



**PROCÈS VERBAL  
DE LA SESSION ORDINAIRE DU  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE PRIMAIRE NOTRE-DAME-DE-FATIMA**

**PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE  
TENUE LE 10 NOVEMBRE 2020**

Session ordinaire du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-de-Fatima, tenue par TEAMS, le 10 novembre deux mille vingt, à 19h.

**SONT PRÉSENT(E)S :**

Mmes	Nancy Létourneau Sylvie Comeau Johanne Perron Élaine Caron Angèle Trépanier Jacinthe Thériault Nancy Beaulieu Vicky Morin Mélanie Champagne (arrivée à 20h00)
M.	

**SONT ABSENT(E)S**

Mme	Nancy Marleau
-----	---------------

**VÉRIFICATION DU QUORUM**

llest19h05 Mme Létourneau souhaite la bienvenue. L'assemblée est présidée par Mme Nancy Létourneau.

**LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 10 NOVEMBRE 2020**

L'ordre du jour du 10 novembre 2020 est lu, puis adopté par Mme Vicky Morin

**SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 22 juin 2020 et du 14 SEPTEMBRE 2020**

Le procès-verbal du 22 juin 2020 est lu et adopté tel que présenté.

**CE-034-20**

**Adopté par Mme Éline Caron**

Le procès-verbal du 14 septembre 2020 est lu et adopté tel que présenté.

**CE-035-20**

**Adopté par Mme Sylvie Comeau**

**ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Madame Létourneau nous fait le résumé des règles. Une nouveauté cette année, si la réunion a lieu en vidéo conférence, les parents souhaitant y participer doivent en faire la demande à la direction, qui leur remettra un lien pour pouvoir assister au CÉ.

**CE-036-20**

**Adopté par madame Angèle Trépanier**

**ADOPTION DU BUDGET  
DU CE**

Budget de 500 \$ pour le gardiennage, les déplacements, le repas à la semaine des enseignants, ainsi que le dernier CE au restaurant. Mme Nancy Létourneau demande au conseil s'il souhaite mettre le même budget de 500,00\$ et proposer des solutions si le budget n'était pas tout dépensé, ou bien le conseil attribue un budget moindre pour le Conseil d'Établissement. Mme Vicky Morin propose d'allouer un budget de 500,00\$ et de remettre le montant non dépensé pour les élèves.

**Adopté par madame Nancy Beaulieu**

**CE-037-20**

**ADOPTION DU  
CALENDRIER DE TRAVAIL  
DU CONSEIL**

Présentation du calendrier par madame Létourneau. Quelques petits ajouts ont été faits afin de nous arrimer au calendrier proposé par le MEES. L'essentiel demeure toutefois le même que les années antérieures.

**Adopté par madame Éline Caron**

**CE-038-20**

**DÉNONCIATION  
D'INTÉRÊT, S'IL Y A LIEU**

Madame Létourneau fait la présentation du document dans le cas où un des membres aurait à le compléter.

**ADOPTION DE L'ÉTAT  
DES RÉSULTATS  
FINANCIERS 2019-2020**

Madame Létourneau présente le budget de l'école de Landrienne. En date du 30 septembre 2020, il y a 107 élèves à l'école, une légère baisse par rapport à l'an dernier. Mme Létourneau présente un budget déficitaire. Pour répondre au besoin particulier d'un élève, un professeur a été engagé. D'autres besoins ont aussi été comblés.

**CE-039-20**

**Adopté par madame Éline Caron**

**ADOPTION DE L'ÉTAT  
DES RÉSULTATS  
FINANCIERS 2019-2020  
du service de garde**

Madame Létourneau présente les résultats financiers 2019-2020 du service de garde de Landrienne. La clientèle se maintient. Étant donné la fermeture du service de garde en mars, les revenus ont cessé mais les dépenses sont restées les mêmes. Le budget du service de garde est donc déficitaire.

**PRÉSENTATION DES  
MESURES BUDGÉTAIRES  
PROTÉGÉES ACCORDÉES  
2020-2021**

Madame Létourneau présente la description des différentes mesures budgétaires protégées allouées par le MEES. La majorité des mesures sont réservées pour la masse salariale du personnel enseignant et tout le soutien qui est accordé pour répondre aux besoins particuliers des élèves.

Une nouvelle mesure (15026) a permis de mettre une période de 50 minutes en maternelle 4 ans et 5 ans pour la musique. Mme Manon Duhaime va donc 2 fois 25 minutes par 9 jours dans les classes de maternelle. Les élèves apprécient vraiment l'expérience.

**CE-040-20**

**Adopté par madame Vicky Morin**

Mme Mélanie Champagne, étant maintenant présente à la réunion, présidera la suite.

