



**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE HARRICANA
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**PROCÈS-VERBAL DU 20 FÉVRIER 2023
De la 4^e séance ordinaire tenue au
341, rue Principale Nord, local 3050,
Amos (Québec) J9T 2L8**

Les membres du conseil d'administration :

PRÉSENCES

M^{mes} Marie-Claude Auger,
Laurence Boutin,
Sylvette Caron,
Martine Dionne, via TEAMS
Élise Gingras, via TEAMS

MM. Éric Bourque,
Olivier Duchesne,
Marco Labrecque, via TEAMS
Jacquelin Roy, vice-président
Stéphane Saulter, président
David Simard.

ABSCENCE

M^{me} Carolane Bouchard

Les directions de services :

M^{mes} Johanne Godbout, secrétaire générale et directrice du Service du secrétariat
général et des communications
Marie-Hélène Grondin, directrice du Service de l'enseignement et des services
complémentaires

MM. Pascal Germain, directeur du Service des ressources financières
Yannick Roy, directeur général

1. Ouverture de la séance

Le quorum est atteint. Cette assemblée est présidée par monsieur Stéphane Saulter.

Il est 19 h.

CA-7656-23

2.—ADOPTION DE
L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Présentation de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 12 décembre 2022
4. Intervention de l'assemblée
5. Rapport du directeur général
 - 5.1. Rapport d'activités
 - 5.2. Reddition de compte
6. Rapport des services
 - 6.1. Enseignement
 - 6.1.1 Dépôt de la population scolaire prévisionnelle 2023- 2024
 - 6.1.2 Adoption du calendrier scolaire 2023-2024
 - 6.1.3 Dépôt du plan quinquennal 2023-2028



- 6.2. Ressources financières
- 6.3. Ressources humaines
- 6.4. Ressources informatiques
- 6.5. Ressources matérielles
- 6.6. Secrétariat général
 - 6.6.1 Sommaire décisionnel calendrier des séances des CA 2023-2024
7. Rapport des comités
 - 7.1 Gouvernance et éthique
 - 7.2. Ressources humaines
 - 7.4 Transport
 - 7.5 Vérification
 - 7.4.1 Adoption création d'un fonds à destination spéciale (reporté)
8. Affaires diverses
9. Date de la prochaine rencontre
10. Levée de la séance

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur David Simard,

QUE l'ordre du jour de cette séance soit adopté tel que présenté;

QUE la présidence d'assemblée soit et elle est autorisée à modifier l'ordre de présentation des dossiers.

ADOPTÉE

CA-7657-23

3. — ADOPTION DU
PROCÈS-VERBAL DU
12 décembre 2022

Document déposé :

- Procès-verbal du 12 décembre 2022.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Marie-Claude Auger,

QUE le procès-verbal du 12 décembre 2022 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

4. Intervention de l'assemblée

Aucune intervention de l'assemblée.

5. Rapport du directeur général

5.1 Rapports d'activités

Document déposé :

- Rapports d'activités

Le directeur général dépose son rapport d'activités couvrant la période du 6 décembre 2022 au 10 février 2023.

5 décembre :

Comité d'engagement pour la réussite des
élèves

6 décembre :

Coordination

7 décembre

CA - RSEQ

Formation gouvernance / Bruno Déry



9 décembre
Comité de gestion du CIRSHV

12 décembre
Coordination
Conseil d'administration

13 décembre
Rencontre stratégie - Républik
Comité stratégique CAG-MEQ
Rencontre suivi dossier

14 décembre
Comité consultatif de gestion

15 et 16 décembre
PIDIGEC

19 décembre
Comité de parents

4 janvier
Entrevues – Direction adjointe ÉSA

9 janvier
Coordination
Comité des relations de travail – Direction
d'établissement

12 janvier
COP des DG

16 janvier
Suivis dossiers
Coordination

17 janvier
Suivis dossiers
Lancement 34^e Gala Élite
Suivi dossier – Image de marque

19 janvier
Table primaire-secondaire
Bureau de directions - FCSSQ

20 janvier
Bureau de directions - FCSSQ

23 janvier
Rencontre – comité de budget
Coordination
Rencontre avec la sous-ministre
Rencontre direction de service

24 janvier
Rencontre direction FGA

Rencontre suivi COP
Rencontre direction de service
Rencontre – suivi formation des secrétaires

