

## PROVINCE DE QUÉBEC

### COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA

#### CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

#### ÉCOLE NOTRE-DAME-DU-SACRÉ-COEUR

SÉANCE ORDINAIRE

Le 19 mai 2020

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue en rencontre TEAMS le 19 mai 2020 à 19 heures.

#### Présences :

Mmes Mylène Barbeau, présidente  
Céline Boudreau, secrétaire  
Catye Briand, éducatrice  
Annick Brassard, représentante de la communauté  
Rachel Champagne, technicienne en éducation spécialisée  
Odette Cinq-Mars, enseignante  
Marie-Claude Lemay, parent  
Caroline Pelchat, parent  
Marie-Claude Tardif, enseignante  
Nancy Létourneau, directrice

#### Absences

Mmes Marie-Philippe Bisson, enseignante  
Sylvie Comeau, direction adjointe  
Kim Guillemette, vice-présidente  
Valérie Maheux, enseignante  
M. Denis Beaulieu, parent

#### 1. Accueil, présence et vérification du quorum

Madame Létourneau explique le fonctionnement de TEAMS et mentionne que chaque personne a le droit de parole. Une entente a été établie avec la présidente afin que madame Nancy Létourneau préside cette rencontre.

Le quorum est atteint.  
Il est 19 heures.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Létourneau présente et fait la lecture de l'ordre du jour.

1. Accueil, présence et vérification du quorum;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal du dernier conseil d'établissement;
  - 3.1 Suivi du dernier conseil d'établissement.
4. Loi 40 : Parent membre du comité de parents sur le CSSH (nomination à L'AGA au besoin)
5. Approbation de la grille-horaire 2020-2021;
6. Approbation de la grille-matières 2020-2021;

7. Approbation du calendrier scolaire 2020-2021
8. Approbation du prix des listes de matériel scolaire 2020-2021;
9. Approbation des listes de fournitures scolaires 2020-2021;
10. Approbation du code de vie;
11. Approbation des règles de fonctionnement du service de garde 2020-2021;
12. Acte d'établissement 2020-2021 ;
13. Information sur le passage primaire-secondaire (règles et rencontre d'information) ;
14. Rapports :
  - a) Direction;
    - Mise à jour rentrée du 11 mai 2020
    - Travaux effectués comité pilotage
  - b) Représentante des enseignants;
  - c) Représentant du soutien;
15. Correspondance reçue;
16. Questions du public
17. Autres sujets

2020-05-19  
CE-06-20

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Marie-Claude Tardif,  
QUE l'ordre du jour de cette réunion soit et est adopté tel qu'il est présenté.

ADOPTÉE

2020-05-19  
CE-07-20

**3. Adoption du procès-verbal du dernier conseil d'établissement**  
Madame Létourneau présente et fait la lecture du procès-verbal.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Mylène Barbeau,

QUE le procès-verbal du 20 janvier 2020 soit et est adopté tel qu'il a été rédigé.

ADOPTÉE

**a) Suivi du procès-verbal du 20 janvier 2020**  
Pas de suivi

**4. Loi 40 Parent membre du comité de parents sur le CSSH**

Madame Létourneau explique qu'il n'y a plus de conseil des commissaires pour la Commission scolaire Harricana. Il sera remplacé par un conseil d'administration pour le Centre de service scolaire Harricana. Elle explique la mécanique pour faire partie du conseil d'administration. Elle demande si des parents sont intéressés à faire partie du comité de parents du CSSH. Aucun parent ne s'est montré intéressé et comprend que le secteur ne pourra être représenté au conseil d'administration du CSSH.

2020-05-19  
CE-08-20

**5. Approbation de la grille-horaire 2020-2021**

Madame Létourneau présente le modèle de grille-horaire choisi par les membres du personnel pour l'année 2020-2021. Quatre modèles avaient été présentés à l'équipe soit deux modèles avec trois périodes l'avant-midi et 3 périodes l'après-midi et deux modèles avec 4 périodes en avant-midi et 2 en après-midi.

Les membres ont voté et choisi la même grille-horaire que l'an dernier.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Mylène Barbeau,

QUE la grille-horaire 2020-2021 soit et est adopté tel qu'elle a été présentée.

ADOPTÉE

2020-05-19  
CE-09-20

**6. Approbation de la grille-matières 2020-2021**

Madame Létourneau présente le tableau du nombre de minutes d'enseignement par matière et des minutes accordées aux spécialistes. En éducation physique il est alloué 250 minutes, en anglais 150 minutes et 100 minutes en musique.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Marie-Claude Lemay,

QUE la grille-matières soit et est adopté tel qu'elle a été présentée.

ADOPTÉE

2020-05-19  
CE-10-20

**7. Approbation du calendrier scolaire 2020-2021**

Madame Létourneau présente le calendrier scolaire pour l'an prochain. Il est représenté par différentes couleurs soit une pour les journées pédagogiques, les congés et les journées de concertation. Cette année, il n'y aura pas de journée pédagogique supplémentaire pour l'évènement de la Foire du camionneur. Les journées de concertation ont été bloquées au jour 1. On essaie d'avoir le plus possible le vendredi comme journée de concertation, car c'est plus facilitant pour les enseignantes et les élèves. Le choix s'est fait en consultation avec l'équipe.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Caroline Pelchat,

QUE le calendrier scolaire 2020-2021 soit et est adopté tel qu'il a été présenté.

ADOPTÉE

2020-05-19  
CE-11-20

**8. Approbation du prix des listes de matériel didactique 2020-2021**

Madame Létourneau présente un tableau avec les prix pour chacun des niveaux. Elle explique que nous essayons de garder les mêmes prix d'une année à l'autre. Si le coût d'un cahier est plus cher, on diminue le prix de la reprographie si c'est possible.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Annick Brassard,

QUE les listes de matériel didactique 2020-2021 soient et sont adoptées tel qu'elles sont présentées.

