



**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**ÉCOLE DE LANDRIENNE**  
**RÉUNION DE LA SESSION ORDINAIRE**

**DU 29 OCTOBRE 2013** Session ordinaire du conseil d'établissement de l'école de Landrienne, tenue à l'école de Landrienne, le 29 octobre deux mille treize, à 19 h 30.

**PRÉSENCES :** M<sup>mes</sup> Mélanie Champagne, Présidente  
Manon Dubé  
Lori Guay  
Nancy Marleau (arrivée à 8h35)

M. Normand Cossette

Aussi présents :

Mme Line Brochu, directrice  
M<sup>mes</sup> Angèle Trépanier  
Élaine Caron  
Johanne Perron

**ABSENCES :** M. Benoît Brisson

Il est 19 h 35 le quorum est atteint. L'assemblée est présidée par madame Mélanie Champagne.

**LECTURE ET ADOPTION  
DE L'ORDRE DU JOUR**

**CE-517-13 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de madame Manon Dubé,

**QUE**, l'ordre du jour de cette réunion soit et est adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**INTERVENTION DU  
PUBLIC**

Aucune intervention

**ADOPTION DU  
PROCÈS-VERBAL  
DU 6 JUIN 2013**

**CE-518-13 IL EST RÉSOLU**, sur proposition  
de madame Mélanie Champagne,

**QUE**, le procès-verbal du 6 juin 2013 soit et est adopté tel  
que rédigé avec correction du point 8.3.

**ADOPTÉE**

**ADOPTION DU  
PROCÈS-VERBAL  
DU 24 SEPTEMBRE  
2013**

**CE-519-13 IL EST RÉSOLU**, sur proposition  
de madame Lori Guay,

**QUE**, le procès-verbal du 24 septembre 2013 soit et est  
adopté tel que rédigé avec corrections des présences et du  
point 4.

**ADOPTÉE**

**INFORMATION ET  
CORRESPONDANCE**

Mme Mélanie Champagne fait le résumé de l'information  
et de la correspondance reçue :

- Revue Action parent
- Dépliants Apprenti-Génie

**SERVICES DE GARDE**

Le groupe est divisé en 2. Emprunt du local de musique et  
2 armoires en plus pour le rangement.

**VOYAGE ANGLAIS  
INTENSIF 6<sup>E</sup> ANNÉE ET  
ACTIVITÉ DE  
FINANCEMENT**

- Collecte de bouteille le 9 novembre, 11 janvier, 5 avril  
et le 24 mai.
  - Vente de pot de biscuit
  - Vente de chocolat en février
- Le voyage aura lieu du 14 au 18 juin 2014.

**CE-520-13 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de  
madame Mélanie Champagne,

**QUE**, le voyage étudiant d'anglais intensif soit  
approuvée tel que présenté.

**APPROUVÉE**

**APPROBATION DES  
ACTIVITÉS ET DES  
CHANGEMENTS À  
L'HORAIRE**

- L'activité du Vélothon a permis d'amasser 3 321,69 \$.
- Le concert Opération enfant Soleil aura lieu le 1er décembre, le coût d'un billet sera de 5 \$.
- L'activité de Chorale de 1<sup>ère</sup>-2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup> année sera en janvier 2014, ils enregistreront un CD.
- L'exposition à la maison de la culture pour les 1<sup>ère</sup>-2<sup>e</sup> années sera en décembre 2013.
- À prévoir aussi des activités de patinage, curling, piscine, etc.

Monsieur Normand Cossette propose l'approbation

**APPROUVÉE**

**APPROBATIONS**

**Programme Aide aux devoirs**

Madame Brochu fait la présentation du programme.

Madame Éloïse Caron propose d'approbation.

**APPROUVÉE**

**Programme École en forme et en santé**

Madame Brochu informe les membres du programme.

Madame Angèle Trépanier propose l'approbation.

**APPROUVÉE**

**ADOPTION DES RÈGLES  
DE RÉGIE INTERNE;  
DÉNONCIATION D'INTÉRÊT**

Le montant non utilisé sera déterminé en mai

**CE-521-13 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de madame Manon Dubé,

**QUE**, les règles de régie interne et la dénonciation d'intérêt, soit et est adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

**ADOPTION DU CALENDRIER  
DE TRAVAIL DU CE  
2013-2014**

Madame Line Brochu remet le calendrier de travail et le calendrier des rencontres du CE.

**CE-522-13 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de madame Lori Guay,

**QUE**, le calendrier des rencontres, soit et est adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

**ADOPTION DU BUDGET DE  
FONCTIONNEMENT  
DU CE**

Voir le point de régie interne.

**RAPPORT DU  
COMITÉ DE PARENTS**

Madame Manon Dubé en fait le compte-rendu.

**SUIVI OPP**

**Activité d'Halloween**

Il y aura une activité en après-midi suivi d'un goûter.

**APPROUVER LES PRÊTS  
DE LOCAUX POUR  
2013-2014**

Il y aura la tenue de la catéchèse sur l'heure du dîner.

Madame Johanne Perron propose l'approbation.

**APPROUVÉE**

**PANCARTES DE L'ÉCOLE,  
STATUE ET AUTRES  
SIGNES RELIGIEUX**

La pancarte de l'école a été retirée pour restauration.

Le socle de la statue s'émiette. La demande a été faite à la fabrique pour entreposer la statue le temps de la réparation si nécessaire. Il faut réfléchir à qui débourserait, si une grosse somme devait être déboursée. La commission scolaire aimerait que le CE se positionne. On suggère que M. Lachapelle et/ou un autre soient sollicités.

**PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine rencontre aura lieu le 26 novembre 2013 à 19 h 30 à l'école de Landrienne.

**ÉVALUATION**

Excellent

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CE-523-13 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de madame Manon Dubé,

**QUE**, l'assemblée soit levée.

**ADOPTÉE**

Il est 20 h 58.

---

Mélanie Champagne, Présidente

---

Nancy Marleau, Secrétaire