



## RAPHAËLLE AUDET NOMMÉE AGENTE DE DÉVELOPPEMENT

Amos, le 15 novembre 2021 — Le directeur général, monsieur Yannick Roy, annonce la nomination de madame Raphaëlle Audet au poste d'agente de développement. En plus de sa rigueur, madame Audet possède une créativité débordante et un dévouement sans fin dans son travail. Elle entrera en fonction aujourd'hui même.

Depuis août 2018, madame Audet travaille au Centre de formation professionnelle Harricana comme responsable des communications, de la promotion et du recrutement. Auparavant, pendant deux ans, elle a occupé le poste d'agente au service à la clientèle pour la Caisse Desjardins d'Amos. Elle a aussi été représentante chez LEBLEU Communication humaine et conseillère jeunesse pour le Mouvement de la Relève d'Amos région.

Madame Audet détient un baccalauréat en communication (relations humaines) de l'Université du Québec à Rimouski obtenu en 2015. Elle complète actuellement une démarche de reconnaissance des acquis pour l'obtention de son diplôme d'études professionnelles en vente-conseil et représentation.

Voici les principaux défis qu'aura à relever madame Audet à titre d'agente de développement :

- Contribue à la réalisation, puis à la mise à jour, du plan stratégique du centre de services scolaire concernant l'offre de services aux entreprises ;
- Analyse les besoins des milieux ;
- Identifie les ressources disponibles des réseaux interne et externe ;
- Élabore un plan d'action, en informe le personnel d'encadrement des services et des établissements et formule des recommandations ;
- Élabore et réalise, avec d'autres ressources du centre de services scolaire, des activités de sensibilisation, d'information et de formation à l'intention du personnel concerné par les différents programmes et activités du dossier ;
- Établit et maintien des relations de collaboration avec les représentantes et représentants des organismes partenaires pouvant être impliqués dans les différents programmes étudiés pour obtenir ou fournir des avis ou des renseignements ;
- Intervient auprès des organismes concernés pour faire connaître les ressources et les services du centre de services scolaire et des établissements ;
- Représente le centre de services scolaire auprès des divers partenaires et ressources avec lesquels il entre en rapport ;
- Procède périodiquement à l'évaluation des activités en lien avec la thématique pour laquelle elle intervient.



– 30 –

Renseignements :

Carolyne Bergeron, conseillère en dotation et communication interne  
819 732-6561, poste 2209

Amos  
341, Principale Nord  
Amos (Québec) J9T 2L8  
Téléphone : 819 732-6561  
Télécopieur : 819 732-1623  
www.csharricana.qc.ca