



**ÉCOLE SECONDAIRE D'AMOS**



**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

PROCÈS-VERBAL de la deuxième réunion (ordinaire) du conseil d'établissement de l'école secondaire d'Amos tenue le mardi 18 janvier 2022 à 19 h par visioconférence Teams.

Sont présents :

Mme Josiane Bélanger  
Mme Annick Boucher  
Mme Valérie Cossette  
Mme Marie-Ève Fortin  
Mme Olivia Fortin  
Mme Cathy Gauthier  
Mme Annick Gravel  
Mme Stéphanie Hébert  
Mme Caroline Jolicoeur

M. Kevin Lacoursière  
M. Malcolm Larche  
Mme Manon Morissette  
M. Réjean Paquette  
M. Marco Prévost  
M. Martin Rondeau  
Mme Isabelle Talbot  
Mme Mélanie Trudel

Aussi présentes :

Mme Nancy Létourneau, directrice de l'école, et Mme Sylvie Comeau, directrice adjointe.

Sont absents :

M. Sylvain Lacroix  
Mme Judy Manseau

Le quorum est atteint.

### **Ouverture de la réunion**

Monsieur le président souhaite la bienvenue à tous et toutes. Mme Sylvie Comeau agit comme secrétaire d'assemblée.

#### **CE-149-2122 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de Mme Marie-Ève Fortin, appuyée par M. Kevin Lacoursière, IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour proposé.

ADOPTÉE

#### **CE-150-2122 Adoption du procès-verbal de la réunion du 8 novembre 2021**

Sur proposition de Mme Stéphanie Hébert, appuyée par Mme Marie-Ève Fortin, IL EST RÉSOLU d'adopter le procès-verbal de la réunion du 8 novembre 2021.

ADOPTÉE

### **Suivi des résolutions**

Les résolutions adoptées lors de la dernière réunion ont été assurées d'un suivi.

### **Correspondance**

– Rapport annuel du CSSH aussi disponible sur le site de ce dernier.

### **Budget**

#### **CE-151-2122 – Budget révisé**

Mme Létourneau explique le budget révisé.

Sur proposition de M. Kevin Lacoursière, appuyée par Mme Manon Morissette, IL EST RÉSOLU d'adopter le budget révisé.

#### **CE-152-2122 – Mesures dédiées et protégées**

Mme Létourneau présente un tableau récapitulatif expliquant les différentes mesures de financement du MEQ et les sommes allouées par pavillon.

Sur proposition de Mme Annick Boucher, appuyée par Mme Marie-Ève Fortin, IL EST RÉSOLU d'autoriser madame la directrice à utiliser les sommes provenant du Ministère aux fins spécifiques de la mesure.

ADOPTÉE

### **Comité de parents**

Mme Annick Gravel fait part aux membres du conseil d'établissement des sujets discutés à la rencontre du comité de parents tenue le 6 décembre.

Chaque représentant des écoles a partagé les projets mis en place. Cependant, plusieurs d'entre eux ont dû attendre en raison des normes restrictives de la COVID. Le projet de loi en lien avec le protecteur de l'élève a été expliqué. Le comité de parents joue un rôle de recommandation dans ce projet. Le traitement des plaintes était une responsabilité des commissaires, maintenant la démarche est simplifiée et traitée par un protecteur de l'élève. Enfin, la semaine des inscriptions dans les écoles primaires a été abordée.

### **Information et suivis**

#### **Direction**

- **Projet éducatif (suivi)**

Mme Létourneau fait le suivi des dernières rencontres de ce comité. Les développements du projet éducatif devaient être présentés à l'équipe-école à la PE du 6 janvier et celle-ci devait suggérer des moyens à mettre en oeuvre afin de réaliser les objectifs du projet éducatif. La préparation de la scolarisation à la maison étant prioritaire, cette rencontre a été reportée à la PE du 4 février.

- **Suivi des comités**

#### **Comité de participation**

Mme Létourneau explique que ce comité est consultatif en lien avec l'organisation scolaire. Ce comité se penchera sur une consultation à venir pour l'organisation scolaire au pavillon La Calypso l'an prochain. Il faut, entre autres, revoir l'offre des passions et des options en raison de la pénurie de personnel qualifié pour enseigner. En effet, plusieurs enseignants s'occupent d'une passion ou d'une option et ne sont donc pas disponibles pour enseigner la matière pour laquelle ils sont qualifiés (Ex. : un enseignant de mathématique qui enseigne la menuiserie). Cette consultation sur la grille-matières se fera demain après l'école.

#### **Comité multi pédagogique**

Il s'agit d'un nouveau comité composé de la direction, des directions adjointes et des conseillers pédagogiques. Ces rencontres permettent des échanges sur le développement pédagogique de l'école. Elles permettent de faire le point sur les avancées pédagogiques dans les différentes matières. Les membres y partagent aussi des idées de développement, le soutien à offrir et en assurer le suivi.

### **Comité climat scolaire**

La rencontre du 26 janvier a été annulée afin d'alléger la demande de suppléance qui est une problématique actuellement en raison des absences liées à la COVID de membres du personnel. À la rencontre de février, le comité se penchera sur la construction de la matrice comportementale.

- **Fin première étape et rencontres de parents**

La fin de la première étape a été repoussée de deux semaines, soit le 11 février. Les enseignants et les enseignantes auront ainsi plus de temps pour finaliser leurs évaluations et entrer leurs notes. De plus, les rencontres de parents ont dû être reportées aux 9 et 10 février. Toujours en raison de la COVID, Mme Létourneau proposera à l'équipe, lors de la consultation, de faire cette rencontre par TEAMS avec les parents qui prendront rendez-vous.