ADOPTÉE

2020-05-19  
CE-12-20

### **9. Approbation des listes de fournitures scolaires 2020-2021**

Les listes de fournitures sont présentées. Très peu de modifications ont été effectuées. Madame Létourneau mentionne que les marques ne doivent pas être demandées et que l'an dernier plusieurs articles ont été enlevés.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Rachel Champagne,

QUE les listes de fournitures scolaires 2020-2021 soient et sont adoptées tel qu'elles ont été présentées

ADOPTÉE

2020-05-19  
CE-13-20

### **10. Approbation du code de vie**

Le comité climat scolaire a travaillé le code de vie en le rendant plus accessible. Dans ce code, on nomme les raisons qui nous incitent à avoir les règles. Madame Létourneau explique quelques règles à suivre tant au niveau du respect, de la tenue vestimentaire, de la circulation, des aliments que les interventions en cas de manquement aux règlements, manquements mineurs et manquements majeurs.

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Marie-Claude Tardif,

QUE le code de vie soit et est adopté tel qu'il a été rédigé.

ADOPTÉE

2020-05-19  
CE-14-20

### **11. Approbation des règles de fonctionnement du service de garde**

Les règles de fonctionnement du service de garde 2020-2021 sont les mêmes que celles de l'an dernier. Une petite modification a été faite au coût de la clientèle régulière. Ce sera 8,50 \$ au lieu de 8,35 \$.

IL EST RÉSOLU sur proposition de Catye Briand,

QUE les règles de fonctionnement du service de garde 2020-2021 soient et sont adoptées tel que discuté.

ADOPTÉE

### **12. Acte d'établissement 2020-2021**

Madame Létourneau présente l'acte d'établissement de l'école. Cet acte a pour but de déclarer l'adresse de l'école, le code de l'école, le code du bâtiment, les locaux utilisés et l'ordre d'enseignement.

### **13. Information sur le passage primaire-secondaire**

Règles et rencontre d'information

Nous avons reçu une demande des élèves de 6<sup>e</sup> année qui voudraient visiter l'école secondaire Natagan. Madame Nancy s'est informée à la personne responsable de la santé à la commission scolaire et ce sera impossible cette année à cause du COVID. Peut-être au mois d'août? Peut-être en rencontre TEAMS avec les parents? Nous allons essayer de trouver des façons de faire et de trouver une idée géniale pour y remédier et ainsi diminuer l'anxiété de nos élèves.

#### **14. Rapports et points en suivi**

##### **a) Direction**

###### **Mise à jour rentrée du 11 mai 2020**

Le retour du personnel s'est effectué le 4 mai. Nous devons assurer une bonne coordination, car nous recevons les renseignements au compte-goutte. Nous avons travaillé fort. Le 11 mai, nous étions prêts à accueillir les élèves. Cette entrée a été un succès, car toute l'équipe s'est impliquée. Nous avons même des enseignants de l'école secondaire Natagan qui œuvrent dans notre école. À la fin de la journée du 11 mai, l'équipe s'est rencontrée pour apporter de petits ajustements. Les élèves sont heureux et sont bien à l'école.

Le personnel porte des masques selon leur désir et visières pour le préscolaire. Ce n'est pas facile. La commission scolaire travaille fort pour fournir tout le matériel.

Un plan de travail pour la scolarisation à la maison sera remis aux parents. Une lettre sera envoyée aux parents pour expliquer que l'école n'est pas finie.

###### **Travaux effectués comité pilotage**

Le comité de pilotage avait mené un sondage sur différents objectifs et actions en lien avec le projet éducatif. Nous souhaitons connaître les actions prioritaires à mettre en place pour les deux prochaines années.

##### **b) Représentant des enseignants**

Nous sommes heureux du retour de l'enseignante Valérie Maheux dans la classe de 2<sup>e</sup> année. Valérie s'est bien adaptée à l'école.

Nous sommes bien soutenues par la direction d'école et par la commission scolaire. Les élèves font ça comme des champions. Les deux classes de maternelle 5 ans sont regroupés dans la même classe. Il y a une classe pour les jeux libres et une classe pour l'enseignement.

##### **c) Représentant soutien et service de garde**

Tout est sous contrôle, on s'est bien adapté et on en profite, car il fait beau!

#### **15. Correspondance reçue**

Aucune

#### **16. Questions du public**

Aucune

#### **17. Affaires nouvelles**

Un membre demande si au mois d'août on vivra la même situation.

Selon le plan d'action qui nous sera exigé par le ministère de l'éducation et la santé publique, nous prévoyons des solutions qui s'imposent pour l'accueil de nos élèves. Il faudra respecter la quantité maximale dans les classes. Nous ne sommes pas privilégiés pour recevoir l'information du ministère. Nous apprenons les nouvelles en même temps que tout le monde. Ça prend beaucoup de souplesse, de collaboration et d'ouverture. Soyez assurés que nous trouverons de la place à tous nos élèves et qu'ils seront bien.

En ce moment, nous avons un peu moins de 50 % d'élèves qui sont revenus à l'école. Il y a des classes plus nombreuses que d'autres, alors nous jumelons des groupes. Les enfants sont heureux de retourner à l'école.

**2020-05-19**  
CE-15-20

**18. Levée de l'assemblée**

IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Mylène Barbeau,

QUE l'assemblée soit levée.

Il est 20 h 32.

ADOPTÉE

---

Président

---

Directrice