**PRÉSENTATION ET SUIVI  
DU PROJET ÉDUCATIF**

Mme Nancy Létourneau présente la version novembre 2020 du projet éducatif. Elle parle des enjeux et des actions prises par rapport à ceux-ci. Une rencontre en janvier permettra au comité pilotage de présenter à toute l'équipe les moyens-actions à privilégier pour les années 2020-2021 et 2021-2022.

**CONSULTATION DE LA  
MESURE D'AIDE**

Il y a une aide de 1400,00\$ de disponible pour aider les parents. Mme Nancy Létourneau

## **FINANCIÈRE AUX PARENTS**

suggère que les parents membres du conseil s'interrogent sur les moyens d'aider les parents, l'équipe-école fera la même chose. Mme Mélanie Champagne propose de sonder les parents par la page facebook de l'école. Les propositions seront amenées lors du prochain conseil en janvier.

## **CRITÈRES D'INSCRIPTION CSH 2021-2022**

Présentation des critères d'inscription 2021-2022. Madame Létourneau présente le document et fait la demande aux membres de faire le message aux parents qui ont des enfants de 4 ans de ne pas oublier les dates importantes pour l'inscription de leur enfant. Les inscriptions auront lieu du 18 au 22 janvier 2021.

Les demandes pour les changements d'école doivent aussi être faites durant cette même semaine. Les parents auront la réponse après le 5 juillet. Si jamais la demande est faite après le 22 janvier, les réponses seront reçues à la fin août.

## **APPROBATION DE LA PROGRAMMATION DES SORTIES ÉDUCATIVES (ART. 87)**

Madame Sylvie Comeau présente les activités. Les élèves de 5-6<sup>ème</sup> années sont allés à la maison de la culture, ainsi qu'au au Camp du Domaine avec Mme Diana Baril pour le cross country.

Un auteur sera peut-être invité pour les élèves de 1<sup>ère</sup> année. À confirmer

Mme Caroline Gagnon, policière, est venue parler avec les élèves de 5-6 années.

Les prochaines activités seront surtout à l'interne.

## **FORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Madame Létourneau présente le cahier s'adressant aux membres du CÉ et à la direction de l'établissement. Mme Létourneau demande aux membres du conseil de lire les documents

et de regarder la vidéo qui sont mis en ligne. Les membres doivent être à jour dans la formation pour la prochaine rencontre.

## **RAPPORTS**

### **a. Direction;**

Madame Sylvie Comeau présente les faits saillants :

Les élèves ont fait une parade dans le village.

Halloween : La municipalité a fait un don à l'école pour l'achat de bonbons et La Calvette a remis des sacs de bonbons. Les groupes ont pu faire la collecte de friandises chacun leur tour.

Une pratique de feu a eu lieu en deux étapes : premièrement les titulaires devaient revoir les règles et ensuite la deuxième étape était de faire le trajet jusqu'à la sortie.

La première communication a été envoyée aux parents. Les rencontres avec les parents auront lieu du 16 au 20 novembre 2020.

La direction et les enseignants sont présentement dans la révision des plans d'intervention.

Plan de lutte : Les élèves voient différents sujets grâce au programme Moozoom. Tous les 15 du mois, un nouveau thème sera disponible.

### **b. Représentant des enseignants;**

Rien à ajouter

### **c. Représentant de l'OPP;**

Aucune activité. Mme Jacinthe Thériault informe les membres du conseil que les jus restants ont été remis à l'école pour éviter qu'ils soient périmés.

Le dîner de Noël ne pourra pas avoir lieu comme les années passées. Un traiteur pourrait être utilisé mais le service cause problème et le coût est beaucoup plus élevé.

**d. Représentant  
comité de parents.**

Mme Jacinthe Thériault informe le conseil qu'il y a une douzaine de parents impliqués sur le comité de parent. Le conseil d'administration a été créé et tous les postes sont comblés. Une demande a été faite pour qu'un parent assiste aux réunions du conseil d'administration en tant que représentant du comité de parent. Aucun parent n'a encore montré de l'intérêt.

**CORRESPONDANCE  
REÇUE**

Aucune

**QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune

**AUTRES SUJETS**

Aucun

**Évaluation de la  
rencontre**

Complicquée! Certains ont eu de la difficulté à se brancher, tandis que la direction avait quelques difficultés avec la présentation des documents par TEAMS. Nous nous en sommes tout de même bien sortis.

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Madame Mélanie Champagne lève l'assemblée.

Il est 20h48

Mélanie Champagne, Présidente

Nancy Létourneau, Directrice