

PROVINCE DE QUÉBEC

COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

ÉCOLE NOTRE-DAME-DU-SACRÉ-COEUR

SÉANCE ORDINAIRE

Le 9 novembre 2020

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue en rencontre TEAMS le 9 novembre 2020 à 19 heures.

Présences :

Mmes Mylène Barbeau, présidente
Pascale Gélinas, représentante de la communauté
Marie-Claude Lemay, déléguée au comité de parents
Audrey-Ann Lepage, parent
Nancy Létourneau, directrice
Karoline Alain, enseignante
Annie Boily, enseignante
Céline Boudreau, secrétaire
Cathy Briand, soutien
Rachel Champagne, soutien
Odette Cinq-Mars, enseignante
Marie-Claude Tardif, enseignante
Audrée Vallières, professionnelle

Absences

Mme Kim Guillemette, vice-présidente

1. Accueil, présence et vérification du quorum

Madame Nancy Létourneau souhaite la bienvenue à tous. Le quorum est atteint. Cette assemblée est présidée par madame Mylène Barbeau.

Il est 19 heures.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Barbeau fait la lecture de l'ordre du jour.

- 1) Accueil, présence et vérification du quorum;
- 2) Lecture et adoption de l'ordre du jour;
- 3) Adoption du procès-verbal du conseil d'établissement du 22 juin 2020;
- 4) Adoption des règles de régie interne;
- 5) Adoption du budget du conseil d'établissement;
- 6) Adoption du calendrier de travail du conseil;
- 7) Dénonciation d'intérêt, s'il y a lieu;
- 8) Adoption de l'état des résultats budgétaires 2019-2020;
- 9) Présentation des mesures budgétaires accordées MEES 2020-2021;
- 10) Présentation et suivi du projet éducatif;
- 11) Consultation mesure d'aide financière aux parents;
- 12) Critères d'inscription 2021-2022;
- 13) Approbation de la programmation des activités extérieures à l'école;
- 14) Formation aux membres du Conseil d'établissement
 - Cahier s'adressant aux membres et à la direction d'établissement

- 15) Rapports
 - a) Direction
 - Club des petits déjeuners
 - Activités de financement
 - b) Représentante des enseignants
 - c) Représentant des professionnels
 - d) Représentant soutien et service de garde
- 16) Correspondance reçue;
- 17) Questions du public;
- 18) Affaires nouvelles;
- 19) Levée de l'assemblée.

2020-11-09
CE-27-20

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Marie-Claude Tardif,

QUE l'ordre du jour de cette réunion soit et est adopté tel qu'il est présenté.

ADOPTÉE

2020-11-09
CE-28-20

3. Adoption du procès-verbal du conseil d'établissement du 22 juin 2020

Madame Nancy Létourneau présente le procès-verbal du 22 juin 2020. Elle explique certains points.

Madame Rachel Champagne mentionne qu'elle était présente à la rencontre du 22 juin. Son nom sera ajouté aux présences.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Rachel Champagne,

QUE le procès-verbal du 22 juin 2020 soit et est adopté

ADOPTÉE

2020-11-09
CE-29-20

4. Adoption des règles de régie interne

Madame Létourneau présente le document des règles de régie interne du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame du Sacré-Cœur. Ces règles décrivent la façon dont le conseil d'établissement doit se dérouler ainsi que les rôles de chacun. Madame Létourneau fait le résumé et donne les explications sur les séances ainsi que les points concernant la téléconférence. Si une personne désire participer aux séances par téléconférence, il est possible de le faire. La personne doit appeler au secrétariat pour s'inscrire.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Audrey-Ann Lepage,

QUE les règles de régie interne soient et sont telles qu'elles sont présentées.

ADOPTÉE

2020-11-09
CE-30-20

5. Adoption du budget du conseil d'établissement

Madame Létourneau informe les membres qu'un budget de 500 \$ est accordé pour les frais de garde, les frais de déplacement, les repas et le souper au restaurant des membres à la fin de l'année scolaire. Il a été décidé que le montant qui restera à la fin de l'année sera offert à l'école pour l'achat de matériel.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Marie-Claude Lemay,

QUE le budget annuel 2020-2021 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

2020-11-09
CE-31-20

6. Adoption du calendrier de travail du conseil

Madame Létourneau présente le calendrier de travail pour l'année. Les points traités sont généralement surtout des consultations. Elle explique les différents points qui seront traités dans les différents mois.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Mylène Barbeau,

QUE le calendrier de travail 2020-2021 du conseil d'établissement soit adopté tel qu'il a été présenté.

