

Quatre techniques pour vous aider à étudier



1- Étudier à l'aide de mots-synthèses

Cette technique permet de développer la capacité de synthèse et facilite ainsi la mémorisation de concepts et de détails.

Elle comporte deux étapes :

Premièrement : lire vos notes de cours et inscrire dans la marge de gauche, des mots clés qui permettront d'associer l'information de chaque paragraphe. Il est important que le mot clé ne soit pas la réponse à une question, mais un mot déclencheur.

Deuxièmement : pour cette deuxième étape, il faut cacher le côté « notes de cours » et à l'aide des mots-synthèses, décrire le plus clairement possible sur une nouvelle feuille, l'énoncé qui s'y rattache. En vérifier l'exactitude et corriger au besoin.

Mots-synthèses	Notes de cours
Marge	Le participe passé 15 septembre 2010
Sans auxiliaire	Le participe passé employé sans auxiliaire s'accorde en genre et en nombre avec le mot auquel il se rapporte.
Auxiliaire être	Le participe passé conjugué avec être s'accorde En genre et en nombre avec le sujet du verbe
Verbes d'état	La même règle s'applique au participe passé employé avec des verbes analogues au verbe être
Auxiliaire avoir	Le participe passé conjugué avec avoir s'accorde
c.d. avant	En genre et nombre avec le complément direct

2- Étudier en formulant des questions

Cette technique permet de cibler les notions importantes, de bien intégrer la matière et de se préparer efficacement aux examens.

Il y a deux grands types de questions :

- **Questions ouvertes courtes** : définition, explication ou informations précises Ex. : Donne-moi la définition de... Que se passe-t-il quand il y a une fusion? En quelle année a été fondée Québec?
- **Questions fermées** : vrai ou faux et à choix multiple

Appliquez cette technique de formulation de questions lors de session d'études en groupe. Conservez vos questions afin de faire la révision lors d'examens de fin d'étape ou pour votre examen de fin d'année, vous gagnerez du temps.

Il est recommandé de s'entraîner à formuler des questions de plus en plus complexes, car cela permet de regrouper l'information facilitant ainsi une meilleure compréhension de la matière.



3- Mémoriser des détails (Technique des trois couleurs)

Cette technique permet de bien mémoriser les définitions et les détails et convient bien aux cours théoriques et à la mémorisation des définitions précises.

Voici les trois étapes :

PREMIÈRE ÉTAPE



- Sur une feuille de travail, inscrivez la date du jour ainsi que le titre du chapitre et du cours.
- Sans consulter aucun manuel ni vos notes de cours, prenez une quinzaine de minutes pour écrire tout ce dont vous vous souvenez par rapport à la matière à étudier.
- Il faut laisser beaucoup d'espace entre chacune des lignes, car vous devrez ajouter des informations supplémentaires.
- Il est important d'écrire aussi ce dont vous n'êtes pas certain.
- Il n'est pas nécessaire de respecter un ordre particulier.
- Il est très important d'écrire lisiblement.

DEUXIÈME ÉTAPE



- À l'aide de vos notes de cours ou de votre manuel, vérifiez les informations notées sur votre feuille de travail.
- Dans la marge de droite, faites un **B** ou un **X** selon que l'information est bonne ou mauvaise.
- Corrigez les fautes d'orthographe dans les mots techniques.
- Il est très important de ne pas effacer ce que vous avez écrit. Tout doit rester lisible.
- Mettre votre feuille de travail de côté.

TROISIÈME ÉTAPE



- Relisez attentivement la matière dans vos notes de cours ou dans votre manuel.
- Fermez votre manuel et votre cahier de notes.
- Ajoutez maintenant les nouvelles informations à celles que vous avez déjà notées sur votre feuille de travail en utilisant votre stylo vert.

ATTENTION : Ne recopiez pas vos notes textuellement, car l'objectif est de recourir à votre mémoire pour compléter l'information.

Titre du cours	Marge de 3 cm
Titre du chapitre	Date
•Écrire toute l'information dont je me souviens par rapport à la matière que je dois étudier.	B
•Relire mes notes ou mon manuel. Refermer mon manuel ou mon cahier de notes et ajouter l'information nouvellement mémorisée.	B
•Corriger les fausses informations, les erreurs, etc.	X
•Écrire ce que je sais.	B
•Il est important de ne pas simplement recopier mes notes sur mes feuilles de travail.	
•Écrire aussi l'information dont je ne suis pas certain.	
•L'objectif est de recourir à ma mémoire pour compléter mes feuilles de travail.	B
•Laisser beaucoup d'espace pour écrire entre les lignes.	
•Corriger mes fautes d'orthographe.	X
•Ajouter d'autres informations après avoir relu.	B