25 janvier
Rencontre - Pédago-direction
AGA extraordinaire – ADGSQ

26 janvier
Forum des DG spécial
CA – ADGSQ

27 janvier
CA – ADGSQ

30 janvier
Coordination
Comité RH

31 janvier
Comité TIC
Rencontre direction adjointe ÉSA

1^{er} février
Rencontre – bilan réalisations et reddition
de compte en sécurité de l'information

2 février
CRDG

3 février
Rencontre direction de service

6 février
Comité d'engagement pour la réussite des
élèves

7 février
Coordination
Rencontre – renouvellement du bail avec le
Cégep
Comité stratégique – CAG-MEQ

8 février
CA – RSEQ
Rencontre direction de service

9 février
Rencontre direction d'établissement
Suivi dossier – Service des ressources
matérielles

10 février
Conseil général FCSSQ
Gala régional des Olympiades de la FP



ENTREVUES

- 13 décembre 2022 | Conciliation études-travail & encadrement du travail des enfants | Radio-Canada
10 janvier 2022 | Résultats du rapport annuel | TVA Abitibi
16 janvier 2023 | Pénurie de main-d'œuvre | Radio-Canada
1^{er} février 2023 | Hausse de la violence dans les écoles | Radio-Canada
3 février 2023 | Hausse de la violence dans les écoles | TVA Abitibi
3 février 2023 | Hausse de la violence dans les écoles | Bell Média

5.2 Reddition de compte

Document déposé :

- Reddition de compte CA 6 décembre 2022 au 13 février 2023

Le directeur général dépose sa reddition de compte pour la période du 6 décembre 2022 au 13 février 2023.

1. Direction générale

- DG-083-22 Partenariat Défi OSEntreprendre de l'Abitibi-Témiscamingue
- DG-085-22 Campagne annuelle de financement 2022-2023 – La Fondation du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
- DG-086-22 Nomination direction – écoles St-Joseph, St-Mathieu, La Motte
- DG-087-22 Nomination coordonnateur FP
- DG-089-22 Nomination direction adjointe – école secondaire d'Amos
- DG-095-23 Demande de commandite – Maman va à l'école
- DG-096-23 Achat publicité – agenda 2023-2024 Syndicat de l'enseignement de la Jamésie de l'Abitibi-Témiscamingue

2. Service des ressources humaines

- DGRH-090-2 Entente relative au règlement de certains griefs
- DGRH-097-23 Entente relative à l'accumulation et le versement de certains avantages pendant une période d'invalidité

3. Service des ressources financières

4. Service des ressources matérielles

- DGRM-084-22 Octroi de contrat – Installation d'un terrain sportif synthétique pour les cours des écoles Christ-Roi et Alternative Harricana
- DGRM-088-22 Octroi de contrat – réfection vestiaire 0050 ESA La Forêt
- DGRM-091-23 Autorisation – location machinerie lourde CFPH
- DGRM-092-23 Autorisation – acquisition excavatrice CFPH
- DGRM-093-23 Autorisation – demande de prix pour un mandat de service de vérificateurs externes
- DGRM-094-23 Autorisation – appel d'offres pour un contrat de services de sécurité et gardiennage

5. Service de l'enseignement et des services complémentaires

6. Service des ressources informatiques

7. Secrétariat général et communications

6. Rapport des services

6.1 Enseignement

6.1.1 Population scolaire prévisionnelle 2023-2024

Document déposé :

- Population scolaire prévisionnelle 2023-2024

La directrice du Service de l'enseignement dépose la première lecture de la population scolaire prévisionnelle 2023-2024. À la mi-mars, une réactualisation du portrait sera réalisée et des orientations seront prises



concernant le maintien ou la fermeture des groupes préscolaires de six élèves et moins et présentée pour adoption à la séance du 3 avril 2023.

CA-7658-23

6.1.2 — CALENDRIER
SCOLAIRE 2023-2024

6.1.2 Sommaire décisionnel autorisation calendrier scolaire 2023-2024

Document déposé :

- Sommaire décisionnel
- Calendriers du secteur « Jeunes », secteur « Formation générale des adultes » et secteur « Formation professionnelle »

CONSIDÉRANT la tenue des consultations officielles;

CONSIDÉRANT l'accord favorable du Syndicat de l'enseignement de la Jamésie et de l'Abitibi-Témiscamingue (SEJAT), district Harricana;

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Éric Bourque,

QUE ce centre de services scolaire adopte le calendrier scolaire 2023-2024 du secteur « Jeunes » en formation générale, préscolaire, primaire et secondaire ainsi que celui du secteur « Formation professionnelle » et du secteur « Formation générale des adultes » tel que présenté.