ADOPTÉE

7. Dénonciation d'intérêt

Madame Létourneau explique que conformément à l'article 70 de la Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., c. I-13.3), tout membre d'un Conseil d'établissement doit dénoncer les intérêts personnels directs ou indirects qu'il détient dans un organisme ou une entreprise faisant affaire ou susceptible de faire affaire avec l'école dont il est membre du Conseil d'établissement.

Elle demande si des membres croient avoir des conflits d'intérêts par rapport à la prise de décisions du conseil de remplir le formulaire de dénonciation d'intérêt.

8. Adoption de l'état des résultats du budget 2019-2020

Madame Nancy Létourneau présente et explique aux membres l'état des résultats 2019-2020 de l'école NDSC. Elle explique les différences entre le budget révisé et le budget final. Pour l'année 2019-2020, l'école a enregistré un résultat en excédent. L'excédent réalisé est surtout au niveau du coût des sorties scolaires et sportives, car il y a eu moins de sorties cette année à cause de la pandémie.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Mylène Barbeau,

QUE l'état des résultats du budget 2019-2020 de l'école NDSC soit et est adopté tel qu'il a été présenté.

Madame Nancy Létourneau explique aux membres l'état des résultats 2019-2020 du service de garde de l'école NDSC. Le service de garde est déficitaire cette année. Il n'y avait pas de clientèle donc pas de revenus.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Marie-Claude Lemay,

QUE l'état des résultats du budget 2019-2020 du service de garde de l'école NDSC soit et est adopté tel qu'il a été présenté.

ADOPTÉE

9. Présentation des mesures budgétaires accordées MEES 2020-2021

Madame Létourneau présente le tableau avec les mesures budgétaires et explique chaque mesure ainsi que le budget alloué. La majorité des mesures sont réservées pour la masse salariale du personnel. Il y a de moins en moins d'argent alloué pour la mesure À l'école, on bouge au cube.

10. Présentation et suivi du projet éducatif

Madame Létourneau explique les grandes lignes du projet éducatif. Les actions à prioriser seront présentées en janvier. Un sondage sera à compléter par le personnel et les résultats sont à venir. Nous voulons nous assurer que les trois valeurs BPC : la bienveillance, le plaisir et la collaboration soient présentes à l'école. En temps de Covid, c'est plus difficile, nous travaillons un peu plus fort.

Madame Létourneau explique les principaux enjeux et orientations du projet éducatif. Un des enjeux pour cette année sera la mobilisation et l'engagement de la famille au quotidien.

11. Consultation mesure d'aide financière aux parents

Une aide financière au montant de 1 600 \$ a été allouée par le MEES afin d'impliquer et outiller les parents dans la réussite scolaire de leurs enfants.

Madame Létourneau nomme les activités qui ont été faites dans les deux dernières années. Une conférence avait été organisée et seulement un groupe de 15 à 20 personnes, composé d'enseignantes et de parents, y ont assisté. L'an dernier, un abonnement de formation avec des capsules pour les parents a été offert et très peu de parents ne se sont inscrits. Chaque enfant avait reçu un code d'utilisateur et mot de passe.

Madame Létourneau demande aux membres de soumettre leurs idées. Un membre mentionne que ce serait bien de distribuer des revues aux parents et d'outiller les enfants sur la différence.

Un sondage pourrait être réalisé pour savoir ce qui serait intéressant pour les parents.

12. Critères d'inscription 2021-2022

Madame Létourneau fait la lecture du document de critères d'inscription pour l'année 2021-2022. Les changements sont plutôt pour les écoles en ville comme l'école alternative et l'école Saint-Viateur qui offre la concentration musique. La période d'inscription se tiendra du 18 au 22 janvier 2021.

Elle explique la mécanique des demandes de choix d'école.

13. Approbation de la programmation des activités éducatives extérieures de l'école

Madame Létourneau explique qu'à chaque début d'année, on demande au conseil d'établissement d'approuver les sorties éducatives régulières, surtout celle en éducation physique comme pour le cross-country, le ski de fond et la journée au Mont-Vidéo. Durant l'année, les parents reçoivent une lettre pour chaque sortie.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Mylène Barbeau

QUE les différentes sorties éducatives soient et sont autorisées.

ADOPTÉE.

