

**DATE :** 12 avril 2021  
**HEURE :** 19 heures  
**LIEU :** à distance à partir de la plateforme TEAMS

### Présences :

Élisa Tanguay	St-Mathieu/La Motte
Francesca Levasseur	Ste-Thérèse
<del>Gabrielle Morin</del>	<del>St-Marc/La Corne</del>
Isabelle Godbout	St-Joseph
Jacinthe Thériault	Landrienne
Jacquelin Roy	Sacré-Cœur/St-Viateur
Jean-François Drouin	Launay/Trécesson
Joyanne Turgeon	alternative Harricana
Manon Morissette	Christ-Roi
Marie-Claude Auger	Berry
<del>Marie-Claude Lemay</del>	<del>NDSC Barraute</del>
<del>Renée Thivierge</del>	<del>St-Félix/St-Dominique</del>
Ruth Mirabelle Essanguï	Natagan
Stéphane Saulter	École secondaire d'Amos
Suzie Turgeon	Ste-Gertrude/Preissac
M. Yannick Roy,	directeur général

### 1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

Le quorum est atteint, la rencontre commence, il est 19 heures.

### 2. Acceptation de l'ordre du jour

#### Résolution CP-742-04-21

Il est résolu, sur proposition de monsieur Jean-François Drouin, d'adopter l'ordre du jour comme présenté.

ACCEPTÉE

**3. Acceptation du procès-verbal du 7 décembre 2020**

**Résolution CP-743-04-21**

Après lecture, il est résolu, sur proposition de madame Manon Morissette, d'adopter le procès-verbal du 7 décembre 2021 comme présenté.

ACCEPTÉE

**4. Correspondances**

Aucune correspondance traitée

**5. Tournée des écoles**

**Sacré-Cœur/St-Viateur**

---

**Ste-Thérèse**

**Christ-Roi**

---

**Berry**

**Launay/Trécesson**

---

**École secondaire d'Amos**

**Landrienne**

---

**St-Joseph**

**Alternative Harricana**

---

**Natagan**

**NDSC de Barraute**

---

**Ste-Gertrude/Preissac**

**St-Félix/St-Dominique**

---

**St-Marc/La Corne**

---

**St-Mathieu/La Motte**

Les membres présents font une brève allocution sur les réalisations des derniers mois pour le établissement respectif.

## **6. ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

### **Résolution CP-744-04-21**

Après lecture, il est résolu, sur proposition de madame Élisabeth Tanguay, d'adopter le document tel que présenté.

ACCEPTÉE

## **7. POINTS DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

### **7.1 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles, liste des écoles et des centres et actes d'établissement**

M. Yannick Roy présente et commente les documents susmentionnés.

### **7.2 Politique relative aux contributions financières (art. 192 LIP)**

Il est maintenant de la responsabilité du comité de parents d'élaborer ladite politique. M. Jacquelin Roy recommande le maintien de la Politique relative aux contributions financières exigées des parents ou des usagers, adopté le 8 juillet 2019, pour une année supplémentaire.

Les travaux pour l'élaboration de la nouvelle politique émanant du comité de parent peuvent débiter, et ce, par la lecture de la politique actuelle et la cueillette d'informations dans nos écoles respectives. Ce sujet sera abordé lors des prochaines rencontres. M. Yannick Roy mentionne que le CSS Harricana soutiendra le comité dans son processus de mise à jour. Cette proposition est appuyée par Élisabeth Tanguay.

### **Résolution CP-745-04-12**

Il est résolu, sur proposition de M. Jacquelin Roy, appuyé par Mme Élisabeth Tanguay, d'enclencher la révision de la Politique relative aux contributions financières avec le soutien du CSS Harricana.

ACCEPTÉE

## **8. Divers**

Aucun sujet traité.

## **9. Levée de l'assemblée**

### **Résolution CP-746-04-12**

Il est résolu, sur proposition de madame Isabelle Godbout, de lever la séance, il est 20 h 12.

ACCEPTÉE

Stéphane Saulter, président

Joyanne Turgeon, secrétaire