

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
ÉCOLE CHRIST-ROI**

**Procès-verbal de la session ordinaire  
Jeudi 28 mai 2020 à 18 h 45**

Session ordinaire du conseil d'établissement de l'école Christ-Roi tenue par TEAMS le vingt-huit mai de l'an deux mille vingt à dix-huit heures trente.

**PRÉSENCES**

Mmes Caroline Blanchet, Présidente et substitut au comité parents  
Nadine Bouchard, parent  
Manon Morissette, déléguée au comité parents  
Josée Nolet, parent  
Anick Lamerise, enseignante  
Dany Fortier, enseignante  
Isabelle Talbot, enseignante  
Maryève Lamerise, soutien  
Lucie Thivierge, éducatrice SDG  
Nathalie Verville, psychoéducatrice  
Joël Turcotte, commissaire

Prés.	Abs.
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	
	x
	X
	X
	X

Aussi présent :

M. Steve Marquis, directeur

**1. OUVERTURE DE LA  
SÉANCE, SALUTATIONS  
ET PRÉSENCES;**

Le quorum est atteint. M. Steve Marquis, directeur, souhaite la bienvenue aux membres. Il est 18h48.

**2. LECTURE ET  
ADOPTION DE L'ORDRE  
DU JOUR;**

**CECR-1024-20 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Caroline Blanchet

**QUE** l'ordre du jour de cette séance soit adopté tel que présenté.

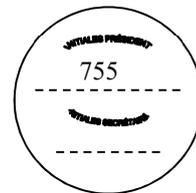
**ADOPTÉE.**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-  
VERBAL ET SUIVI DE LA  
SÉANCE DU 20 janvier 2020  
et suivi;**

**CECR-1025-20 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Manon Morissette,

**QUE** le procès-verbal du 20 janvier soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE.**



#### 4. INTERVENTION DE L'ASSEMBLÉE ;

Aucune

#### 5. CORRESPONDANCE;

Aucune

#### 6. ADOPTION:

##### 6.1. Projet éducatif :

M. Marquis nous présente les changements faits dans les choix de libellé de la Mission, de la Vision et de la Valeur du respect. L'objectif étant de rendre les libellés plus courts afin de pouvoir s'en souvenir davantage.

**CECR-1026-20 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Josée Nolet,

**QUE** les changements dans le projet éducatif soient acceptés tel que présentés.

##### 6.2. Règles de fonctionnement pour le service de garde :

M. Marquis nous présente les quelques changements dans les règles de fonctionnement qui se situent surtout dans les tarifs et les changements d'appellation de la Commission Scolaire qui devient, le Centre de Services Scolaire. Les autres changements ont lieu dans les heures d'ouvertures ce qui est en lien avec les changements des heures scolaires.

**CECR-1027-20 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Caroline Blanchet,

**QUE** les règles de fonctionnement du Service de garde soient acceptées tel que présentés.

**ADOPTÉE.**

#### 7. APPROBATION :

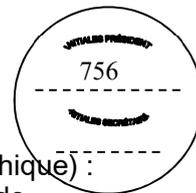
##### 7.1. Sorties éducatives :

Aucune

**CECR-1028-20 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Josée Nolet,

**QUE** considérant la situation du Covid-19, aucune activité n'aura lieu jusqu'à la fin de l'année.

**ADOPTÉE.**



7.2. Règles de conduite et mesures de sécurités (code d'éthique) :  
Aucun changement dans les règles de conduite et mesures de sécurité pour l'année 2020 – 2021.

**CECR-1029-20 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Dany Fortier,

**QUE** les règles de conduite et mesures de sécurité soient acceptées tel que présentés.

**ADOPTÉE.**

7.3. Grille-Matières :

M. Marquis nous présente la grille matière pour l'année 2020-21 avec aucun changement.

**CECR-1030-20 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Anick Lamerise,

**QUE** la grille matière soit acceptée tel que présenté.

**ADOPTÉE.**

7.4. Services complémentaires et particuliers :

M. Marquis nous présente les heures et les membres des services complémentaires.

**CECR-1031-20 IL EST RÉSOLU**, sur proposition d'Isabelle Talbot,

**QUE** seul le changement de secrétaire est fait depuis le 11 mai. C'est Mme Sara Ménard qui a obtenu le poste en remplacement de Mme Martine Gagnon qui a pris sa retraite.

