

LÉO-PAUL ROCH NOMMÉ ANALYSTE INFORMATIQUE

Amos, 23 septembre 2024 – Monsieur Yannick Roy, directeur général, annonce la nomination de monsieur Léo-Paul Roch à titre d'analyste au Service des ressources informatiques. Monsieur Roch est reconnu pour sa proactivité, son écoute attentive des besoins des clients et sa grande capacité à travailler en équipe. Il a débuté ses fonctions le 5 août dernier.

Monsieur Roch a travaillé pour l'entreprise Automatismes Industriels Syst-M Inc à titre de chargé de projet et de programmeur de 1987 à 2000. Il s'est dirigé par la suite du côté des États-Unis pour Kelly Services Automotive Group et Durr Systems Inc. où il a travaillé jusqu'en 2010, toujours en planification de projet, programmation et développement. Après un retour au Québec en 2010, monsieur Roch a œuvré dans d'autres entreprises avant d'entamer sa carrière au sein du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois en 2013, et ce, à titre de technicien informatique et de technicien en organisation scolaire. C'est finalement en février 2023 que monsieur Roch se joint à la famille de l'Harricana à titre de technicien informatique.

Monsieur Roch détient un baccalauréat en physique qu'il a complété en 1985 à l'Université McGill. Par la suite, il a obtenu un certificat en électronique à l'Université du Québec à Montréal en 1987.

Voici les principaux défis qu'il aura à relever :

- Évaluer les besoins relatifs à un ou des champs d'activités du centre de services scolaire ;
- Recueillir les renseignements auprès des utilisatrices et utilisateurs et identifier les sources potentielles de difficultés ;
- Concevoir, développer et recommander des solutions propres à résoudre les difficultés identifiées ;
- Coordonner et assurer l'implantation de programmes et leur mise à jour ;
- Voir au respect des échéanciers et proposer les correctifs nécessaires ;
- Participer à l'analyse et à la migration du centre de données (CTI) vers l'infonuagique ;
- Collaborer à l'analyse et l'implantation de SharePoint pour l'ensemble de l'organisation ;
- Élaborer un plan de formation pour l'utilisation des outils Office 365 ;



– 30 –

Renseignements :
Carolyne Bergeron
Conseillère en dotation et communication interne
819 732-6561, poste 2209