

PROVINCE DE QUÉBEC

COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

ÉCOLE NOTRE-DAME-DU-SACRÉ-COEUR

SÉANCE ORDINAIRE

Le 25 janvier 2021

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue en rencontre TEAMS le 25 janvier 2021 à 19 heures

Présences :

Mmes Mylène Barbeau, présidente
Audrey-Ann Lepage, parent
Nancy Létourneau, directrice
Karoline Alain, enseignante
Annie Boily, enseignante
Céline Boudreau, secrétaire
Rachel Champagne, soutien
Odette Cinq-Mars, enseignante
Marie-Claude Tardif, enseignante
Audrée Vallières, professionnelle

Absences

Mme Cathy Briand, soutien
Pascale Gélinas, représentante de la communauté
Kim Guillemette, vice-présidente
Marie-Claude Lemay, déléguée au comité de parents **présente à 19 h 18**

1. Accueil, présence et vérification du quorum

Madame Létourneau prend les présences. Le quorum est atteint. Cette assemblée est présidée par madame Mylène Barbeau.

Il est 19 h 03.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Mylène Barbeau fait la lecture de l'ordre du jour.

1. Accueil, présence et vérification du quorum ;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption du procès-verbal du dernier conseil d'établissement du 9 novembre 2020 ;
4. Suivi au procès-verbal du 9 novembre 2020;
5. Adoption du budget révisé 2020-2021;
6. Adoption du budget révisé du service de garde 2020-2021;
7. Consultation sur les besoins et les améliorations pour l'école en biens et services;
Présentation des demandes prévues et proposition s'il y a lieu;
8. Approbation des sorties à venir (état de situation restrictions COVID-19) ;
9. Travaux organisation scolaire 2021-2022;
 - a. Consultation journées de concertation
 - b. Consultation grille-horaire

10. Capsules de formation CÉ

11. Rapports et points en suivis

a) Direction

- État de situation depuis le retour des enfants au 11 janvier 2021;
- École de référence CTREQ/Projet CAR
- Soutien d'aide aux parents

b) Représentante des enseignants

c) Représentant soutien et service de garde

d) Protecteur de l'élève

12. Correspondance reçue ;

13. Questions du public;

14. Autres sujets;

15. Levée de l'assemblée.

2021-01-25

CE-01-21

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Andrée-Ann Lepage,

QUE l'ordre du jour de cette réunion soit et est adopté tel qu'il est présenté.

ADOPTÉE

2021-01-25

CE-02-21

3. Adoption du procès-verbal du dernier conseil d'établissement du 9 novembre 2020

Madame Létourneau explique les grandes lignes du procès-verbal.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Mylène Barbeau,

QUE le procès-verbal du 9 novembre 2020 soit et est adopté tel qu'il a été rédigé.

ADOPTÉE

4. Suivi du procès-verbal du 9 novembre 2020

À la suite de l'annonce de la santé publique d'augmenter les règles sanitaires, les bénévoles du Club des petits déjeuners ont pris la décision d'arrêter de pratiquer le bénévolat jusqu'au mois de juin. Nous sommes en démarche pour trouver des personnes pour remplacer ces bénévoles. Nous voulons nous assurer que les enfants mangent. Nous aurons besoin de 4 à 5 personnes par matin. Nous lançons un appel à tous. L'horaire serait de 7 h 40 à 8 h 15. Nous remercions messieurs Alain Therrien de la municipalité de Barraute et Éric Larose pour leur importante mobilisation.

Madame Marie-Claude Lemay est présente, il est 19 h 18

2021-01-25

CE-03-21

5. Adoption du budget révisé 2020-2021

Madame Létourneau présente le budget révisé. Elle explique qu'il y a une légère augmentation de clientèle au 30 septembre. Les revenus sont sensiblement les mêmes mais qu'il y a une petite différence au niveau des salaires. La différence se trouve au niveau du pourcentage de tâche de l'enseignante ortho qui a été modifié de 80 % à 60 %. L'école a reçu 5 700 \$ pour les dépenses liées à la COVID.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Karoline Alain,

QUE le budget révisé soit et est adopté tel qu'il a été présenté.