- **Logo de l'école (suivi)**

Le comité a été mis en place, des soumissions pour la réalisation du nouveau logo de l'école ont été reçues et un soumissionnaire a été choisi. Le résultat sera dévoilé à la prochaine rencontre du comité logo. Le comité a comme objectif de mettre ce nouveau logo sur l'agenda de la prochaine année scolaire.

- **Travail en cours galas 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> secondaire**

Ce comité n'a pas siégé faute de temps. Une invitation sera envoyée aux membres sous peu.

- **Information / suivi sur besoins en biens et services**

Les demandes d'amélioration et de transformation doivent être faites pour la fin janvier. Les travaux majeurs pour La Forêt sont la réfection des portes et fenêtres de même que l'achèvement des travaux de la classe de Mme Chantal Coulombe et de certaines salles de bains. De plus, le couvre-plancher du pavillon La Calypso est à refaire.

- **Enseignement à distance**

Mme Létourneau souligne la belle performance des équipes de distribution des outils technologiques des deux pavillons. Mme Gravel renchérit en expliquant l'excellent service reçu à La Calypso jusqu'à la dernière minute à la suite de bris de portable à la maison. L'équipe s'affaire maintenant à récupérer ces appareils.

Les cours en ligne se sont bien déroulés.

Le CSSH a élaboré un guide afin de permettre au personnel des écoles de répondre le plus adéquatement possible à toutes les questions liées à

la COVID. De plus, un plan de contingence a été mis sur pied afin d'arriver à combler les besoins de suppléance.

Actuellement, lorsque les listes de suppléance sont épuisées, les enseignants ressources sont appelés en renfort afin d'assurer l'enseignement aux élèves. Ces personnes ont des périodes de soutien à leur horaire pour aider les élèves et les enseignants. L'offre de soutien peut donc en être réduite à l'occasion. Les enseignants d'éducation physique et de musique peuvent aussi être appelés à remplacer puisque ces derniers ont du temps de libéré en raison de la mise sur pause de l'animation et du parascolaire.

- **Période de choix de cours (janvier – février)**

Mme Mc Fadden commencera ses rencontres avec les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire dans la semaine du 24 janvier. Elle prévoit avoir terminé ses rencontres avec les élèves de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> secondaire pour la semaine de relâche. En ce qui concerne les élèves de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> secondaire du pavillon La Calypso, l'opération choix de cours sera faite pour une première fois par Mozaïk portail, et ce, avant la fin du mois de mars. Mme Bélanger informe les membres du comité qu'un groupe TEAMS a été créé par Mme Mc Fadden afin que les élèves puissent lui poser leurs questions.

- **Semaine d'inscriptions en janvier**

Ce point n'a pas été traité, car il concerne davantage le primaire.

### **Représentants du personnel enseignant**

Mme Trudel explique qu'en raison du coût très élevé du voyage prévu au Canada pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire, le comité a pris la décision de changer de destination et Toronto avait été offert aux élèves. Finalement, le projet a dû être abandonné en raison du manque d'inscriptions.

### **Représentantes du personnel de soutien et professionnel**

Mme Bélanger fait le survol des activités mises en place au pavillon La Forêt par certains enseignants avant les fêtes. Elle parle aussi du projet de sensibilisation sur la consommation du cannabis par le MRAR.

Au pavillon La Calypso, il y a eu le concours de décoration des portes de classe. Les activités prévues durant une demi-journée avant Noël ont dû être annulées.

Mme Bélanger fait aussi un retour sur la présentation du concert de l'Harmonie qui s'est très bien passé et dont les élèves et les organisateurs étaient satisfaits. C'est agréable de voir la progression des élèves entre les différents niveaux.

On dénote l'importance pour ces élèves d'être capable de présenter le fruit de leurs efforts. On cherche des idées afin de leur donner l'occasion de se produire en public si jamais les autres présentations devaient être annulées. Mme Trudel souligne que l'équipe de cheerleading cherche également des idées afin que leurs athlètes puissent démontrer leur savoir-faire. Mme Trudel en profite pour faire un clin d'œil à une ancienne élève de l'école qui fait présentement partie de l'émission Star académie. Sarah-Maude Desgagné a d'ailleurs été l'une des gagnantes à Secondaire en spectacle.

### **Représentants des élèves**

Mme Olivia Fortin énumère les différentes activités qui ont été vécues au pavillon La Forêt.

Étant donné que les activités des élèves sont actuellement suspendues, Mme Bélanger souligne qu'elle occupera les 5<sup>e</sup> secondaire avec la production de l'album des finissants.

### **Autres sujets**

Actuellement, les mesures COVID sont bien respectées dans l'école et tous sont heureux de revoir les élèves en présentiel.

### **Intervention de l'assistance**

Étant en visioconférence Teams, il n'y a eu aucune intervention de l'assistance.

### **Évaluation de la réunion**

M. Paquette affirme que ce fut une belle rencontre et que le fonctionnement par Teams va très bien.

**CE-153-2122**

### **Clôture de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 20 h 17 par Mme Mélanie Trudel et appuyé par Mme Caroline Jolicoeur que la réunion soit levée.

ADOPTÉE

La directrice,

Le président,

Nancy Létourneau

Réjean Paquette