**ADOPTÉE.**

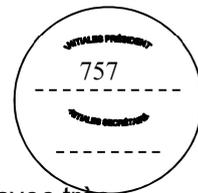
7.5. Matériel didactique scolaire :

M. Marquis nous présente le matériel didactique avec les différences au niveau de l'addition des cahiers en remplacement des copies. Les enseignantes ont majoritairement choisi de faire l'achat de cahier en prévision d'une entrée scolaire différente dû au Covid-19.

**CECR-1032-20 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Josée Nolet,

**QUE** les listes de matériel didactique soient acceptées tel que présenté.

**ADOPTÉE.**



7.6. Fournitures scolaires :

M. Marquis nous présente les listes de fournitures scolaires avec très peu de changement.

**CECR-1033-20 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Josée Nolet,

**QUE** les listes de fournitures scolaires soient acceptées tel que présentées.

**ADOPTÉE.**

7.7. Horaire de l'école :

M. Marquis nous présente les changements d'horaire pour un changement vers un horaire de quatre périodes en avant midi et deux périodes en après-midi. Seules les heures des récréations et du midi changent.

**CECR-1034-20 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Caroline Blanchet,

**QUE** le changement d'horaire soit accepté tel que présenté.

**ADOPTÉE.**

7.8. Loi 40 :

M. Marquis nous présente les enjeux et les changements qu'apporte la loi 40 avec l'abolition des commissaires et la mise en place du Conseil d'administration. M. Marquis nous explique les règles de fonctionnement et les démarches qui seront entreprises par le DG M. Roy afin de compléter le Conseil d'administration du nouveau Centre de Services Scolaire Harricana.

**CECR-1035-20 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Manon Morissette,

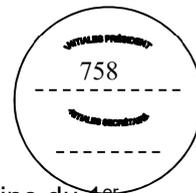
**QUE** M. Marquis nous a bel et bien présenté les procédure et les démarches que ce changement apporte.

**ADOPTÉE.**

**8. INFORMATION ET CONSULTATION :**

8.1 Retour en classe :

M. Marquis nous explique les procédures et les moyens mises en place par l'équipe-école afin de bien accueillir les élèves le 11 mai et ultérieurement. Il nous explique qu'avec la très grande mobilisation des membres de l'équipe et la gentillesse des élèves et leur très grande capacité d'adaptation, le retour à l'école c'est super bien déroulé.



8.2 Cour d'école :

M. Marquis nous explique qu'il y aura une rencontre la semaine du 1<sup>er</sup> juin afin de finaliser le côté administratif du projet avec les membres de la CSH et que par la suite, il y aura formation du comité local afin de voir avec les membres de l'école alternative les besoins et les plans finaux pour le projet de la cour d'école.

**9. RAPPORTS  
(INFORMATION);**

9.1. Comité de parents (CSH) :

Mme Morissette nous explique qu'il y a eu une courte rencontre où M. Roy a surtout parler de la situation du Covid-19.

9.2. L'O.P.P. :

Aucune action de ce côté considérant la situation.

9.3 Conseil des commissaires :

Pas rien de ce côté.

**10. AFFAIRES  
NOUVELLES :**

10.1 Webinaire du MEES.

M. Marquis voulait simplement s'assurer que les membres avaient reçu l'invitation pour le Webinaire du 9 juin prochain.

**11. DATE DE LA  
PROCHAINE  
RÉUNION;**

Quelque part en juin lorsque les paramètres financiers seront reçus.

**12. ÉVALUATION;**

Très bien malgré la distanciation

**13. LEVÉE DE  
L'ASSEMBLÉE;**

**CECR-1036-20 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Josée Nolet et Anick Lamerise.

**QUE** l'assemblée soit levée.

**ADOPTÉE.**

Il est 20h42.

---

Steve Marquis , secrétaire