QUE la directrice du Service de l'enseignement et des services complémentaires soit et est autorisée à signer une entente avec le syndicat de l'enseignement de la Jamésie de l'Abitibi-Témiscamingue (SEJAT), afin d'officialiser le calendrier scolaire 2023-2024 secteur « Jeunes ».

ADOPTÉE

6.1.3 Dépôt du plan quinquennal 2023-2028

La directrice du Service de l'enseignement et des services complémentaires dépose le plan quinquennal 2023-2028.

Document déposé :

- Plan quinquennal d'organisation scolaire 2023-2028

La directrice du Service de l'enseignement et des services complémentaires dépose le plan quinquennal d'organisation scolaire 2023-2028 pour consultation auprès des instances internes. L'adoption de ce plan est prévue à la séance du 3 avril 2023.

Ce plan vise à répondre au besoin prévisionnel de la clientèle tout en ayant le souci d'optimisation des services offerts en fonction du nouveau défi de disponibilité de la main-d'œuvre.

6.2 Ressources financières

Aucun sujet traité à ce point.

6.3 Ressources humaines

Aucun sujet traité à ce point.

6.4 Ressources informatiques

Aucun sujet traité à ce point.



6.5 Ressources matérielles

Aucun sujet traité à ce point.

6.6 Secrétariat général

6.6.1 Sommaire décisionnel calendrier des séances des CA 2023-2024

Document déposé :

- Sommaire décisionnel

CONSIDÉRANT l'article 162 de la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT les pouvoirs du conseil d'administration et les échéances liées aux obligations du Centre de services scolaire Harricana ;

CONSIDÉRANT les précisions à apporter au calendrier annuel des séances du conseil d'administration (CA 7625-22) ;

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Olivier Duchesne,

QUE le calendrier des séances ordinaires du conseil d'administration compte 7 séances et se tiennent :

1. Deuxième lundi du mois d'août;
2. Quatrième lundi du mois d'octobre;
3. Deuxième lundi du mois de décembre;
4. Quatrième lundi du mois de février (le lundi de la semaine d'avant si semaine de relâche);
5. Premier lundi du mois d'avril (si congé, déplacer au mardi);
6. Troisième lundi du mois de mai (si congé, déplacer au mardi);
7. Troisième lundi du mois de juin.

ADOPTÉE

7. Rapport des comités

7.1 Gouvernance et éthique

Le nouveau membre du comité a été élu à la présidence, il s'agit de monsieur Olivier Duchesne. Ce dernier présente les sujets abordés lors de la rencontre du 14 février 2023.

Le processus pour la formation du comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie régional a été enclenché au début du mois de février. La secrétaire générale est responsable du processus régional. Ce comité aura pour fins d'examiner et d'enquêter sur toute information concernant un comportement susceptible de contrevenir aux normes d'éthique et de déontologie.

Les profils des candidats recherchés sont :

1. Personne possédant une expérience, une expertise, une sensibilisation ou un intérêt marqué en matière d'éducation ;
2. Personne ayant été membre du conseil d'administration d'un centre de services scolaire ou commissaire d'une commission scolaire ;
3. Personne possédant une expérience ou une expertise en matière de déontologie et d'éthique.

Un des candidats identifiés au printemps 2021 par le comité de gouvernance et d'éthique du CSS Harricana a déposé sa candidature.

Une rencontre du comité de gouvernance et d'éthique se tiendra le mardi 21 mars prochain pour faire une recommandation au conseil d'administration du 3 avril 2023. Le comité d'enquête entrera en fonction à compter du mois de juin de cette année.

CA-7659-23

6.1.1 — CALENDRIER DES
SÉANCES 2023-2024

Suivi des formations

En ce qui concerne le mandat du comité de gouvernance et d'éthique d'assurer le suivi de la formation obligatoire des membres des conseils d'établissement par le ministère de l'Éducation, une invitation a été transmise par courriel en octobre et un rappel a été envoyé à la fin du mois de janvier aux 52 nouveaux membres des CE. L'envoi du sondage d'évaluation est prévu en mai.

