

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
ÉCOLE INSTITUTIONNELLE CHRIST-ROI/YOUVILLE**

**Procès-verbal de la session ordinaire  
15 JUIN 2015**

Session ordinaire du conseil d'établissement de l'école institutionnelle Christ-Roi/Youville tenue à l'école Christ-Roi le quinze juin de l'an deux mille quinze à dix-neuf heures.

**PRÉSENCES**

Mmes Véronique Turgeon, parent  
Caroline Blanchet, parent  
Natalie Audet, enseignante  
Jessica Lebel, enseignante  
Isabelle Talbot, enseignante  
Mélody Moreau-Gauthier, service de garde

M. Steven Maheux, parent

Aussi présent :

M. Steve Marquis, directeur

**ABSENCES**

Mme Nathalie Gauthier, personnel de soutien  
M.M. Dave Goyette, parent  
Marc-André Lavergne, parent

**OUVERTURE DE LA  
SÉANCE, SALUTATIONS  
ET PRÉSENCES;**

Le quorum est atteint. M. Steve Marquis, directeur, souhaite la bienvenue aux membres. Il est 19 h 03.

**LECTURE ET ADOPTION  
DE L'ORDRE DU JOUR;**

**CE-857-15 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mélody Moreau-Gauthier,

**QUE** l'ordre du jour de cette séance soit adopté tel que présenté.

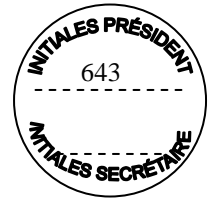
**ADOPTÉE.**

**ADOPTION DU PROCÈS-  
VERBAL ET SUIVI DE LA  
SÉANCE DU 30 MARS 2015;**

**CE-858-15 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Isabelle Talbot,

**QUE** le procès-verbal du 30 mars soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE.**



**INTERVENTION DE  
L'ASSEMBLÉE ;**

Aucune

**CORRESPONDANCE;**

-Campagne sécurité à vélo  
-Campagne Halloween Leucan  
-CE St-Anselme – courriel – mobilisation contre les coupures et réponse de Mme Quenneville de ne pas s'impliquer.

**ADOPTION :**

**BUDGET INITIAL ET  
BUDGET DU SERVICE  
DE GARDE 2015-16;**

M. Steve Marquis, directeur, présente le budget aux membres. Nous avons la confirmation d'une 2<sup>e</sup> maternelle.

**CE-859-15 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Steven Maheux,

**QUE** le budget initial et le budget du service de garde soient adoptés tels que présentés.

**ADOPTÉE.**

**APPROBATION :**

**PROGRAMMATION DES  
SORTIES ÉDUCATIVES;**

Présentation des activités pour la fin d'année.

**CE-860-15 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Natalie Audet,

**QUE** la programmation des sorties éducatives soit adoptée telle que présentée.

**ADOPTÉE.**

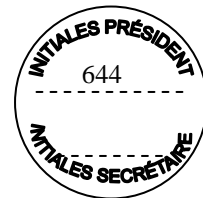
**HORAIRE DE L'ÉCOLE;**

Présentation des horaires 2015-2016 par M. Marquis, il n'y a aucun changement pour la prochaine année.

**CE-861-15 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Véronique Turgeon,

**QUE** l'horaire de l'école soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE.**



RÈGLES DE CONDUITE  
ET LES MESURES DE  
SÉCURITÉ;

Ajout code de civilité;  
Présentation des règles;  
M. Marquis nous propose un modèle sur une nouvelle présentation  
des règles.

**CE-862-15 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Steven Maheux,

**QUE** les règles de conduite et les mesures de  
sécurité soient adoptées telles que présentées.

**ADOPTÉE.**

BALANCE DU BUDGET  
DU CE;

Il reste 135\$ au budget du conseil d'établissement.  
En 1<sup>er</sup> : Retour à l'école – non payer ou sac d'école.  
En 2<sup>e</sup> : Table de pique-nique (séparer le montant).

**CE-863-15 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Isabelle Talbot,

**QUE** la balance du budget soit utilisée selon les 2  
cas proposés.

**ADOPTÉE.**

RÈGLES DE  
FONCTIONNEMENT DU  
SDG;

Présentation des règles de fonctionnement et des changements de  
tarifs. Il n'y a pas d'autres changements au document.

**CE-864-15 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Véronique Turgeon,

**QUE** les règles de fonctionnement soient adoptées  
telles que présentées.

**ADOPTÉE.**

SERVICES  
COMPLÉMENTAIRES;

Nous n'aurons aucune coupure pour les services complémentaires  
l'an prochain.

**CE-865-15 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Véronique Turgeon,

**QUE** les mêmes services complémentaires soient  
maintenus pour l'an prochain.

**ADOPTÉE.**

**CONSULTATION :**

NOMBRE DE REPRÉ-  
SENTANTS AU SEIN DU CE ;

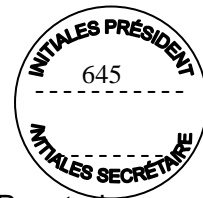
Statu quo.

AGA DE SEPTEMBRE  
2015;

Lundi le 21 septembre 2015.

FORME DU RAPPORT  
ANNUEL;

Présentation par M. Marquis.



MATÉRIEL DIDACTIQUE;	Présentation d'un résumé du matériel didactique. La Papeterie Commerciale est moins chère pour les parents.
<b>INFORMATION ET RAPPORT;</b>	
FOURNITURE SCOLAIRE;	Les listes de fournitures scolaires sont faites et vont être envoyées aux parents au début juillet avec les bulletins.
GALA KODIAK ET ORDRE DU MÉRITE;	Présentation des anciens élèves de Christ-Roi qui ont reçu des prix au Gala Kodiak.
COMITÉ DE PARENTS (CSH);	M. Marc-André est absent.
L'O.P.P.;	Aucun
CONSEIL DES COMMISSAIRES;	Aucun
<b>AFFAIRES NOUVELLES :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Arbres Canada; l'école va participer avec la participation de M. Maheux.</li><li>2. Livraison de la boîte à lunch. Vérification auprès de la CSH quelles sont les règles.</li><li>3. Seringues; Faire une plainte à l'hôpital pour éviter que les gens viennent avec leurs seringues à l'école.</li><li>4. Tâches – enseignant</li><li>5. 2<sup>e</sup> maternelle</li><li>6. Jeux extérieurs – peinture sur asphalte – ajouter si possible un panier de basket.</li></ol>
DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION;	Va être proposé à l'AGA.
EVALUATION;	Accepté à l'unanimité
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;	<b>CE-856-15 IL EST RÉSOLU</b> , sur proposition de Natalie Audet, <b>QUE</b> l'assemblée soit levée.
	<b>ADOPTÉE.</b>
	Il est 21 h 11.

---

Véronique Turgeon, présidente

---

Caroline Blanchet, secrétaire