

VINCENT AUDY-LACROIX NOMMÉ CONSEILLER EN COMMUNICATION

Amos, lundi 20 juin 2022 — Le directeur général, monsieur Yannick Roy, annonce la nomination de monsieur Vincent Audy-Lacroix au poste de conseiller en communication. Monsieur Audy-Lacroix s'est fait remarquer par sa créativité, ses compétences rédactionnelles ainsi que celles des réseaux sociaux et des outils informatiques. Il a débuté ses fonctions le 16 juin dernier.

En janvier 2022, monsieur Audy-Lacroix effectue un retour en région et a travaillé à la Ville d'Amos comme agent des communications jusqu'à tout récemment. Auparavant, il a occupé pendant trois ans un poste d'agent des communications pour l'Association des consommateurs pour la qualité dans la construction. Mentionnons que monsieur Audy-Lacroix a effectué un stage à titre d'attaché politique pour la Société Saint-Jean-Baptiste de Montréal.

Monsieur Audy-Lacroix détient un baccalauréat en science politique de l'Université de Montréal (UdeM) obtenu en 2016. En 2018, il a complété une maîtrise en affaires publiques et internationales (communication politique), toujours à l'UdeM. Soulignons qu'il possède un diplôme d'études secondaires obtenu au Centre de formation générale Le Macadam.

Voici les principaux défis qu'aura à relever monsieur Audy-Lacroix à titre de conseiller en communication:

- Conseiller et soutenir la secrétaire générale, les directions des établissements et des services, ainsi que les divers comités dans leurs démarches en matière de communication et promotion ;
- Développer du matériel promotionnel en assurant sa conception, sa rédaction ainsi que sa diffusion auprès des différents publics concernés ;
- Établir des canaux de communication avec les établissements et les services de manière à se tenir au courant de leurs activités et répondre à leurs besoins ;
- Collaborer à l'organisation de conférences de presse ou d'événements spéciaux, rédiger des discours, des communiqués de presse et le contenu de divers documents d'information ou promotion ;
- Préparer les dossiers de presse et élaborer les plans de communication selon les besoins et les publics ciblés par l'organisation ;
- Évaluer les résultats des stratégies et des moyens de communication utilisés ;
- Planifier, organiser, animer ou coordonner diverses activités de relations publiques ;
- Participer à la mise en place de nouveaux services pour faciliter la diffusion de l'information par le centre de services scolaire ;
- Peut collaborer à la conception, au développement et à la mise à jour du site Web et de l'intranet du centre de services scolaire.



– 30 –

Renseignements :

Carolyne Bergeron, conseillère en dotation et communication interne
819 732-6561, poste 2209