



**PROCÈS VERBAL
DE LA SESSION ORDINAIRE DU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE PRIMAIRE NOTRE-DAME-DE-FATIMA**

**PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE
TENUE LE 27 janvier 2020
CE2019-02**

Session ordinaire du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-de-Fatima, tenue à l'école de Landrienne, le 27 janvier deux mille vingt, à 19 h.

SONT PRÉSENT(E)S :	Mmes	Élaine Caron Johanne Perron Jacinthe Thériault Mélanie Champagne Vicky Morin Nancy Beaulieu Nancy Létourneau
	M.	Normand Cossette
SONT ABSENT(E)S	Mme	Valérie Thiboutot Nancy Marleau

- 1. ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM**
- Il est 19 h
Mme Nancy Létourneau souhaite la bienvenue.
L'assemblée est présidée par Mme Mélanie Champagne
- 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 27 janvier 2020** CE-010-20
- L'ordre du jour du 27 janvier est lu, puis adopté par monsieur Normand Cossette.
- Adopté par M. Normand Cossette**
- 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 novembre 2019**
- Le procès-verbal du 11 novembre 2020 est lu et adopté avec les corrections suivantes :
Inscrire 19 h au lieu de 18 h 15 dans l'entête et dans le point Accueil et vérification du quorum.
Inscrire le Mme et M avec le prénom et le nom dans toutes les informations notées.
- CE-011-20
- Adopté par Mme Élane Caron**
- 4. POINTS DE SUIVI DU PROCÈS-VERBAL**
- Aucun
- 5. ADOPTION DU BUDGET RÉVISÉ 2019-2020**
- Présentation du budget par Mme Nancy Létourneau.
118 élèves inscrits cette année au 30 septembre 2019; le nombre se maintient. Nous avons un déficit de 5 659\$ attribué principalement pour les services de soutien aux élèves à besoins particuliers.
- CE-012-20
- Adopté par Mme Johanne Perron**

**6. ADOPTION DU
BUDGET RÉVISÉ DU
SERVICE DE GARDE
2019-2020**

Présentation du budget révisé par madame Nancy Létourneau. Le SDG est en surplus grâce à sa clientèle de 43 élèves inscrits

CE-013-20

Adopté par Mme Nancy Beaulieu

**7. CONSULTATION
SUR LES BESOINS
ET
AMÉLIORATIONS
POUR L'ÉCOLE EN
BIENS ET SERVICES**

La directrice explique qu'il y aura une tournée qui sera faite avec les responsables du service des ressources matérielles afin d'évaluer les besoins en travaux.

Local de musique : peinture et armoires

Pancarte pas d'animaux pour la cour d'école

Casiers supplémentaires pour remplacer ceux qui sont désuets.

**8. APPROBATION DES
ACTIVITÉS
ÉDUCATIVES**

Mme Nancy Létourneau nomme que la liste des sorties sportives a été présentées par Mme Diana Baril, enseignante en éducation physique. Les élèves du 2^e cycle iront à la piscine le 28 février en après-midi.

CE-014-20

Adopté par Mme Vicky Morin

**9. MESURE DE
SOUTIEN AUX
PARENTS**

Mme Nancy Létourneau fait un retour sur l'offre qui avait été faite aux membres de CÉ en novembre concernant les formations WEB aux parents. Elle nomme que nous n'irons pas de l'avant avec cette idée puisque celle-ci ne semble pas très efficace dans d'autres écoles qui l'ont expérimentée.

Un montant pourra être pris pour la soirée conférence offerte le jeudi 20 février à Amos par Dre Nadia. Si les membres du CÉ ont d'autres idées, les nomme à la direction.

Un sondage aux parents pourrait aussi être fait.

10. RAPPORTS

a. Direction

Programme éducation à la sexualité :
L'enseignement répondant aux objectifs du programme est réalisé dans toutes les classes. Les enseignantes font les activités en lien avec leur programme et peuvent avoir du soutien au besoin. Mme Guylaine Bisson, infirmière, fait également des activités répondant aux besoins de chacun.

Grille-matières :
Les membres de l'équipe auront à s'y pencher dans les prochaines semaines. Le comité participation se réunira sous peu.

Grille-horaire :
Nous ne devrions pas faire de modification, sauf si nous devons retravailler les temps de récréation (passage du 15 minutes aux 20 minutes).

b. Représentants des enseignants

Activités réalisées :
Visite du conteur M. Guillaume Beaulieu au 2^e cycle
Activités à venir :
27 février en avant-midi : Jeunes talents
Semaine des arts en préparation

c. Représentant du soutien

Aucune information particulière à mentionner

d. Représentant de l'OPP

Le dîner de Noël s'est très bien déroulé; de nouveaux parents viennent aider et c'est très apprécié.

Le déjeuner santé est à venir. Mme Nancy Létourneau contactera Mme Guylaine Bisson, infirmière, pour la commande des laits au chocolat et les détails de l'événement.

**e. Représentant au
comité de parents**

Mme Nancy Marleau est allée à la réunion en remplacement de Mme Jacinthe Thériault, mais elle est absente pour notre rencontre. Le compte-rendu sera fait lors de notre prochain conseil d'établissement en mars.

**11. CORRESPONDANCE
REÇUE**

Aucune

**12. QUESTIONS
DU PUBLIC**

Aucune

13. AUTRES SUJETS

Aucun

14. ÉVALUATION

C'est magique!

**15. LEVÉE DE
L'ASSEMBLÉE**

Monsieur Normand Cossette lève l'assemblée.

Il est

19 h 50.

Mélanie Champagne, Présidente

Nancy Létourneau, Directrice