



**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**ÉCOLE DE LANDRIENNE**  
**RÉUNION DE LA SESSION ORDINAIRE**

**DU 22 OCTOBRE 2014** Session ordinaire du conseil d'établissement de l'école de Landrienne, tenue à l'école de Landrienne, le 22 octobre deux mille quatorze, à 19 h 30.

**PRÉSENCES :**

M <sup>mes</sup>	Mélanie Champagne, présidente	Angèle Trépanier
	Nancy Marleau	Lori Guay
	Johanne Banville	Johanne Perron
	Geneviève Guévin	Manon Dubé
M.	Normand Cossette	

Aussi présents :

Mme	Line Brochu, directrice	Cindy Morin
-----	-------------------------	-------------

**ABSENCE :** Aucune

Il est 19 h 30, le quorum est atteint. L'assemblée est présidée par madame Mélanie Champagne.

**LECTURE ET ADOPTION  
DE L'ORDRE DU JOUR**

**CE-542-14 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de madame Nancy Marleau,

**QUE** l'ordre du jour de cette réunion soit et est adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**INTERVENTION DU  
PUBLIC**

Dans les prochains envois par courriel, il faudra penser à masquer les adresses pour qu'elles restent confidentielles.

**ADOPTION DU  
PROCÈS-VERBAL  
DU 10 JUIN 2014**

**CE-543-14 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de madame Manon Dubé,

**QUE** le procès-verbal du 10 juin 2014 soit et est adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

**ADOPTION DU  
PROCÈS-VERBAL  
DU 24 SEPTEMBRE  
2014**

**CE-544-14 IL EST RÉSOLU**, sur proposition  
de madame Lori Guay,

**QUE** le procès-verbal du 24 septembre 2014 soit et est adopté avec  
les corrections indiquées.

**ADOPTÉE**

**INFORMATION ET  
CORRESPONDANCE**

Madame Mélanie Champagne fait le résumé de l'information  
et de la correspondance reçue :

-Dépliant *Terrains de jeux Kangaroo*.

**SERVICES DE GARDE**

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre, le tarif du service de garde est de 7,30 \$ par  
jour.

Les élèves ont fait une sortie à la salle de quilles de Landrienne lors  
de la journée pédagogique du 24 octobre dernier.

**APPROBATION DES  
ACTIVITÉS ET DES  
CHANGEMENTS À  
L'HORAIRE**

Madame Line Brochu présente les activités suivantes :

-Conférence de monsieur Guillaume Tétrault le 12 septembre 2014;

-Vélo-don le 19 septembre 2014;

-Ateliers cinq épices les 6, 7 et 8 octobre 2014;

-Sortie du service de garde à la salle de quilles de Landrienne le  
24 octobre 2014;

-Vente de cartes de Noël, en novembre, date à venir;

-Sortie des 1<sup>ère</sup> année au centre d'exposition le 19 novembre 2014;

-Sortie des 4<sup>e</sup> année au centre d'exposition, en novembre, date à  
venir.

Madame Mélanie Champagne propose l'approbation des activités et  
des changements à l'horaire.

**APPROUVÉE**

**VOYAGE ANGLAIS  
INTENSIF 6<sup>E</sup> ANNÉE ET  
ACTIVITÉ DE  
FINANCEMENT**

Le point est reporté à la prochaine rencontre.

**APPROBATIONS**

**Projet éducatif 2014-2017**

Madame Line Brochu fait la présentation du programme.

Madame Mélanie Champagne propose l'approbation.

**ACCEPTÉE**

**Plan de réussite 2014-2015**

Madame Line Brochu informe les membres du programme.

Madame Nancy Marleau propose l'approbation.

**ACCEPTÉE**

**ADOPTION DU CALENDRIER  
DE TRAVAIL DU CE  
2014-2015**

Madame Line Brochu présente le calendrier de travail 2014-2015.

Les prochaines rencontres auront lieu à 19 h 30 les mercredis suivants :

- 26 novembre 2014;
- 28 janvier 2015;
- 18 ou 25 mars 2015;
- 13 mai 2015;
- 10 juin 2015.

**CE-545-14 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de monsieur Normand Cossette,

**QUE** le calendrier des rencontres, soit et est adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

**ADOPTION DU BUDGET DE  
FONCTIONNEMENT  
DU C.E.**

Un budget de 500,00\$ est établi.

**CE-522-13 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de madame Johanne Perron,

**QUE** le budget de fonctionnement du C.E. soit et est adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

**RAPPORT DU  
COMITÉ DE PARENTS**

Madame Nancy Marleau fait un résumé de la rencontre.

**SUIVI OPP**

**Activité d'Halloween**

L'activité est organisée par les élèves de 6<sup>e</sup> année. Nous verrons comment ça s'est déroulé lors de notre prochaine rencontre.

**APPROUVER LES PRÊTS  
DE LOCAUX POUR  
2014-2015**

Madame Isabelle Grégoire fera de l'entraînement cardio dans le gymnase.

Monsieur Normand Cossette propose l'approbation.

**APPROUVÉE**

## **STATUE À L'EXTÉRIEURE DE L'ÉCOLE**

Madame Johanne Perron félicite madame Isabelle Grégoire et son conjoint pour la fabrication de la statue.

## **AUTRES SUJETS**

- Retour sur le déroulement de la pratique d'évacuation;
- Un article sera mis dans le journal de l'école pour avertir les parents de garder leurs enfants à la maison lorsqu'ils ont des symptômes de maladies;
- Les membres possédant de l'intérêt dans un autre entreprise devront remplir le formulaire « *Dénonciation d'intérêt* ».

## **PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine rencontre aura lieu le 26 novembre 2014, à 19 h 30, à l'école de Landrienne.

## **ÉVALUATION**

Excellent, mais la rencontre fut longue.

## **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CE-547-14 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de madame Nancy Marleau,

**QUE** l'assemblée soit levée.

**ADOPTÉE**

Il est 21 h 36.

---

**Mélanie Champagne, Présidente**

---

**Manon Dubé, Secrétaire**