4- Étudier en créant des schémas

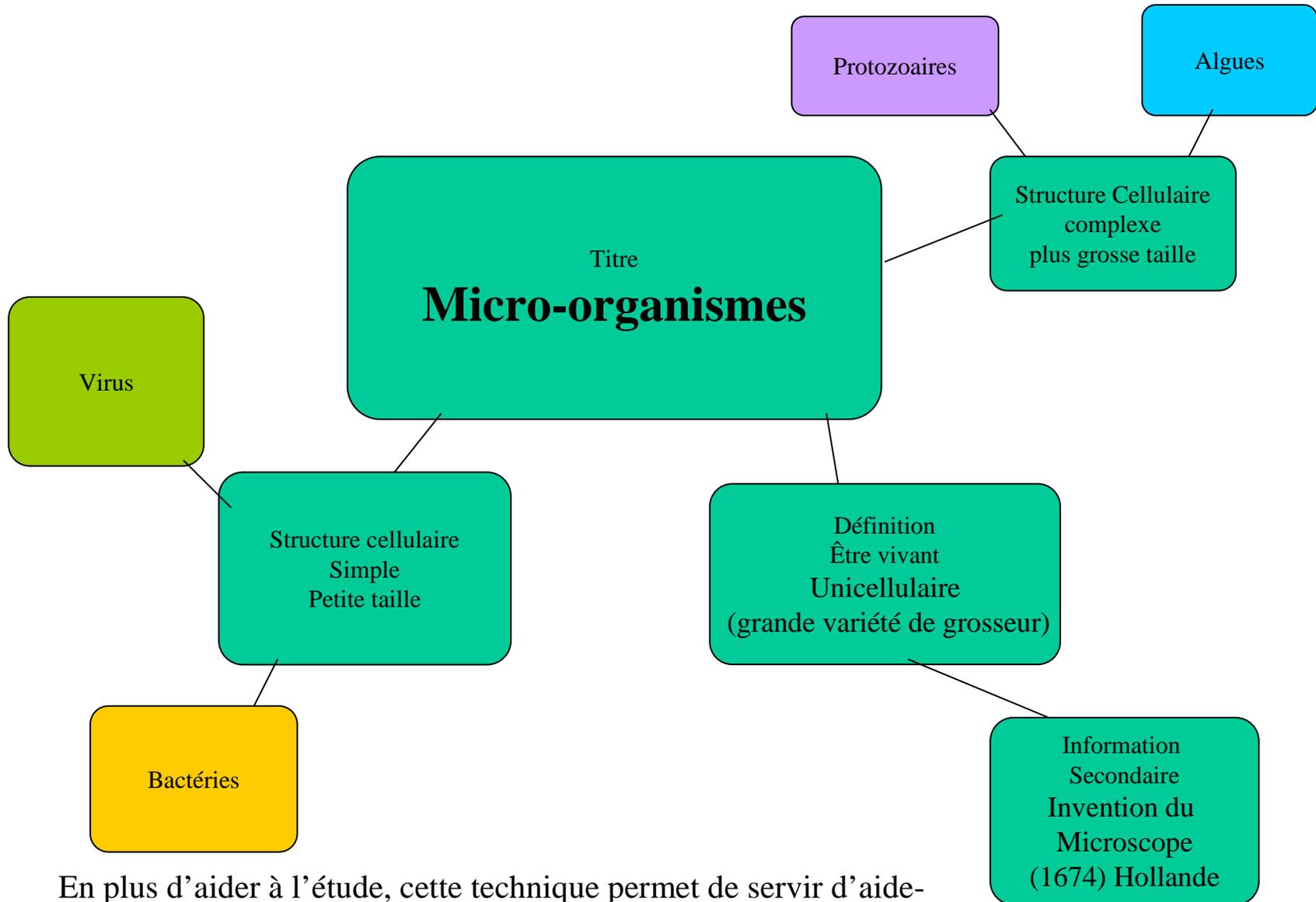
Cette technique permet de synthétiser les notions enseignées et de créer des liens significatifs entre divers concepts. Elle donne une vue d'ensemble des notions à étudier.

Elle convient à l'étude de sujets complexes.

Préparation : feuilles blanches, règle et crayons de couleur. Avoir sous la main ses notes de cours, manuels et autres documents.

Procédure pour bâtir un schéma :

1. Mettre le titre et la définition en évidence;
2. Identifier les principales caractéristiques;
3. Former des sous catégories et inscrire des mots-synthèses qui rappellent les notions plus importantes;
4. Regrouper les informations par catégorie.



En plus d'aider à l'étude, cette technique permet de servir d'aide-mémoire pour une présentation orale ou de répartir les tâches à faire lors d'un travail d'équipe.