14. Formation aux membres du Conseil d'établissement

Madame Létourneau mentionne que le document *formation des membres* a été envoyé par courriel avec les documents de la séance. Il y a une capsule d'introduction qui explique en quoi consiste le cahier. La loi 40 et les nouveaux centres de services scolaires entraînent des modifications au niveau des conseils d'établissement. Il sera très important de prendre connaissance du cartable d'information. Il faut se rappeler que les membres qui font partie du conseil d'établissement représentent l'ensemble des parents de l'école et des membres du personnel.

15. Rapports

a) Direction

Club des petits déjeuners

La formule fonctionne bien. Les enfants mangent dans leur classe. Cela permet aux enfants de socialiser. Un parent se dit un peu déçu de ce qui est offert, car ce sont des produits emballés individuellement.

Activités de financement

Nous réussissons à faire quelques activités de financement. La collecte de bouteilles a été faite selon les règles. L'activité a duré deux heures et nous a permis d'amasser 1 800 \$. Il y aura une vente de chocolats. Les enfants les vendront à l'intérieur de leur famille.

b) Représentant des enseignants

1^{er} cycle

C'est le début de la séquence intensive en lecture. Une semaine est réservée aux élèves de 1^{re} année et une autre semaine aux élèves de 2^e année. Une période par jour de soutien additionnel est donnée aux élèves du 1^{er} cycle.

Comité de lecture

Pour l'Halloween, une histoire d'Halloween a été racontée par TEAMS et des activités en lien avec l'histoire ont été menées dans les classes.

Du 16 au 19 novembre, madame Élise Therrien invitera les classes à se connecter par TEAMS afin de présenter l'album « La montagne de livres » de Rocio Bonilla. À la suite de cette lecture, elle invitera chaque classe à faire sa propre montagne de livres. Cette activité se veut être un prétexte pour donner le goût de lire. Des prix seront remis au mois de décembre.

Préscolaire

Les élèves participent à des ateliers avec l'enseignante ortho et l'enseignante experte une fois 9 jours. Ces ateliers initient les élèves à l'écriture.

L'organisme Espace 0-35 offrait du matériel pour la pédagogie extérieure au préscolaire. Une commande de matériel pour les activités extérieures a été produite. Des vélos, trottinettes de neige et autres seront probablement livrés.

3^e cycle

Les élèves de 6^e année ont reçu la visite de l'agente de police Caroline Gagnon. Elle les a entretenus sur la cyberprévention. Une brochure a été envoyée aux parents. Ils y trouveront de l'information sur les moyens de sécurité, quoi surveiller et plus.

Le moyen de financement vélo smoothie aura lieu en décembre.

Il faudra valider si c'est possible de repartir les activités des actileaders du 3^e cycle.

La marche au cœur du village se tient toujours. Les élèves marchent par classe seulement. Les bulles sont respectées.

On aimerait continuer à faire les capsules santé.

La formation Moozoom est très intéressante.

c) Représentant des professionnels

Mozoom est une solution interactive qui traite les compétences sociales et émotionnelles aux élèves du primaire. Cela permet d'aborder certains sujets comme les habiletés sociales, le rejet, comment travailler l'anxiété.

Nous sommes à réviser les plans d'intervention. Les rencontres sont organisées par TEAMS ou en présentiel.

Un plan d'action sous forme de dépliant sera produit prochainement. Ce plan d'action est surtout pour prévenir la violence à l'école.

d) Représentant soutien et service de garde

Au service de garde, ça va mieux. Nous avons 40 inscriptions et on s'arrange bien avec le contexte des bulles. Par contre, nous avons beaucoup de désinfection à faire, mais ça va tout de même bien.

16) Correspondance reçue

Aucune

17) Questions du public

Aucune

18) Affaires nouvelles

Madame Létourneau explique qu'une première communication a été remise aux parents autour du 15 octobre. Après cet envoi, nous avons reçu une directive du ministre de l'Éducation nous demandant d'envoyer une communication officielle en date du 20 novembre et que les enseignants rencontrent les parents, par téléphone, en présentiel ou par TEAMS. Les parents recevront une nouvelle communication.

La fin d'étape a été fixée au 18 décembre. À la fin janvier, un bulletin sera produit. Il y aura un ajout de trois journées pédagogiques au calendrier. Dès qu'elles seront fixées, nous informerons les parents par lettre.

Un membre demande si cette année des billets gratuits du Mont-Vidéo seront remis à tous les élèves comme l'an dernier. Madame Nancy a croisé M. Falardeau et un comité se penche là-dessus.

2020-11-09
CE-33-20

19) Levée de l'assemblée

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Mylène Barbeau,

QUE l'assemblée soit levée.

ADOPTÉE

Il est 21 heures.

Président

Directrice