ADOPTÉE.

6. Adoption du budget révisé du service de garde 2020-2021

Madame Létourneau présente le budget révisé du service de garde. Le service de garde a plus de 40 enfants et sera en déficit d'environ 4 000 \$. En raison de la COVID, nous avons dû ajouter une personne pour accueillir les élèves à la porte d'entrée. Aussi, il a été décidé par les gestionnaires de donner un coup de main monétairement au service de garde de l'école Sainte-Thérèse qui a dû offrir le service d'urgence aux élèves dont les parents étaient des travailleurs essentiels.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Marie-Claude Tardif,

QUE le budget révisé du service de garde 2019-2020 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE.

7. Consultation sur les besoins et les améliorations pour l'école en biens et services

Présentation des demandes prévues et proposition

Madame Létourneau explique que chaque année, une rencontre d'une équipe du centre de services scolaire est prévue à l'école pour observer s'il y a des besoins et des améliorations à faire à l'école.

Elle mentionne qu'une demande de réparation pour l'infiltration d'eau dans la classe de maternelle 5 ans a été faite. Elle demande si les enseignantes ont observé des besoins particuliers.

- Il y a beaucoup d'air froid et même de la neige qui entre par la porte qui donne vers le CSLC.
- La porte d'entrée du personnel a un problème. Il lui arrive de bloquer et il faut prendre des outils pour pouvoir l'ouvrir de l'intérieur.

8. Approbation des sorties à venir (état de situation restrictions COVID-19)

À cause de la situation actuelle, madame Létourneau annonce qu'il y aura arrêt de toutes les sorties pour le moment. Les cours d'éducation physique se donnent à l'extérieur le plus possible afin de respecter la distanciation physique.

Le voyage à Mont-Tremblant et la marche au cœur du village sont annulés.

La date pour la sortie au Mont-Vidéo sera reportée.

9. Travaux organisation scolaire 2021-2022

a) Consultation journées de concertation

Un sondage a été effectué auprès des membres du personnel enseignant concernant la reconduction des journées de concertation. Le résultat du vote est de 100 %. L'an prochain il y aura six journées de concertation soit : trois avant le congé des fêtes et trois après.

b) Consultation grille-horaire

Le comité de participation a présenté des choix pour la grille-horaire. Trois choix ont été soumis.

- 4/2 : 4 périodes le matin et 2 l'après-midi
- 3/3 : 3 périodes le matin et 3 l'après-midi
- 2/2 : 2 périodes de 75 minutes l'avant-midi et 2 périodes de 75 minutes l'après-midi

Le résultat sera annoncé à l'équipe-école à une prochaine rencontre. Il faut avoir en tête que l'intérêt de la grille-horaire est de garder un service à l'élève de qualité et que ce lui soit profitable.

10. Capsules de formation CÉ

Madame Létourneau demande aux membres du conseil d'établissement s'ils ont eu la chance de visionner les capsules. La capsule numéro 4 sur les tâches régulières du conseil d'établissement est intéressante. Une réponse affirmative a été donnée.

11. Rapports et points en suivi

a) Direction

État de situation depuis le retour des enfants au 11 janvier 2021

Le retour s'est fait nerveusement, mais le bonheur est que l'école a recommencé plus tard. Les élèves des familles qui ont été testées positives ne sont pas revenus à l'école.

L'école n'a pas à enquêter sur les familles, c'est la santé publique qui s'occupe du suivi et de voir à l'application des règles.

Le défi des élèves du 3^e cycle est de garder le masque. Pour les tout-petits avec les tuques et les mitaines c'est un peu difficile le port du masque. Dans l'ensemble, le port du masque va bien.

Afin d'avoir une distance plus grande entre les élèves et de diminuer le bruit dans la grande salle, les élèves du 2^e et 3^e cycle dinent dans leur classe en alternance.

École de référence CTREQ/Projet CAR

Le CTREQ, le centre de transfert pour la réussite éducative du Québec, est un organisme qui fait la promotion de la bonne pratique éducative. L'école NDSC est l'école de référence en région. On nous a demandé de réaliser un montage de capsules Web et de participer à des entrevues. Une équipe a été formée pour mener ces activités. L'équipe sera formée avec les enseignantes de 2^e année et de l'enseignante ortho. Une rencontre a été fixée le 10 février.

