Micheline Lecomte enseignante

MM. André Tessier sociocommunautaire  
Marc Désilets conseil des commissaires

**MOT DE BIENVENUE**

Le quorum est atteint. Monsieur Cloutier président, souhaite la bienvenue à tous à la dernière rencontre de l'année.

**LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**  
**CE-2018-05-15**

CE-368-18

M. Cloutier fait ensuite la lecture de l'ordre du jour.



IL EST RÉSOLU, sur proposition de M. Félix Labrecque,  
secondé par M. Yvan Sayeur;  
D'accepter l'ordre du jour tel quel. Celui-ci demeurera  
ouvert.

**ACCEPTÉ.**

**LECTURE ET  
APPROBATION DU  
PROCÈS-VERBAL  
CE-2017-12-13**

CE-369-18 Mme Angers fait la lecture du procès-verbal de la  
rencontre du 13 décembre 2017.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Jocelyne  
Angers, appuyée par M. Félix Labrecque;

QUE le procès-verbal de la réunion du 13 décembre 2017  
soit accepté tel que rédigé.

**ACCEPTÉ.**

**PRÉVISIONS  
BUDGÉTAIRES  
2018-2019**

Madame Langlois distribue les prévisions budgétaires pour l'année 2018-2019 et  
en fait l'explication. Elle mentionne que la baisse considérable des revenus est  
due au taux exceptionnel d'abandons cette année.

Elle précise à M. Cloutier qu'en formation professionnelle, les budgets sont  
vivants tout au long de l'année, le financement étant basé sur les sanctions  
d'examens. Elle ajoute qu'un déficit est annoncé cette année en formation  
professionnelle.

Concernant le tableau des prévisions budgétaires, il est suggéré de répartir les  
revenus par programme de la même façon que les dépenses afin de voir ce que  
génère chacun des programmes.

M. St-Onge explique que le but est de contrebalancer les programmes très  
payants avec ceux qui le sont moins. Il invite les membres qui ont des questions  
techniques concernant le budget, d'en faire part à Mme Langlois et elle pourra  
produire la documentation pour le prochain conseil d'établissement.

**NORMES ET  
MODALITÉS –  
MODIFICATIONS  
AUX EXAMENS  
2017-2018**

Monsieur St-Onge mentionne qu'il n'y a pas de liste de modifications d'examens  
pour 2017-2018.

**NOUVEAU  
FORMULAIRE DE  
DEMANDES  
D'EXAMEN  
SEULEMENT**

CE-370-18 Monsieur St-Onge explique qu'un formulaire a été conçu  
pour les personnes qui désirent faire un examen seulement sans faire la  
compétence en entier. Il suggère à Madame Angers d'en faire l'explication.

Madame Angers précise qu'une grille a été produite afin d'analyser chacun des  
cas et créer un moyen d'entente. Celle-ci permettra de s'assurer que l'élève qui



demande une exemption de formation possède toutes les connaissances requises.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Jocelyne Angers, appuyée par M. Yvan Sayeur;

QUE le formulaire et la grille d'évaluation pour les demandes d'examen seulement soit acceptés tel que présentés.

**MODIFICATIONS À  
L'AGENDA  
SCOLAIRE  
2018-2019**

CE-371-18 M. St-Onge énumère les modifications aux règlements scolaires qui seront apportées à l'agenda 2018-2019 : Modification du règlement sur le fumage, Ajout de spécifications au point 25. Programme de secrétariat – Présence aux cours, Ajout d'un règlement sur le suivi de l'élève – Analyse de cas lors d'un 2<sup>e</sup> contrat avant la réintégration.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de M. Yvan Sayeur, appuyé par Mme Jocelyne Angers;

QUE les modifications soient acceptées telles que présentées.

**CLIENTÈLE  
SCOLAIRE –  
PRÉVISIONS  
2018-2019**

M. St-Onge présente le tableau des prévisions de clientèle 2018-2019. Il donne quelques spécifications concernant les baisses de clientèle dans certains secteurs.

**RETOUR SOIRÉE  
GRADUATION  
27 AVRIL**

Madame Langlois fait un retour sur la soirée de graduation du 27 avril dernier. Beaucoup de bons commentaires, ce fut un succès. Concernant le peu de participation de la part des élèves de voirie qui terminent leur formation plusieurs mois avant la graduation et qui ne peuvent s'y présenter, il est suggéré de faire deux soirées dans l'année afin de pouvoir souligner leur réussite.

Madame Langlois mentionne qu'une rencontre post-mortem sera faite prochainement afin de se questionner sur les façons de faire.

**OLYMPIADES  
PROVINCIALES ET  
CANADIENNE**

Madame Nadon fait un retour sur les olympiades provinciales qui se sont tenues à Montréal du 2 au 5 mai dernier.

Elle donne ensuite des informations sur la participation de Miguel Lapierre qui représentera le Québec en Techniques d'usinage aux Olympiades canadiennes à Edmonton en juin prochain.

**VIDÉOS  
PROMOTIONNELS**

M. St-Onge explique que le tournage des vidéos promotionnels pour les programmes AMF-AFB-SASI-ATP-SEC-TDU auront lieu les 4 et 5 juin prochains.

Il explique que le CEMEQ finance une partie de ces vidéos. Le centre bénéficiera d'une commandite de 40 paires de lunettes spéciales pour les vidéos.

**NOUVEAU  
PROGRAMME DE  
SECRETARIAT**

Concernant le nouveau programme de secrétariat, Madame Angers est invitée à expliquer les modifications qui seront apportées concernant le matériel nécessaire au nouveau programme ; deux écrans par ordinateur seront installés, des boudineurs, une imprimante multifonctionnelle, etc. L'installation se fera cet été par le Service informatique.

**AUTRE SUJETS****CONFÉRENCE  
HECLA QUÉBEC**

M. Cloutier fait un retour sur la conférence de M. Alain Grenier, vice-président de la mine Casa Berardi, tenue lors de la semaine minière. Celui-ci faisait une présentation sur la nouvelle technologie de camions autonomes, activés à distance par un opérateur.

Il explique que c'est une nouvelle technologie qui s'en vient dans un avenir assez rapproché même pour d'autres programmes de formation et que ça nécessitera une certaine adaptation.

**SIMULATEUR**

M. Cloutier revient sur l'activité qui a eu lieu lors de la semaine minière au Cégep. Deux nouveaux simulateurs étaient sur place. Ceux-ci sont simplement munis de deux manettes, des pédales et d'un casque et fonctionnent avec un logiciel. Très dispendieux, ils prennent toutefois, moins de place que les simulateurs précédents.

**CONFÉRENCE  
SECTEUR MINIER  
AMOS**

M. Cloutier invite les membres à participer aux conférences du secteur minier d'Amos qui se tiennent un mardi par mois à l'hôtel des Eskers.

**LEVÉE DE  
L'ASSEMBLÉE**

CE-372-17  
Mme Sylvie Nadon;

Il est proposé par Mme Jocelyne Angers appuyée de

QUE l'assemblée soit levée. Il est 21 h 08.

La secrétaire,  
Sylvie Nadon

ADOPTÉ.

Le président,  
Robert Cloutier