



**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**ÉCOLE DE LANDRIENNE**

**RÉUNION DE LA SESSION ORDINAIRE**

**DU 24 SEPTEMBRE 2013** Session ordinaire du conseil d'établissement de l'école de Landrienne, tenue à l'école de Landrienne, le 24 septembre deux mille treize, à 21 h.

**PRÉSENCES :**

M<sup>mes</sup> Manon Dubé Nancy Marleau  
Lori Guay

M. Benoit Brisson

Aussi présents :

Mme Line Brochu, directrice

**ABSENCES :**

M<sup>mes</sup> Mélanie Champagne Éleine Caron  
Angèle Trépanier Johanne Perron

M. Normand Cossette

Il est 21 h 05, le quorum est atteint. L'assemblée est présidée par madame Manon Dubé.

**LECTURE ET ADOPTION  
DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Line Brochu fait la lecture de l'ordre du jour.

**CE-513-13 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de  
Madame Manon Dubé,

**QUE**, l'ordre du jour de cette réunion soit et est adopté tel  
que présenté.

**ADOPTÉE.**

**ADOPTION DU  
PROCÈS-VERBAL  
DU 6 JUIN 2013**

**CE-514-13 IL EST RÉSOLU**, sur proposition  
de madame Manon Dubé,

**QUE** le point soit reporté à la prochaine rencontre.

**REPORTÉ.**

**INTERVENTION DE  
L'ASSEMBLÉE**

**Aucune**

**ÉLECTIONS AUX  
DIFFÉRENTS POSTES**

- À la présidence du CE : madame Mélanie Champagne;
- À la vice-présidence et au comité de parents : madame;  
Manon Dubé
- Au secrétariat : madame Nancy Marleau.

**CORRESPONDANCE**

Madame Line Brochu fait le résumé de la  
correspondance reçue:  
Publication de l'OPP, elle sera remis à madame Mélanie  
Champagne par madame Manon Dubé.

**APPROBATIONS**

**Sorties éducatives**

**CE-515-13 IL EST RÉSOLU**, sur proposition  
de madame Nancy Marleau,

**QUE** le point du voyage éducatif de 6<sup>e</sup> année anglais  
intensif, soit adopté tel que présenté, les détails suivront  
lors d'une prochaine rencontre.

**ADOPTÉ**

**Régie interne**

Madame Line Brochu distribue les règles de régie interne  
aux nouveaux membres, ils seront adopté lors de la  
prochaine rencontre.

**Adoption du calendrier de travail 13-14**

Une date est arrêté pour la tenue de la prochaine rencontre  
compte-tenu des personnes absentes, le calendrier sera  
adopté lors de la prochaine rencontre le 22 octobre  
à 19h30

**INFORMATIONS ET  
SUIVIS**

**Fonctionnement frais de déplacement**

Le fonctionnement concernant les frais de déplacement  
auront lieu lors de la prochaine rencontre

## **AFFAIRES NOUVELLES**

### **Secrétaire**

Mme Brochu explique les difficultés de recrutement concernant le poste vacant au secrétariat. Madame Raymonde Laprise a accepté de combler le poste à partir de St-Marc de façon temporaire. Mil merci!

### **Comité de Parents (CSH)**

Formulaire de consentement d'information, madame Manon Dubé recevra une convocation.

## **DATE ET HEURE PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine rencontre aura lieu le 29 octobre 2013 à 19 h 30 à l'école de Landrienne.

## **ÉVALUATION**

Excellent

## **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CE-516-13 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de madame Manon Dubé

**QUE**, l'assemblée soit levée.

**ADOPTÉE**

Il est 21h 28.

---

**Line Brochu, Secrétaire**

---

**Manon Dubé pour  
Mélanie Champagne,  
Présidente**