L'école NDSC sera représentée sur le CTREQ. Madame Létourneau est très fière de ce projet et remercie les membres de l'équipe pour le travail consciencieux et constructif qui est accompli par l'équipe-école. De beaux accomplissements sont assurés au quotidien dans les classes.

Soutien d'aide aux parents

Madame Létourneau mentionne qu'un montant est toujours disponible pour du soutien pour les parents. Elle demande si les membres ont des suggestions et qu'est-ce que les parents ont besoin?

- Achat de livres par cycle pour les enfants à envoyer à la maison afin de favoriser la lecture.
- Découper des extraits de livres pour en faire un journal mensuel pour les parents avec des idées de conférence Web, trucs pour les parents en format plus petit pour ne pas les décourager.
- Produire un dépliant avec toutes les ressources disponibles
- Pour les élèves anxieux, trouver des trucs pour les aider à faire de la relaxation.

Madame Létourneau consultera les autres écoles pour savoir ce qu'ils font.

Protection de l'élève

Madame Nancy Létourneau présente une vidéo relativement aux démarches à faire pour une plainte auprès du protecteur de l'élève.

Monsieur René Forgues sera le nouveau protecteur de l'élève. Sa nomination est pour les six centres de services scolaires de la région.

b) Représentant des enseignants

1^{er} cycle

Les élèves du 1^{er} cycle sont rendus à la séquence deux en lecture. Nous faisons la continuité de l'apprentissage de sons. Nous leur posons des questions sur ce qui a été lu.

Les élèves ont vécu une belle activité de lecture au mois de décembre. Ils ont déballé un cadeau qui avait été déposé sous un sapin. Chaque élève a reçu un livre en cadeau. Ces livres ont été offerts par la Fondation pour l'alphabétisation, en lien avec le programme la lecture en cadeau.

Merci à Céline Boudreau qui a rendu possible cette activité.

3^e cycle

Les élèves sont rendus à la séquence réagir pour 7 à 8 semaines. Nous faisons une mini-séquence fraction afin que les élèves aient une base solide. Les élèves ont produit une carte pour les personnes âgées. Madame Joanie Mingo s'est occupée d'aller porter les cartes au foyer de personnes âgées.

Préscolaire

Le dépistage en conscience phono et mathématique est débuté. Cela prend de 5 à 7 périodes à l'horaire pour évaluer l'enfant. Cela nous permet d'avoir un beau portrait de classe afin de savoir où se situent les élèves et ainsi donner plus de temps aux élèves en difficulté.

L'hygiéniste dentaire viendra cette semaine. C'est une belle activité pour les élèves. Une histoire est racontée par Léopoldine.

c) Représentant soutien et service de garde

Au service de garde, à cause de la distanciation entre les bulles, nous avons formé trois groupes le soir et aux journées pédagogiques.

Madame Jessica D'Amours sera absente pour un certain temps. Ce sera Béatrice Lessard-Lamarche qui assurera le remplacement.

d) Représentant professionnel

Un dépliant adressé aux parents a été produit et sera disponible sous peu.

Nous appliquons le programme Funambule qui traite les habiletés sociales et la gestion des émotions pour les élèves qui ont des besoins plus spécifiques.

12. Correspondance reçue

Aucune

13. Questions du public

Aucune

I4. Affaires nouvelles

Madame Létourneau nous informe que la date de la troisième journée pédagogique a été fixée au 15 février. Cette journée servira au plan de bascule.

Un membre demande pourquoi il y a des journées pédagogiques le mercredi. Madame Létourneau explique que le calendrier est établi selon l'horaire sur 9 jours. On essaie de les avoir le vendredi, mais ce n'est pas toujours possible. Pour les journées de concertation, nous prenons la journée où il y a le moins de spécialistes, donc pas d'anglais et pas de musique.

2021-01-25

CE-05-21

I5. Levée de l'assemblée

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Mylène Barbeau

QUE l'assemblée soit levée.

Il est 20 h 17.

ADOPTÉE

Président

Directrice