Pour le rapport de progression en date du 19 décembre 2022 de la formation des membres du CA, il indique que deux des anciens membres du CA doivent répondre au questionnaire d'évaluation pour terminer leur formation. Les trois nouveaux membres sont invités à enclencher, idéalement à compléter, leur formation d'ici la fin mai.

7.2 Ressources humaines

Pour le comité des ressources humaines, madame Laurence Boutin a été élue présidente et elle présente les faits saillants de la dernière rencontre tenue le 30 janvier dernier.

Monsieur Yannick Roy, directeur général, a expliqué aux membres du comité le mode de fonctionnement déterminé par les membres l'an passé pour l'évaluation de la direction générale. Il présente notamment le document conçu par les membres, lequel a été élaboré à l'aide d'outils rendus disponibles par la Fédération des centres de services scolaires du Québec. Le directeur général a présenté ses 12 dossiers prioritaires.

De plus, concernant les modifications au plan d'effectifs-cadres, monsieur Yannick Roy a dressé un portrait des départs à la retraite à venir des directions d'établissement et de services sur un horizon de cinq ans aux membres du comité. Le portrait présenté illustre une situation où plus de 60 % des gestionnaires en poste dans cinq ans auront moins de cinq ans d'expérience dans leurs fonctions. Pour cette raison, monsieur Roy présente une modification au plan d'effectifs du personnel d'encadrement à la suite de l'affectation de monsieur Serge Paquin (coordonnateur au Service de l'enseignement et des services complémentaires) à titre de régisseur à la Résidence étudiante Harricana.

En vue de préparer une relève au Service de l'enseignement et des services complémentaires et d'offrir des services centraux forts, monsieur Roy présente un scénario où le poste de coordonnateur serait aboli afin de créer un poste de direction adjointe dans ce même service. Les membres du comité sont d'accord avec la proposition de monsieur Roy.

7.3 Transports

Aucun point traité.

7.4 Vérification

Monsieur Éric Bourque assume la présidence de ce comité. Il présente les points abordés lors de la rencontre du 13 février dernier.

D'abord, les membres ont pris connaissance de la liste et le sommaire des ventes pour non-paiement de la taxe scolaire au 31 janvier 2023 remise à la MRC d'Abitibi en janvier dernier.

Le budget révisé 2022-2023 a également été présenté, lequel demeure équilibré.

Le directeur du Service des ressources financières a également présenté l'indexation de la tarification de la Résidence étudiante Harricana ainsi que le tableau comparatif des frais exigés aux parents de la dernière année et de l'année en cours. Chaque établissement peut constater les frais par niveau et se comparer à l'ensemble du CSS Harricana. Cet outil est un bon indicateur pour la fixation des prix.

Les membres ont été informés d'une demande du Fonds Ange-Gardien Harricana (FAGH) désirant devenir un fonds à destination spéciale du CSS Harricana. Cette demande vise à simplifier l'administration à long terme pour les bénévoles du FAGH. Des vérifications légales restent à faire auprès du ministère.

Finalement, les membres du comité ont vérifié et adopté les déboursées d'août à décembre 2022 totalisant 30 millions de dollars.



8. Affaires diverses

Aucun point traité.

9. Dates de la prochaine rencontre

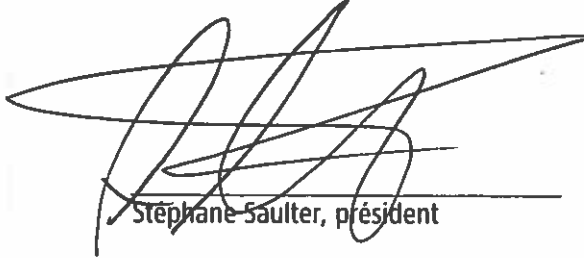
La prochaine rencontre est prévue le 3 avril 2023.

CA-7660-23

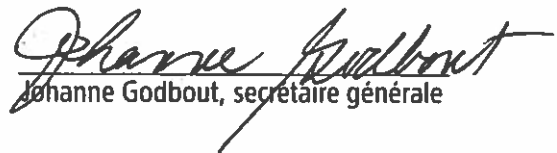
10. — LEVÉE DE LA
SÉANCE

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Élise Gingras,
QUE la séance soit levée. Il est 20 h 26.

ADOPTÉE



Stéphane Saulter, président



Johanne Godbout, secrétaire générale